

FORSIM
FORMATION & SIMULATION MÉDICALE

Conseil et formation en santé

Catalogue 2027

UN MOT DE
L'ÉQUIPE FORSIM

Chers professionnels de santé,

Dans un environnement en constante évolution, les établissements de santé et médico-sociaux doivent relever des défis multiples : garantir la qualité et la sécurité des prises en charge, accompagner les transformations organisationnelles, et renforcer l'attractivité ainsi que les compétences des équipes. Dans ce contexte exigeant, la formation joue un rôle central pour soutenir les professionnels et sécuriser leurs pratiques, en particulier face aux situations d'urgence.

FORSIM, organisme de formation spécialisé, accompagne les professionnels dans la prise en charge des urgences hospitalières et préhospitalières grâce à des formations concrètes, directement applicables sur le terrain. Son offre s'articule autour de cinq pôles d'expertise : Urgences Médicales, Prévention des Risques, Hygiène, Gérontologie et Petite Enfance.

En s'appuyant sur la dynamique et les ressources du pôle d'expertise santé du Groupe Eduform'Action, FORSIM renforce son offre et enrichit son accompagnement. Cette synergie permet de mobiliser des expertises complémentaires et de proposer des formations toujours plus structurées, cohérentes et adaptées aux réalités du terrain que ce soit en management, stratégie et performance, organisation des soins, qualité et gestion des risques, droits et responsabilités, compétences soignantes et sociales.
Notre équipe pluridisciplinaire constitue le socle de cette exigence de qualité. Formateurs experts et médecin référent veillent à la rigueur scientifique et pédagogique des contenus, tout en garantissant leur pertinence opérationnelle.

Nous proposons un accompagnement complet, depuis l'analyse des besoins jusqu'à la planification et le suivi des actions de formation, dans une logique d'amélioration continue. Cette approche globale nous permet de concevoir des dispositifs utiles, pragmatiques et immédiatement mobilisables par les professionnels.

FORSIM s'inscrit ainsi comme un partenaire de confiance, engagé aux côtés des établissements et des équipes, avec une ambition claire : renforcer la qualité des prises en charge, sécuriser les pratiques et contribuer durablement à la performance des organisations de santé..

L'équipe Forsim

Le groupe EDUFORM'ACTION
en quelques mots...

60 000
apprenants/an

1 500
formateurs
partenaires

+ 500
formations
au catalogue

Former aujourd'hui, c'est bâtir demain

Eduform'Action est un groupe entrepreneurial de formation, à taille humaine, qui réunit un écosystème d'écoles, de CFA et d'organismes spécialisés pour accompagner durablement le développement des compétences qui façonnent l'avenir professionnel des individus et renforcent la performance des entreprises privées comme des acteurs publics.

Articulée autour de quatre expertises clés, notre offre répond aux mutations des métiers et prépare les compétences indispensables pour l'avenir.

Chaque année, plus de 60 000 apprenants bénéficient de parcours conçus et animés par près de 100 collaborateurs et 1 500 formateurs issus du terrain, engagés à transformer les compétences en leviers de performance opérationnelle.

Notre force réside dans la conception de solutions pédagogiques utiles et opérationnelles, qu'elles soient issues de notre catalogue ou entièrement conçues sur mesure pour répondre aux enjeux spécifiques de chaque client. Grâce à des formats flexibles, présentiel, distanciel ou hybride, le groupe déploie ses formations sur l'ensemble de la France métropolitaine et dans les territoires ultra-marins.

Eduform'Action se positionne ainsi comme un partenaire fiable, agile et engagé, capable de proposer une offre complète de formation sans jamais perdre la proximité, l'expertise et la qualité qui font sa différence.

Nos 4 pôles d'expertise

Parce que les métiers évoluent au rythme des transformations économiques, sociales et environnementales, Eduform'Action a structuré son offre autour de quatre pôles de formation en forte croissance : Santé, Management & Sécurité au Travail, Digital & Tech et Habitat & Rénovation Énergétique.



Santé



Management & Sécurité au Travail



Digital & Tech



Habitat & Rénovation Énergétique

UN **ACTEUR DE PREMIER RANG** DANS LA FORMATION SANTÉ

Le pôle d'expertise Santé d'Eduform'Action repose sur une conviction forte : les établissements sanitaires et médico-sociaux ont besoin d'une offre de formation capable d'accompagner l'ensemble de leurs enjeux de transformation.

En fédérant de nouvelles expertises - management, organisation des soins, qualité et gestion des risques, compétences soignantes et sociales, gérontologie, petite enfance, urgences médicales et situations critiques - nous construisons une offre plus globale, plus cohérente et plus simple d'accès pour les établissements.

Cette approche permet de répondre aux besoins de l'ensemble des équipes, avec des formations concrètes, exigeantes et ancrées dans les réalités professionnelles. Elle contribue à renforcer les compétences, à sécuriser les pratiques et à accompagner durablement les évolutions du secteur.

Forte de près de **1 000 établissements clients**, de plus de **6 200 apprenants** formés chaque année, d'un réseau de **250 experts formateurs** et d'un comité scientifique, le pôle d'expertise Santé d'Eduform'Action met la force du collectif au service de la qualité des soins et de la performance des organisations.

FORSIM FORMATION & SIMULATION MÉDICALE
PHOSPHORIA par L'Entreprise Médicale

Des **expertises** démontrées, une **complémentarité** de nos offres

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **« Actions de formation »**.

+ 6 200 Apprenants/an

92 % de stagiaires **satisfaits**

250 **Experts formateurs** de haut niveau issus du terrain

1 **comité** scientifique

~ 1 000 **établissements clients** par an

+ 30 ans d'engagement et d'expérience dans le **domaine médical et hospitalier**

VOS TÉMOIGNAGES, **NOTRE MOTEUR !**



Nordine : " **Formateur de qualité**, impose une ambiance conviviale et professionnelle qui permet de mettre en avant nos qualités et regagner en confiance et compétences. "

Attestation de formation aux gestes et Soins d'urgence Niveau 2 - Formation Initiale
Mai 2025

Stéphanie : " Formation demandée depuis plusieurs années - réactualisation des connaissances grâce aux mises en situations. **Formatrice Extra, dynamique, pédagogue et bienveillante** qui a su mettre le groupe en confiance (différentes unités présentes qui ne se connaissent pas) ce qui a permis un apprentissage serein et durable. "

Attestation de formation aux gestes et Soins d'urgence Niveau 2 - Formation Initiale
Octobre 2025

Thomas : " Très bien.
Contenu adapté et formateur de qualité. "

Attestation de formation aux gestes et Soins d'urgence Niveau 2 - Formation Continue
Juin 2025

Frédérique : " **Partage d'expérience personnelle très intéressante**.
Beaucoup de recherche dans les exercices proposés. "

Attestation de formation aux gestes et Soins d'urgence Niveau 1 - Formation Initiale
Mars 2025

Nathalie : " Une formation pratique à mettre en place rapidement ayant un **bienfait immédiat**. "

Initiation à la réflexologie plantaire à destination des personnes âgées
Septembre 2025

Stephen : " Équipe pédagogique au top.
Beaucoup de pratique, ce qui permet vraiment de rendre concret le travail théorique fait en amont. "

Pré hospital Trauma Life Support
Octobre 2025



FORSIM

VOTRE PARTENAIRE DE FORMATION CONTINUE EN SANTÉ

Notre mission est claire : **valoriser le geste, cultiver la compétence**

Dans les secteurs sanitaire, social et médico-social, les équipes sont confrontées à des situations de plus en plus complexes, où la réactivité, la maîtrise des gestes et la coordination sont essentielles. Qualité des prises en charge, sécurité des patients, évolution des pratiques et contraintes organisationnelles imposent une montée en compétences continue, en particulier dans le champ des urgences.

C'est cette exigence qui guide FORSIM. Spécialisé dans la formation aux urgences hospitalières et préhospitalières, l'organisme propose des formations conçues pour être directement applicables sur le terrain. Son offre répond aux besoins concrets des professionnels, quels que soient leurs environnements d'exercice.

FORSIM s'appuie sur une équipe pluridisciplinaire composée de formateurs expérimentés et d'un médecin référent, garantissant la qualité scientifique, pédagogique et opérationnelle des contenus. En lien avec la dynamique du Groupe Eduform'Action, FORSIM bénéficie également de ressources et d'expertises complémentaires, renforçant la cohérence et la pertinence de son offre.

Les modalités pédagogiques privilégient l'apprentissage actif et l'ancrage pratique : mises en situation, simulation, exercices pratiques, débriefings et retours d'expérience permettent aux participants d'acquérir des réflexes professionnels immédiatement mobilisables.
FORSIM propose des formations inter et intra-établissements, ainsi que des dispositifs sur mesure, construits à partir d'une analyse fine des besoins. De la définition du projet jusqu'au suivi des actions, chaque accompagnement s'inscrit dans une logique de qualité continue et d'amélioration des pratiques.

Qu'il s'agisse d'urgences médicales, de compétences soignantes, de compétences sociales, de management, d'organisation des soins, de qualité et gestion des risques, de droit de la santé, FORSIM déploie une offre de formation exigeante, opérationnelle et étroitement connectée aux réalités du terrain, accessible sur l'ensemble du territoire français.

Rejoindre FORSIM, c'est faire le choix d'une formation concrète, exigeante et résolument tournée vers l'efficacité terrain, au service des professionnels et de la sécurité des prises en charge.

Rejoignez Forsim pour une expérience de formation unique.

NOS RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES & SCIENTIFIQUES
EXPERTS DU TERRAIN HOSPITALIER

Professionnels de la santé, directeurs et attachés hospitaliers, avocats et juristes en droit de la santé, nos référents pédagogiques et scientifiques sont tous en activité dans le domaine de la santé. Ils sont au cœur de l'évolution des pratiques et des besoins du secteur hospitalier. Cette proximité avec le terrain garantit des contenus en lien avec les défis et réglementations du moment mais aussi immédiatement applicables.

URGENCES MÉDICALES
Ismaël SLIMANI : infirmier anesthésiste, Hôpital de Versailles, site André Mignot, SAMU78/ SMUR Versailles

GÉRONTOLOGIE
Régis LORGUILLOUX : infirmier, ancien cadre de santé coordinateur CESU56, consultant ingénierie pédagogique, animation de formation, management et communication

ORGANISATION DES SOINS
Pr Pascal ALFONSI : chef de service d'anesthésie - Hôpital Paris Saint Joseph (Paris)
Nathalie BOUTIER-THIERRY : coordinatrice générale des soins
Dr Jean-Pascal DEVAILLY : président du Syndicat Français de Médecine Physique et de Réadaptation
Idriss FAROTA ROMEJKO : cadre coordinateur de stage IFSI Paris Croix Saint Simon - Expertise en soins palliatifs et oncologie
Dr Bertrand GARNIER : psychiatre, ancien chef de pôle - Hôpital Sainte Anne
Carla MATTA : directrice des soins - Centre François Baclesse (Caen)
Daniel MIGLIACCIO : cadre supérieur de santé, pôle universitaire de psychiatrie de l'enfant et de l'adolescent - Centre Hospitalier Charles Perrens (Bordeaux)

COMPÉTENCES SOIGNANTES
Julie GAULAY : infirmière puéricultrice, référente santé accueil inclusion et réflexologue plantaire

QUALITÉ - GESTION ET PRÉVENTION DES RISQUES
Anne-Christine BATISTA : adjointe à la direction de la qualité et gestion des risques - Centre Hospitalier Sud Essonne
Véronique BINET-DESCAMPS : practicien hospitalier en charge de la gestion des risques associés aux soins - Centre Hospitalier Princesse Grace (Monaco)

MANAGEMENT
Nathalie BOUTIER-THIERRY : coordinatrice générale des soins
Pr Enrique CASALINO : PU-PH, Directeur médical - AP-HP (Paris)
Pr Daniel Aiham GHAZALI : PU-PH, Directeur Médical de la FMIH de Médecine d'Urgence, membre du Directoire Coordinateur du DESMU-CHU Amiens Picardie
Jean-Luc STANISLAS : membre expert HAS - Fondateur de ManagerSante.com présentant le site « managersanté(.)com »

STRATÉGIE & PERFORMANCE
Julien ROSSIGNOL : directeur d'hôpital - Centre Hospitalier de Pau
Véronique PERONNET : cheffe de service - Bureau des entrées et secrétariats
Véronique PRUDHOMME-LESCAT : attachée d'Administration Hospitalière - Direction finances et clientèle

DROITS & RESPONSABILITÉ
Alain BISSONIER : juriste en droit de la santé
Dr Bernard MARC : praticien hospitalier, chef de service Maison des Femmes Centre hospitalier de Saint-Denis & responsable de l'Unité médico-judiciaire du Groupe Hospitalier Oise Nord-Est

NOS OFFRES

DES FORMATS ADAPTÉS À VOS ENJEUX

En choisissant Forsim, vous accédez à un savoir-faire éprouvé depuis 30 ans et à des solutions innovantes pour répondre aux défis actuels du secteur de la santé.



FORMATIONS INTER
(DANS NOS CENTRES)

Plongez dans un environnement d'apprentissage dynamique et varié

- **Échanges enrichissants :** Rencontrez des professionnels de divers établissements pour partager et apprendre les meilleures pratiques professionnelles.
- **Groupes à taille humaine :** Participez à des sessions en petits groupes.
- **Formez-vous où ça vous convient :** À Boulogne-Billancourt (92) dans nos centres de formation ou en classe virtuelle, en toute liberté et efficacité.



FORMATIONS INTRA
(DANS VOS LOCAUX)

Répondre à vos besoins spécifiques et engager vos équipes

- **Personnalisation totale :** Développez des programmes de formation sur mesure, adaptés précisément aux besoins et aux défis de votre établissement.
- **Renforcement de l'esprit d'équipe :** Améliorez la cohésion et la collaboration au sein de vos équipes par des formations ciblées.
- **Flexibilité d'intervention :** Nos formateurs peuvent intervenir directement sur votre site ou dans une salle externe, avec des modules disponibles en ligne.
- **Couverture nationale :** Nous intervenons sur tout le territoire français.

NOTRE OFFRE DE CONSEIL



NOTRE OFFRE DE CONSEIL

Transformez et renforcez la résilience de vos organisations, et réengagez vos équipes.

- **Audit et transformation :** Nos experts hospitaliers identifient vos axes d'amélioration prioritaires (chaîne de facturation, codage, gestion des flux, réorganisation des services administratifs).
- **Accompagnement au changement :** Nous vous aidons à mettre en œuvre vos projets de transformation avec un appui méthodologique et opérationnel, pour garantir une adoption durable des nouvelles pratiques.

ACCOMPAGNEMENT DE VOS PLANS DE FORMATION

Notre équipe vous accompagne de bout en bout :

- Analyse de vos besoins et priorités
- Élaboration d'un plan de formation ciblé et cofinancé
- Rédaction du cahier des charges et mise en œuvre opérationnelle

JOURNÉES THÉMATIQUES & SÉMINAIRES



JOURNÉES THÉMATIQUES/ SÉMINAIRES

Approfondissez les thématiques clés de la santé.

- **Organisation personnalisée :** Concevez vos propres séminaires thématiques, adaptés à vos besoins internes, avec notre accompagnement pédagogique, logistique et méthodologique.
- **Séminaires de grande ampleur :** Formez de larges groupes de professionnels autour de thématiques transversales telles que management, cohésion d'équipe ou sécurité des soins.
- **Focus sur les Journées de Formation des Aides-Soignants JFAS** Depuis leur création en 2015, les JFAS ont réuni plus de 4000 professionnels autour des enjeux clés du métier d'aide-soignant, avec un taux de satisfaction supérieur à 90 %. Ces journées offrent un cadre unique pour renforcer les compétences pratiques, favoriser le partage inter-établissements et valoriser le rôle essentiel des aides-soignants dans la qualité du parcours patient.

SOMMAIRE



+ de 200 formations

URGENCES MÉDICALES

› pages 12 à 33

GÉRONTOLOGIE

› pages 34 à 47

PETITE ENFANCE

› pages 48 à 55

Nouveau !

ORGANISATION DES SOINS

› pages 56 à 79

Nouveau !

COMPÉTENCES SOIGNANTES

› pages 80 à 95

Nouveau !

QUALITÉ - GESTION & PRÉVENTION DES RISQUES

› pages 96 à 109

Nouveau !

MANAGEMENT

› pages 112 à 141

Nouveau !

STRATÉGIE ET PERFORMANCE

› pages 142 à 169

Nouveau !

DROITS & RESPONSABILITÉ

› pages 170 à 191

Nouveau !

COMPÉTENCES SOCIALES

› pages 192 à 201

Planning Inter-entreprises

› page 204

URGENCES MÉDICALES



URGENCES MÉDICALES

Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 1 ..... p14
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 1 - MAC p15
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 2 ..... p16
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 2 - MAC p17
Contention d'un patient aux urgences : rappels législatifs et bonne pratique p18
Nouvelles pratiques pour gérer un service d'urgences moderne p19
Pre Hospital Trauma Life Support - PHTLS - Formation Initiale p20
Pre Hospital Trauma Life Support - PHTLS - Recyclage p21
Prise en charge des Urgences Psychiatriques pour les ambulanciers p22
Prise en charge des Urgences Vasculaires par les ambulanciers p23
Prise en charge d'un arrêt cardiaque en urgence préhospitalière p24
Prise en charge d'un AVC en urgence préhospitalière p25
Prise en charge d'un traumatisme en urgence préhospitalière p26
Gestes et soins d'urgence pédiatrique p27
Advanced Medical Life Support (AMLS) p28
Advanced Cardiac Life Support (ACLS) p29
Premiers secours santé mentale p30
Prise en charge des urgences vasculaires pour les professionnels de soins exerçant en EHPAD p31
L'Infirmier Organisateur de l'Accueil (IOA) p32

ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE (AFGSU)
NIVEAU 1

2 jours

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Identifier une situation d'urgence vitale chez un adulte, un enfant ou un nourrisson
- Réaliser une évaluation rapide de l'état clinique de la victime
- Alerter les secours adaptés et transmettre un bilan pertinent
- Mettre en œuvre les gestes d'urgence adaptés
- Réaliser une réanimation cardio-pulmonaire de base et utiliser un défibrillateur automatisé externe (DAE)
- Appliquer les mesures immédiates de protection et de sécurité pour la victime et les intervenants
- Identifier les signes de gravité et les situations pouvant évoluer vers une urgence vitale
- Adapter la conduite à tenir face aux urgences fréquentes : malaise, traumatisme, brûlure, hémorragie, convulsions ou douleur aiguë
- Assurer la surveillance clinique de la personne en attendant une prise en charge spécialisée
- Participer à la mise en sécurité et au confort de la victime dans le respect des bonnes pratiques professionnelles
- Identifier les risques collectifs et les situations sanitaires exceptionnelles au sein d'un établissement ou d'une structure
- Appliquer les mesures de protection individuelle et collective adaptées aux risques

PROGRAMME

I. L'ALERTE ET L'INFORMATION
- Moyens d'alerte
- Interlocuteurs internes ou externes
- Message d'alerte

II. LA PROTECTION
- Dangers immédiats
- Protection adaptée

III. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES VITALES
- Inconscience
- Arrêt cardiaque
- Obstruction aiguë des voies aériennes
- Hémorragie externe

IV. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES POTENTIELLES
- Malaises
- Traumatisme osseux ou cutané
- Relevages et brancardages
- Brûlures

V. LES RISQUES COLLECTIFS
- Les règles élémentaires d'hygiène
- Le rôle de chacun dans le cadre d'un Plan Blanc
- Les risques NRBC

VI. MISES EN SITUATION D'INTERVENTION
- Identifier un danger immédiat dans l'environnement et mettre en œuvre une protection adaptée au quotidien
- Identifier l'inconscience et assurer la liberté et la protection des voies aériennes d'une personne inconsciente en ventilation spontanée
- Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une Réanimation Cardio-Pulmonaire de base avec matériel
- Arrêter une hémorragie externe
- Identifier les signes de gravité d'un malaise et effectuer les gestes adéquats
- Identifier les signes de gravité d'un traumatisme cutané et/ou osseux et effectuer les gestes adéquats

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposé interactif
- Ateliers pratiques
- Mises en situations
- Echange de pratiques et retour d'expérience
- Évaluation pré et post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de l'Urgence
- Formateur habilité par le CESU (Centre d'Enseignement des Soins Urgents)

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel administratif ou non, voué à travailler (ou exerçant) au sein d'un établissement de santé ou d'une structure médico-sociale ou auprès d'un professionnel de santé en cabinet libéral, maison ou centre de santé.

LES + FORSIM

- Enseignement interactif, présentant et utilisant les différentes techniques pédagogiques recommandées au cours des formations AFGSU
- Étude de cas et mises en situations concrètes sur des modules de formations réels
- Maintien et actualisation des compétences : 1 journée tous les 4 ans

ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE (AFGSU)
NIVEAU 1 - FORMATION CONTINUE

1 jour

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

Cette formation a pour finalité la mise à jour des compétences de la formation Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de Niveau 1 :

- Identifier et prendre en charge les urgences vitales
- Identifier et prendre en charge les urgences relatives ou potentielles
- Réaliser le bilan d'une victime et l'alerte associée
- Identifier et appliquer les règles élémentaires d'hygiène et maîtriser les risques NRBC
- Intervenir en équipe et s'intégrer dans les plans d'urgences

PROGRAMME

I. L'ALERTE ET L'INFORMATION
- Les moyens d'alerte
- Les interlocuteurs internes ou externes
- Le message d'alerte

II. LA PROTECTION
- Les dangers immédiats
- La protection adaptée

III. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES VITALES
- L'inconscience
- L'arrêt cardiaque
- L'obstruction aiguë des voies aériennes
- L'hémorragie externe

IV. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES POTENTIELLES
- Les malaises
- Le traumatisme osseux ou cutané
- Les relevages et brancardages
- Les brûlures

V. LES RISQUES COLLECTIFS
- Les règles élémentaires d'hygiène
- Le rôle de chacun dans le cadre d'un Plan Blanc
- Les risques NRBC

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel
- Retour d'expérience
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Pédagogie active basée sur la participation des apprenants
- Mise en situations concrètes sur des modules de formations réels

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de l'Urgence
- Formateur habilité par le CESU (Centre d'Enseignement des Soins Urgents)

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel administratif ou non, voué à travailler (ou exerçant) au sein d'un établissement de santé ou d'une structure médico-sociale ou auprès d'un professionnel de santé en cabinet libéral, maison ou centre de santé.

PRÉREQUIS

- Attestation de formation initiale ou continue AFGSU datant obligatoirement de moins de 4 ans

LES + FORSIM

- Enseignement interactif, présentant et utilisant les différentes techniques pédagogiques recommandées au cours des formations AFGSU
- Étude de cas et mises en situations concrètes sur des modules de formations réels

ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE (AFGSU)
NIVEAU 2

3 jours

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Identifier et prendre en charge les urgences vitales (Alerter, protéger, chariot d'urgence, hémorragies, obstructions aigües, inconscient, ACR Aadulte - enfant)
- Identifier de prendre en charge les urgences relatives ou potentielles (Malaises, AVC, septicémie, traumatismes osseux - cutanés, brûlures, accouchement inopiné)
- Réaliser le bilan d'une victime et l'alerte associée (Bilan synthétique : appel ou transmission)
- Identifier et appliquer les règles élémentaires d'hygiène et maîtriser des risques NRBC (SSE, hygiène)
- Intervenir en équipe et s'intégrer dans les plans d'urgences

PROGRAMME

I. L'ALERTE ET L'INFORMATION
- Moyens d'alerte, interlocuteurs internes ou externes, message d'alerte

II. LA PROTECTION
- Dangers immédiats, protection adaptée

III. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES VITALES
- Inconscience, arrêt cardiaque, utilisation des appareils non invasifs, obstruction aiguë des voies aériennes, hémorragie externe

IV. L'ENTRETIEN DU MATÉRIEL D'URGENCE
- Maintenance et matériovigilance des matériels d'urgence

V. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES POTENTIELLES
- Malaises
- Traumatisme osseux ou cutané
- Matériel d'immobilisation
- Enlèvement d'un casque intégral
- Relevages et brancardages
- Brûlures
- Accouchements inopinés

VI. LES RISQUES COLLECTIFS
- Règles élémentaires d'hygiène
- Risques NRBC et l'activation des annexes NRBC
- Participation aux plans sanitaires, plans de secours, plans blancs

VII. MISES EN SITUATION D'INTERVENTION
- Identifier un danger immédiat dans l'environnement et mettre en œuvre une protection adaptée au quotidien
- Identifier l'inconscience et assurer la liberté et la protection des voies aériennes d'une personne inconsciente en ventilation spontanée
- Identifier un arrêt cardiaque et réaliser une Réanimation Cardio-Pulmonaire avec le matériel d'urgence prévu, en lien avec les recommandations médicales françaises de bonne pratique.
- Arrêter une hémorragie externe
- Utiliser le matériel d'immobilisation adapté à un traumatisme.
- Effectuer un relevage et un brancardage. Identifier les signes de gravité d'un malaise et effectuer les gestes adéquats.
- Identifier les signes de gravité d'un traumatisme cutané et/ou osseux et effectuer les gestes adéquats.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposé interactif
- Ateliers pratiques
- Mises en situations
- Echange de pratiques et retour d'expérience
- Évaluation pré et post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de l'Urgence
- Formateur habilité par le CESU (Centre d'Enseignement des Soins Urgents)

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnel de santé inscrit dans la 4ème partie du Code de la santé publique et aux étudiants inscrits dans une université, une école ou un institut de formation préparant à l'obtention d'un diplôme en vue de l'exercice de l'une de ces professions de santé et aux personnes titulaires ou en cours de formation, du diplôme d'aide médico-psychologique d'accompagnant éducatif et social mentionnée à l'article D. 451-88 du Code de l'action sociale et des familles du diplôme d'assistants de régulation médicale, aux assistants médicaux, aux préleveurs sanguins en vue d'examens de biologue médicale et aux auxiliaires ambulanciers

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES

- 1 jour tous les 4 ans

LES + FORSIM

- Une formation pratique et immersive grâce à des mannequins
- Des mises en situation sont réalistes, dynamiques et interactives
- Un socle de sécurité pour soi, ses collègues et les usagers

ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE (AFGSU)
NIVEAU 2 - FORMATION CONTINUE

1 jour

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

Cette formation a pour finalité la mise à jour des compétences de la formation Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence de Niveau 2 :

- Identifier et prendre en charge les urgences vitales (Alerter, protéger, chariot d'urgence, hémorragies, obstructions aigües, inconscient, ACR Aadulte - enfant)
- Identifier de prendre en charge les urgences relatives ou potentielles (Malaises, AVC, septicémie, traumatismes osseux - cutanés, brûlures, accouchement inopiné)
- Réaliser le bilan d'une victime et l'alerte associée (Bilan synthétique : appel ou transmission)
- Identifier et appliquer les règles élémentaires d'hygiène et maîtriser les risques NRBC (SSE, hygiène)
- Intervenir en équipe et s'intégrer dans les plans d'urgences

PROGRAMME

I. L'ALERTE ET L'INFORMATION
- Les moyens d'alerte
- Les interlocuteurs internes ou externes
- Le message d'alerte

II. LA PROTECTION
- Les dangers immédiats
- La protection adaptée

III. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES VITALES
- L'inconscience
- L'arrêt cardiaque
- L'utilisation des appareils non invasifs
- L'obstruction aiguë des voies aériennes
- L'hémorragie externe

IV. L'ENTRETIEN DU MATÉRIEL D'URGENCE
- La maintenance des matériels d'urgence
- La matériovigilance des matériels d'urgence

V. LA PRISE EN CHARGE DES URGENCES POTENTIELLES
- Les malaises
- Le traumatisme osseux ou cutané
- Le matériel d'immobilisation
- L'enlèvement d'un casque intégral
- Les relevages et brancardages
- Les brûlures
- Les accouchements inopinés

VI. LES RISQUES COLLECTIFS
- Les règles élémentaires d'hygiène
- Les risques NRBC et l'activation des annexes NRBC
- La participation aux plans sanitaires, plans de secours, plans blancs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Démonstrations par le formateur
- Études de cas, mises en situation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de l'Urgence
- Formateur habilité par le CESU (Centre d'Enseignement des Soins Urgents)

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnel de santé inscrit dans la 4ème partie du Code de la santé publique et aux étudiants inscrits dans une université, une école ou un institut de formation préparant à l'obtention d'un diplôme en vue de l'exercice de l'une de ces professions de santé et aux personnes titulaires ou en cours de formation, du diplôme d'aide médico-psychologique d'accompagnant éducatif et social mentionnée à l'article D. 451-88 du Code de l'action sociale et des familles du diplôme d'assistants de régulation médicale, aux assistants médicaux, aux préleveurs sanguins en vue d'examens de biologue médicale et aux auxiliaires ambulanciers ayant obtenu il y a moins de 4 ans une AFGSU de niveau 2

PRÉREQUIS

- Fournir obligatoirement avant toute inscription une attestation de formation initiale ou continue AFGSU2 datant de moins de 4 ans

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES CONNAISSANCES

- 1 jour tous les 4 ans

LES + FORSIM

- Recueil des attentes des participants
- Évaluation des acquis tout au long de la formation
- Pédagogie active basée sur la participation des apprenants

CONTENTION D'UN PATIENT AUX URGENCES : RAPPELS LÉGISLATIFS ET BONNES PRATIQUES

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Décrire les bases théoriques et législatives entourant l'utilisation des contentions
- Analyser les situations justifiant l'usage de la contention en tenant compte des aspects éthiques et légaux
- Démontrer la mise en place correcte des différents dispositifs de contention, en respectant les protocoles institutionnels
- Proposer des solutions favorisant la préservation de l'alliance thérapeutique dans un contexte de soin sous contention

PROGRAMME

I. VOLET LEGISLATIF : DROITS, OBLIGATIONS ET CONSENTEMENT DU PATIENT
- Apport théorique : Droit des patients, consentement et exceptions, différences de législation : psychiatrie vs troubles cognitifs

II. MISE EN DANGER ET RESPONSABILITÉS
- Apport théorique : Mise en danger et responsabilités
- Cas pratiques

III. BONNES PRATIQUES DE CONTENTION
- Apports théoriques : Principes et surveillances, protocoles institutionnels
- Présentation des différents dispositifs
- Démonstration et mise en pratique

IV. RELATION SOIGNANT / SOIGNÉ ET ALLIANCE THERAPEUTIQUE
- Impact de la contention sur la relation thérapeutique
- Stratégies pour préserver l'alliance thérapeutique
- Communication claire et bienveillante
- Gestion des émotions du patient et des soignants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Étude de cas pratiques
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formation en co-animation
- Matin : Juriste
- Après-midi : Infirmier ou cadre de santé en santé mentale /IPA psychiatrie

PUBLIC CONCERNÉ

- Equipe paramédicale : IDE, AS
- Equipe médicale des services d'accueil et de traitement des urgences

LES + FORSIM

- Une approche pluridisciplinaire combinant droit et pratique soignante
- Des ateliers pratiques pour maîtriser les dispositifs de contention
- Un focus sur la relation soignant-soigné et l'alliance thérapeutique

NOUVELLES PRATIQUES POUR GÉRER UN SERVICE D'URGENCES MODERNE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Améliorer l'organisation et la qualité des services d'urgence : utiliser des méthodes et outils d'évaluation pour optimiser les processus et garantir des soins de qualité
- Optimiser la gestion des ressources humaines et matérielles : adapter les effectifs et les équipements aux besoins croissants des urgences pour une prise en charge efficace des patients
- Renforcer la coordination et la collaboration entre les différents acteurs : assurer une synergie optimale entre les équipes médicales et soignantes pour améliorer la performance globale des services d'urgence

PROGRAMME

I. ORGANISATION ET MANAGEMENT DES SERVICES D'URGENCE

1. Introduction et objectifs de la formation
   - Présentation des participants et clarification des attentes
   - Vue d'ensemble des objectifs pédagogiques et introduction aux concepts de base
2. Cadre réglementaire et organisation des urgences
   - Cadre réglementaire des services d'urgence : comprendre les exigences légales et les responsabilités
   - Organisation d'un service d'urgence :
     - Bases de l'organisation : IOA, Fast-Track, MAO
     - Principes de gestion des flux : techniques et stratégies pour optimiser les flux de patients
     - Architecture et impact sur l'organisation des flux : adapter l'infrastructure pour améliorer l'efficacité
   - Indicateurs qualité et outils de pilotage :
     - Utiliser des indicateurs pour évaluer la performance et identifier les axes d'amélioration
     - Outils de pilotage pour les structures d'urgences
3. Management d'équipe aux urgences
   - Bases du management : principes fondamentaux pour une gestion efficace
   - Gestion des ressources humaines :
     - Équipe médicale : coordination et optimisation
     - Équipe soignante : organisation et gestion des effectifs
     - Équipe administrative : rôles et responsabilités

II. QUALITÉ ET OPTIMISATION DES SERVICES D'URGENCE

1. Rôle et missions du MOA
   - Cadre légal et missions du MOA : comprendre les responsabilités et le cadre réglementaire du Médecin Organisateur de l'Accueil (MOA)
   - Collaboration MOA/IOA : optimiser la synergie entre le MOA et l'Infirmier Organisateur de l'Accueil (IOA) pour une gestion efficace des flux de patients
2. Rôle et missions de l'IOA
   - Cadre légal de l'IOA : décret et réglementations
   - Responsabilité de l'IOA :
     - Secret professionnel, notions éthiques, aspects médico-légaux
     - Information au patient et communication
   - Accueil et tri aux urgences :
     - Bases et règles du triage : techniques pour prioriser les patients
     - Rédaction et protocoles IOA : élaboration et mise en place
3. Rédaction et mise en place des protocoles de soins
   - Conformité avec l'HAS :
     - Élaboration de protocoles conformes aux recommandations de la Haute Autorité de Santé
     - Mise en place des protocoles au sein des urgences
   - Atelier pratique : exercices de rédaction et d'implémentation des protocoles
4. Optimisation de la prise en charge aux urgences
   - Techniques de priorisation et d'orientation :
     - Stratégies pour améliorer la prise en charge des patients
     - Gestion des flux et optimisation des ressources
   - Atelier pratique : scénarios de gestion des flux et priorisation des urgences
5. Outils numériques innovants en service d'urgence
   - Présentation des outils numériques actuels pour la gestion des urgences : utilisation des technologies pour améliorer l'efficacité et la qualité des soins
   - Atelier pratique : démonstration et utilisation des outils numériques

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pr Aiham GHAZALI : directeur médical, responsable des urgences adultes et de l'unité de recherche Médecine d'urgence simulation et éducation en médecine aiguë (Muse)
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de service des urgences
- Cadres de santé en service d'urgence
- Médecins urgentistes avec des responsabilités managériales
- Infirmiers coordinateurs en service d'urgence

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative dans un service d'Urgences

PRE-HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT (PHTLS)
FORMATION INITIALE

2 jours / 16 heures

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Identifier les priorités de prise en charge du patient traumatisé en contexte préhospitalier en appliquant l'approche structurée XABCDE
- Mettre en œuvre les conduites à tenir et les gestes techniques adaptés aux situations de traumatologie d'urgence selon les compétences professionnelles détenues
- Coordonner la prise en charge et l'orientation du patient traumatisé en collaboration avec les différents acteurs préhospitaliers et la régulation médicale

PROGRAMME

I. JOUR 1
- Introduction au cours PHTLS
- Évaluation diagnostique
- Physiologie de la vie et de la mort
- ·Évaluation du patient (ABCDE)
- Les voies aériennes (A)
- La ventilation (B)

Ateliers pratiques
- Airway
- Immobilisation
- Circulation et état de choc (C)
- Déficit neurologique (D et E)
- Scénarios de mise en situation (ABCDE) (pratique)
- Retour sur la journée

II. JOUR 2
- Les situations spécifiques (pédiatrie, personnes âgées, brûlés)
- Scénarios de mise en situation (ABCDE) (pratique)
- Les principes d'Or
- Évaluation finale (un cas pratique et un QCM)
- Synthèse de la formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Partie théorique en salle plénière de l'ensemble du groupe
- Étude de cas en petit groupe de 1 instructeur pour 6 stagiaires.
- Mise en situation et ateliers pratiques
- Méthode enseignée et matériel mis à disposition pour permettre l'évaluation du patient, la connaissance de l'XABCDE
- Évaluation théorique avec un QCM
- Évaluation pratique en continue tout au long de la formation sur les différents ateliers de mises en pratique

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeur certifié NAEMT

PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenants pré-hospitaliers (ambulanciers, sapeurs pompiers,
- infirmiers, médecins) mais également toute personne qui souhaite
- acquérir des connaissances dans ce domaine

MAINTIEN DES CONNAISSANCES

- Avant la fin de la période de validité de 48 mois, l'apprenant doit suivre une session de PHTLS - PRE HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT

LES + FORSIM

- D'une durée de 16 heures, la formation s'articule autour d'exposés théoriques axés sur la physiopathologie et de "stations pratiques" consacrées aux situations cliniques rencontrées sur le terrain.
- Évaluation certificative donnant lieu à la délivrance d'un certificat émis par la National Association of Emergency Medical Technicians (NAEMT)

PRE-HOSPITAL TRAUMA LIFE SUPPORT (PHTLS)
RECYCLAGE

1 jour / 8 heures

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Acquérir un langage commun à tous les acteurs préhospitaliers (secouristes, sapeurs-pompiers, ambulanciers, infirmiers, médecins...) pour une meilleure compréhension de chacun
- Adopter une conduite adaptée en situation d'urgence préhospitalière

PROGRAMME

I. ACTUALISATION DES COMPÉTENCES
- Évaluation des victimes traumatisées
- Gestion des voies aériennes
- Évaluation et prise en charge de la ventilation
- États de choc et réanimation liquidienne
- Évaluation et prise en charge des déficits neurologique, du rachis
- Particularités des patients âgés, des patients pédiatriques
- Prise en charge des brûlures
- Les principes des soins préhospitaliers aux traumatisés
- Ateliers pratiques (gestion des VA, immobilisation)
- Mises en situation pratique autour des scénarios interactifs

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Partie théorique en salle plénière de l'ensemble du groupe
- Étude de cas en petit groupe de 1 instructeur pour 6 stagiaires.
- Mise en situation et ateliers pratiques
- Méthode enseignée et matériel mis à disposition pour permettre l'évaluation du patient, la connaissance de l'XABCDE
- Évaluation théorique avec un QCM
- Évaluation pratique en continue tout au long de la formation sur les différents ateliers de mises en pratique

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeur certifié NAEMT

PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenants pré-hospitaliers (ambulanciers, sapeurs pompiers, infirmiers, médecins) mais également toute personne qui souhaite acquérir des connaissances dans ce domaine

PRÉREQUIS

- Avoir réalisé le pré-test en ligne avant l'entrée en formation
- Diplôme de formation initiale ou continue datant obligatoirement de moins de 4 ans

LES + FORSIM

- Formation en présentielle selon les recommandations de la NAEMT
- Évaluation certificative donnant lieu à la délivrance d'un certificat émis par la National Association of Emergency Medical Technicians (NAEMT)

PRISE EN CHARGE DES URGENCES PSYCHIATRIQUES POUR LES AMBULANCIERS

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les différents troubles psychiatriques.
- Repérer les signes d'agressivité, d'agitation et de violence.
- Prendre en charge des patients atteints de troubles psychiatriques.

PROGRAMME

I. INTRODUCTION
- Épidémiologie
- Intérêts et objectifs de la formation
- Les représentations de la psychiatrie

II. LES PRINCIPAUX TROUBLES ET SYMPTOMATOLOGIE
- Troubles dépressifs
- Troubles anxieux
- Troubles psychotiques
- Troubles addictifs
- Troubles de conduites alimentaires

III. CADRE JURIDIQUE
- Les principales mesures de sauvegarde et droits du patient
- Le cadre d'exercice des professionnels en transport sanitaire et situations d'urgences

IV. PRISE EN CHARGE EN CAS D'URGENCE PSYCHIATRIQUES
- Idées suicidaires
- Automutilation non suicidaire
- Attaque de panique
- Évènement traumatique
- État psychologique sévère
- Effets graves de la consommation d'alcool
- Effets grave de la consommation de drogues
- Conduites agressives

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Pratique réflexive
- Analyse de cas cliniques
- Débriefing collectif
- Mises en situation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de santé (expert des urgences psychiatriques, parcours professionnel en SAU/SMUR

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel réalisant des transports sanitaires :
- Ambulanciers, auxiliaires ambulanciers...

LES + FORSIM

- Apports théoriques solides
- Analyse de cas favorisant la réflexion professionnelle
- Simulations pratiques pour une mise en application immédiate

PRISE EN CHARGE DES URGENCES VASCULAIRES PAR LES AMBULANCIERS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer la physiopathologie et décrire le tableau clinique des Maladies cardio vasculaires et des accidents vasculaires cérébraux
- Analyser l'aspect multifactoriel du risque cardioneurovasculaire et savoir informer les patients sur les facteurs de risque et l'importance de la prévention notamment concernant les facteurs modifiables.
- Repérer précocement des signes d'alerte d'urgences vasculaires
- Définir les modalités de prise en charge face à une suspicion d'AVC/d'IDM, afin d'alerter et solliciter les renforts adaptés.

PROGRAMME

I. INTRODUCTION
- Pourquoi cette formation : épidémiologie des maladies cardio-neurovasculaires
- Des pathologies prévalentes
- L'importance d'un repérage et d'une prise en charge précoce

II. MIEUX CONNAÎTRE LA PHYSIOPATHOLOGIE ET LE TABLEAU CLINIQUE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRES, NOTAMMENT L'ACCIDENT VASCULAIRE CÉRÉBRAL (AVC) ET L'INFARCTUS DU MYOCARDE (IDM)
- Physiopathologie des maladies cardio-neurovasculaires : l'accident vasculaire cérébral, l'infarctus du myocarde
- Les signes de l'AVC et la symptomatologie atypique
- Les signes de l'infarctus du myocarde et la symptomatologie atypique

III. COMPRENDRE L'ASPECT MULTIFACTORIEL DU RISQUE CARDIO-NEUROVASCULAIRE
- Lié au mode de vie
- Lié au risque métabolique associé
- Lié aux facteurs personnels : antécédents personnels/maladies familiales
- Le risque cardiovasculaire chez la femme

IV. MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRES
- L'AVC : les délais de prise en charge - les examens diagnostique - une filière spécifique : les Unités Neuro-Vasculaires (UNV)
- L'IDM : les délais de prise en charge - les examens diagnostique

V. L'INTÉRÊT DE L'EXERCICE COORDONNÉ EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE DANS LA PRISE EN CHARGE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRE :
- En préventif
- En curatif pour prévenir le risque de récidive

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Analyse de situations cliniques
- Etudes de cas
- Débriefing collectif
- Questions / réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de santé (expert des services d'urgences , parcours professionnel en SAU/SMUR)

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnels réalisant des transports sanitaires :
- Ambulanciers, auxiliaires ambulanciers

LES + FORSIM

- Renforcement des bases théoriques indispensables
- Approfondissement des compétences analytiques via des études de cas
- Acquisition de savoir-faire opérationnels à travers des exercices pratiques et des simulations

PRISE EN CHARGE D'UN ARRÊT CARDIAQUE EN URGENCE PRÉHOSPITALIÈRE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les spécificités de l'arrêt cardiaque extra-hospitalier
- Actualiser les connaissances théoriques sur l'arrêt cardiaque
- Appliquer un algorithme de prise en charge adapté pour favoriser la continuité cardio-respiratoire

PROGRAMME

- Épidémiologie de l'arrêt cardiaque extra-hospitalier
- La chaine de survie
- Réanimation de base des adultes (BLS)
- Réanimation avancée des adultes (ALS)
- Réanimation pédiatrique de base et avancée (EPLS)
- Réanimation néonatale (NLS)
- Soins post-réanimation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table
- QCM
- Étude de cas
- Remue méninge pédagogique
- Travail de groupe
- Exposé interactif
- Démonstration interactive
- Simulation pleine échelle

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de Santé exerçant en structure d'urgence et titulaire d'un diplôme de formateur (formateur GSU/TSU et Premiers Secours en Équipe, infirmier anesthésiste SMUR...)

PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenant préhospitalier (Médecin, IDE, IADE, IPA, Ambulancier, Équipier Secouriste)

LES + FORSIM

- Une pédagogie active centrée sur l'échange et l'expérience
- Des outils interactifs pour un apprentissage dynamique
- Des cas concrets pour une mise en pratique immédiate
- Une approche collaborative favorisant l'intelligence collective
- Des situations immersives pour se confronter à des situations réelles

PRISE EN CHARGE D'UN AVC EN URGENCE PRÉHOSPITALIÈRE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les signes cliniques évocateurs d'un accident vasculaire cérébral afin de déclencher une prise en charge adaptée dans les délais recommandés
- Analyser les conduites à tenir face à une suspicion d'AVC en mobilisant les procédures d'alerte et les recommandations de bonnes pratiques
- Collaborer au parcours de soins du patient atteint d'AVC en participant à la surveillance clinique, à la prévention des complications et à l'accompagnement du patient et de son entourage

PROGRAMME

I. RAPPELS ANATOMIQUES ET PHYSIOLOGIQUES DU SYSTÈME CÉRÉBRAL

II. PHYSIOPATHOLOGIE DE L'AVC
- L' Accident Ischémique Transitoire
- L' Accident Vasculaire Cérébral Hémorragique
- L' Accident Vasculaire Cérébral Ischémique

III. LES SIGNES CLINIQUES DE L'AVC
- Le FAST ou VITE

IV. L'ÉCHELLE D'ÉVALUATION DE L'AVC
- Le score NIHSS

V. PRISE EN CHARGE DE L'AVC
- L'imagerie
- La thrombolyse
- La thrombectomie mécanique
- l'USINV

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table
- QCM
- Étude de cas
- Remue méninge pédagogique
- Travail de groupe
- Exposé interactif
- Démonstration interactive
- Simulation pleine échelle

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de Santé exerçant en structure d'urgence et titulaire d'un diplôme de formateur (formateur GSU/TSU et Premiers Secours en Équipe, infirmier anesthésiste SMUR...)

PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenant préhospitalier (Médecin, IDE, IADE, IPA, Ambulancier, Équipier Secouriste)

LES + FORSIM

- Formation 100 % interactive et participative
- Apprentissage concret à partir de situations réelles
- Forte implication des participants
- Méthodes collaboratives

PRISE EN CHARGE D'UN TRAUMATISME EN URGENCE PRÉHOSPITALIÈRE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les critères d'évaluation d'un traumatisé en situation préhospitalière afin d'adapter la prise en charge initiale
- Mettre en œuvre une prise en charge préhospitalière adaptée chez le patient traumatisé en fonction du contexte clinique et des priorités vitales
- Réaliser les techniques de soins d'urgence nécessaires à la prise en charge des patients traumatisés dans le respect des recommandations en vigueur

PROGRAMME

- Évaluation et Bilan d'une victime de Traumatisme
- Évaluation et prise en charge des Voies Aériennes
- Évaluation et prise en charge de la Respiration
- Évaluation et prise en charge de la Circulation
- Évaluation et prise en charge de la Conscience
- Évaluation et prise en charge du Traumatisme Osseux ou Articulaire
- Cas particuliers en Gériatrie et Pédiatrie
- Particularités du Secours Routier
- Techniques de soins d'urgence aux traumatisés (Immobilisation-Relevage-Brancardage)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Tour de table
- QCM
- Étude de cas
- Remue méninge pédagogique
- Travail de groupe
- Exposé interactif
- Démonstration interactive
- Simulation procédurale,
- Simulation pleine échelle
- Serious-game

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de Santé exerçant en structure d'urgence et titulaire d'un diplôme de formateur (formateur GSU/TSU et Premiers Secours en Équipe, infirmier anesthésiste SMUR...)

PUBLIC CONCERNÉ

- Intervenant préhospitalier (Médecin, IDE, IADE, IPA, Ambulancier, Équipier Secouriste)

LES + FORSIM

- Formation immersive au plus proche des interventions SMUR
- Entraînement aux gestes et à la prise de décision en contexte critique
- Approche centrée sur la coordination d'équipe et la communication en urgence
- Simulations pour reproduire la réalité du terrain
- Méthodes innovantes (serious game) pour un apprentissage opérationnel

GESTES ET SOINS D'URGENCE PÉDIATRIQUE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les signes de détresse vitale chez le nourrisson et l'enfant afin de déclencher une prise en charge adaptée en situation d'urgence
- Mettre en œuvre les conduites à tenir et les gestes de premiers secours adaptés aux situations d'urgence pédiatrique
- Réaliser les gestes et soins d'urgence auprès du nourrisson et de l'enfant dans le respect des recommandations en vigueur et des spécificités pédiatriques

PROGRAMME

Malgré la prévention et les différents dispositifs de sécurité des structures d'accueil, les enfants en bas âge sont plus vulnérables et sujets à des accidents. Les professionnels de la petite enfance doivent être préparés pour réagir immédiatement et assurer la sécurité des enfants dont ils s'occupent.

Cette formation aux premiers secours pédiatriques permet de : réagir rapidement en cas d'urgence, réduire le stress, offrir des premiers soins efficaces et se conformer aux règlementations en vigueur.

CONTENU DE LA FORMATION

- Le bilan vital
- Les obstructions des voies aériennes
- La Position Latérale de Sécurité
- La Réanimation Cardio-Pulmonaire
- Les crises convulsives
- Les traumatismes : traumatisme crânien, plaies, hémorragies, brûlures

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Ateliers interactifs
- Questions réponses
- Échanges et analyses de pratiques entre participants et le formateur
- Mise en situation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de santé, infirmier : expert des urgences pédiatriques
- Connaissance des pathologies et risques liés à la petite enfance
- Formateur AFGSU, et en simulation en santé

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel exerçant auprès d'enfants et nourrissons : ambulanciers, professionnels de crèche et multi-accueil, professeur(e) des écoles, ATSEM, assistante maternelle, animateurs de centre de loisirs...

LES + FORSIM

- Apprentissage interactif dédié à l'urgence pédiatrique
- Entraînement aux gestes clés
- Simulations réalistes pour une mise en pratique immédiate

ADVANCED MEDICAL LIFE SUPPORT (AMLS)

2 jours / 16 heures

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Identifier les principales détresses médicales rencontrées en contexte préhospitalier et intrahospitalier afin de prioriser la prise en charge du patient
- Mettre en œuvre une évaluation clinique rapide, structurée et systématique selon la méthodologie AMLS afin d'orienter les décisions thérapeutiques adaptées
- Appliquer les conduites à tenir face aux urgences médicales complexes (neurologiques, respiratoires, circulatoires, infectieuses, toxiques et métaboliques) dans le respect des recommandations de la NAEMT

PROGRAMME

I. LES TROUBLES MENTAUX

II. LES TROUBLES NEUROLOGIQUES

III. LES DÉTRESSES RESPIRATOIRES

IV. LES ÉTATS DE CHOC

V. LA DOULEUR THORACIQUE

VI. LES TROUBLES ENDOCRINIENS ET MÉTABOLIQUES

VII. LES MALAISES

VIII. LES MALADIES INFECTIEUSES

IX. LES URGENCES TOXICOLOGIQUES

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Avoir pris connaissance de l'ouvrage pédagogique envoyé 30 jours avant la formation.
- Partie théorique en salle plénière de l'ensemble du groupe puis études de cas en petit groupe de 1 instructeur pour 6 stagiaires
- Mises en situation
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeurs certifiés NAEMT

PUBLIC CONCERNÉ

- Ambulanciers, infirmiers, médecins, pompiers

LES + FORSIM

- Formation présentielle selon les recommandations de la NAEMT
- Formation évaluée et certifiée sur la base d'un QCM de 50 questions et d'un cas pratique
- Certification AMLS NAEMT

ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT (ACLS)

2 jours / 16 heures

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les compétences essentielles de la réanimation cardio-vasculaire d'urgence chez l'adulte selon les recommandations actualisées
- Appliquer les principaux algorithmes de réanimation cardio-vasculaire de l'American Heart Association (AHA) en fonction des situations cliniques rencontrées
- Réaliser une prise en charge coordonnée de l'arrêt cardio-respiratoire en mobilisant les techniques et outils de réanimation d'urgence adaptés

PROGRAMME

I. LES TECHNIQUES
- Ventiler et masser efficacement
- Identifier les principales arythmies
- Pratiquer la défibrillation manuelle et semiautomatique
- Réaliser une cardioversion
- Mettre en place un entraînement électrosystolique externe
- Mettre en place un abord veineux
- Choisir et administrer le médicament le plus adapté à la situation

II. LES SITUATIONS CLINIQUES
- Les détresses respiratoires (de la "simple" dyspnée à l'arrêt respiratoire)
- RCP et DSA dans le traitement de la FV
- Les FV et TV sans pouls
- L'activité électrique sans pouls
- L'asystolie
- Le syndrome coronarien aigu (douleur thoracique)
- Les bradycardies
- Les tachycardies (stables et instables)
- L'AVC ischémique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Partie théorique en salle plénière de l'ensemble du groupe puis études de cas en petit groupe de 1 instructeur pour 6 stagiaires
- Mises en situation
- Ateliers pratiques

PRÉ-REQUIS

- Être à jour de RCP et DAE sur présentation d'une attestation (BLS)
- Avoir étudié l'ouvrage de référence avant l'entrée enformation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeur certifié AHA

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de l'urgence intra-hospitalier et extra-hospitalier
- Infirmiers(ères), médecins, paramedics (ambulanciers(ères) ES Suisses)

MAINTIEN DES CONNAISSANCES

- Avant la fin de la période de validité de 24 mois, l'apprenant doit suivre une session de ACLS - ADVANCED CARDIAC LIFE SUPPORT

LES + FORSIM

- L'enseignement est basé sur une pédagogie active et participative alternant cours théoriques et pratiques.
- L'apprenant est mis en situation à partir de simulation et gestion de cas concrets (scénarios).

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE

4 jours non consécutifs

Nous consulter

Dans vos locaux

Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les principaux troubles psychiques et les situations de crise en santé mentale afin d'adapter son positionnement et sa réponse relationnelle
- Analyser ses représentations et ses attitudes face aux troubles psychiques pour favoriser une posture d'aide adaptée et non jugeante
- Mettre en œuvre le plan d'action des Premiers Secours en Santé Mentale (PSSM) afin d'apporter une première aide à une personne présentant un trouble psychique ou traversant une crise en santé mentale

PROGRAMME

I. INTRODUCTION À LA SANTÉ MENTALE ET AUX INTERVENTIONS
- Santé mentale en France (facteurs de risque - statistiques - conséquences)
- Interventions efficaces

II. INTRODUCTION AUX PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE
- Premiers Secours en Santé Mentale
- Présentation de la dépression

III. LE PLAN D'ACTION POUR LA DÉPRESSION
- Rappel de la dépression
- Action 1 pour la dépression
- Crise suicidaire : Présentation - Assister

IV. LES TROUBLES ANXIEUX
- Présentation des troubles anxieux

V. LE PLAN D'ACTION POUR LES TROUBLES ANXIEUX
- Rappel des troubles anxieux
- Le plan d'action PSSM pour les troubles anxieux, attaques de paniques et chocs post-traumatique

VI. LES TROUBLES PSYCHOTIQUES
- PSSM pour les troubles anxieux (suite)
- Présentation des troubles psychotiques

VII. LE PLAN D'ACTION POUR LES TROUBLES PSYCHOTIQUES
- Rappel des troubles psychotiques
- Action 1 pour les troubles psychotiques
- Crise psychotique sévère : Présentation - Assister ·
- Premiers Secours pour les troubles psychotiques (suite)

VIII. L'UTILISATION DES SUBSTANCES ET LE PLAN D'ACTION
- Présentation des troubles liés à l'utilisation de substances
- Action 1 pour l'utilisation de substances
- Crise liée à l'utilisation de substances
- Crise d'agressivité
- Urgence médicale
- PSSM pour l'utilisation des substances (suite)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Études de cas
- Travaux en sous-groupes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateur accrédité

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne majeure et volontaire

LES + FORSIM

- Étude de cas / analyse d'une situation à partir de vidéos et témoignages
- Démonstration et mises en situations simulées (jeux de rôles)
- Travaux en sous-groupe

PRISE EN CHARGE DES URGENCES VASCULAIRES POUR LES PROFESSIONNELS DE SOINS EXERÇANT EN EHPAD

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les signes évocateurs des urgences cardio-neurovasculaires chez la personne âgée afin de déclencher une prise en charge rapide et adaptée en EHPAD
- Mettre en œuvre les conduites de prévention, d'alerte et d'accompagnement des résidents présentant un risque ou un épisode cardio-neurovasculaire aigu
- Collaborer au parcours de soins du résident après un AVC ou un infarctus du myocarde en adaptant la prise en charge, l'éducation thérapeutique et la coordination pluriprofessionnelle en EHPAD

PROGRAMME

I. INTRODUCTION
- Pourquoi cette formation : épidémiologie des maladies cardio-neurovasculaires
- Etat des lieux

II. MIEUX CONNAÎTRE LA PHYSIOPATHOLOGIE ET LE TABLEAU CLINIQUE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRES, NOTAMMENT L'AVC ET L'INFARCTUS DU MYOCARDE (IDM)
- Physiopathologie des maladies cardio-neurovasculaires : l'accident vasculaire cérébral, l'infarctus du myocarde
- Les signes de l'AVC et la symptomatologie atypique
- Les signes de l'infarctus du myocarde et la symptomatologie atypique

III. COMPRENDRE L'ASPECT MULTIFACTORIEL DU RISQUE CARDIO-NEUROVASCULAIRE
- Lié au mode de vie
- Lié au risque métabolique associé
- Lié aux facteurs personnels : antécédents personnels/maladies familiales
- Le risque cardiovasculaire chez la femme

IV. MODALITÉS DE PRISE EN CHARGE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRES
- AVC : délais de prise en charge, examens diagnostique, UNV
- IDM : délais de prise en charge, examens diagnostique

V. L'INTÉRÊT DE L'EXERCICE COORDONNÉ EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE DANS LA PRISE EN CHARGE DES MALADIES CARDIO-NEUROVASCULAIRE :
- En préventif - En curatif pour prévenir le risque de récidive

VI. L'ÉDUCATION DU RÉSIDENT
- Sur les facteurs de risque modifiables
- Sur la symptomatologie atypique
- Sur les ressources et organisations pluriprofessionnelles innovantes
- Sur l'intérêt d'une prise en charge précoce dès l'apparition des symptômes

VII. LE RETOUR EN EHPAD AVEC OU SANS HANDICAP ACQUIS
- L'adaptation du lieu de vie
- Organisation et planification d'intervenants pour favoriser le maintien en EHPAD

VIII. LE RISQUE DE RÉCIDIVE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Pratique réflexive d'analyse de cas
- Mises en situation et pratiques simulées

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de Santé exerçant en structure d'urgence

PUBLIC CONCERNÉ

- Les professionnels de soins exerçant en EHPAD : IDEC, IDE, ergothérapeute, AS, ASHQ faisant fonction AS

LES + FORSIM

- Apports ciblés sur les urgences vasculaires en EHPAD
- Analyse de cas concrets du terrain
- Simulations pour une prise en charge rapide et sécurisée

L'INFIRMIER ORGANISATEUR DE L'ACCUEIL (IOA)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les textes réglementaires encadrant la pratique de l'Infirmier Organisateur de l'Accueil (IOA) et décrire ses missions pour situer son rôle dans l'organisation d'un service urgences
- Mettre en œuvre un tri infirmier en situation simulée en priorisant les patients selon leur degré d'urgence et en organisant leur orientation vers les circuits de soins adaptés
- Appliquer les techniques de communication adaptées aux situations d'accueil difficiles en contexte d'urgences et coordonner l'information avec les autres professionnels
- Rédiger un protocole organisé de soins infirmiers en structurant les étapes de la prise en charge conformément aux recommandations professionnelles
- Analyser les rôles respectifs de l'IOA et du MOA pour co-construire une collaboration efficace au sein de l'unité d'accueil des urgences

PROGRAMME

I. CADRE RÉGLEMENTAIRE ET RÔLE DE L'IOA
   1. Introduction et objectifs de la formation
      - Présentation des participants et clarification des attentes
      - Vue d'ensemble des objectifs pédagogiques et introduction aux concepts de base
   2. Cadre réglementaire et missions de l'IOA
      - Cadre légal de l'IOA : décret du 22 mai 2006
      - Bases de l'organisation d'un Service d'Urgences : principes fondamentaux
      - Place de l'IOA au sein du dispositif : limites et responsabilités de la fonction de l'IOA
      - Rédaction des protocoles organisés de soins IOA : méthodologie et bonnes pratiques
   3. IOA adulte
      - Gestion des flux : techniques et stratégies pour une gestion efficace
      - Élaboration de circuits patients efficients et sécuritaires : organisation et mise en place
      - Accueil des patients : pratiques et règles essentielles
      - Bases et règles du tri aux urgences : diagnostic infirmier et priorisation
      - Repérage de l'urgence extrême : identification des situations critiques
      - Spécificités adultes : adaptations et particularités

II. IOA PÉDIATRIQUE, COLLABORATION MOA/IOA ET COMMUNICATION
   1. IOA pédiatrique
      - Gestion des flux et accueil des patients : spécificités pédiatriques
      - Bases et règles du tri aux urgences : diagnostic infirmier adapté aux enfants
      - Repérage de l'urgence extrême : techniques spécifiques pour les urgences pédiatriques
      - Spécificités pédiatriques : approches et pratiques dédiées
   2. Collaboration MOA/IOA
      - Cadre légal et missions du MOA : comprendre les responsabilités et le cadre réglementaire du Médecin Organisateur de l'Accueil (MOA)
      - Synergie entre MOA et IOA : optimiser la collaboration pour une gestion efficace des flux de patients et une prise en charge optimale
   3. Communication et gestion des situations difficiles
      - Attitudes d'écoute et de disponibilité : techniques de communication
      - Relation avec accompagnants, pompiers, SAMU, police : coordination interprofessionnelle
      - Gestion du stress et des situations d'accueil difficiles : stratégies de gestion de l'agressivité
      - Responsabilité de l'IOA : secret professionnel, notions éthiques et aspects médico-légaux
   4. Atelier pratique/jeux de rôles
      - Mises en situation : scénarios de gestion des urgences et communication
      - Débriefing et analyse : identification des axes de progrès et feedback

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs, mises en situations, études de cas, jeux de rôles
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pr Aiham GHAZALI : responsable des urgences adultes et de l'unité de recherche Médecine d'urgence simulation et éducation en médecine aiguë (Muse)
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers travaillant en service d'urgences

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative dans un service d'Urgences
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

GÉRONTOLOGIE



GÉRIATRIE

Bientraitance et maltraitance des personnes âgées p36
Développer et structurer les équipes mobiles de gériatrie p37
Optimiser l'organisation et le fonctionnement d'un HDJ gériatrique p38
Prise en charge médicamenteuse des personnes agées p39
Rôle et missions de l'infirmière coordinatrice p40
Rôle et missions du médecin coordinateur p41
Structurer et développer une Unité Cognitivo-Comportementale (UCC) en établissement de santé p42
GEMS - Geriatric education for emergency medical services p43
Troubles du Comportement et Maladie d'Alzheimer p44
Initiation a la réflexologie plantaire p45
Gestion de l'agressivité de la personne âgée présentant une démence ou des troubles apparentés p46
Les fondamentaux du vocabulaire médical et d'anatomie physiologie p47

BIENTRAITANCE ET MALTRAITANCE DES PERSONNES ÂGÉES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Définir les notions de bientraitance et de maltraitance en s'appuyant sur le cadre légal et les référentiels en vigueur, et repérer les situations à risque dans son environnement professionnel
- Adopter une posture bienveillante et adapter ses gestes et attitudes aux besoins spécifiques des personnes âgées, en mobilisant l'écoute, l'observation et le travail en équipe
- Utiliser des outils de prévention et des techniques relationnelles pour prévenir les situations de maltraitance physique, psychique ou environnementale

PROGRAMME

I. EXPLIQUER ET PRÉVENIR LES SITUATIONS DE MALTRAITANCE
- **Définir les concepts de bientraitance et de maltraitance**
  - Notions et définitions de la bientraitance et de la maltraitance
  - Cadre légal et réglementaire
- **Identifier les situations à risques et les prévenir**
  - Eléments diagnostiques et outils de repérage des situations de maltraitance
  - Stratégies de prévention au quotidien
  - Ateliers pratiques : analyse et discussion autour de vignettes cliniques

II. ADAPTER SON SAVOIR-ÊTRE ET SON SAVOIR-FAIRE
- **Développer une attitude bienveillante dans l'accompagnement de la personne âgée**
  - Comprendre les difficultés des actes de la vie quotidienne des personnes âgées
  - Se mettre à la place de la personne âgée : empathie et adaptation des gestes quotidiens
- **Utiliser les moyens adaptés pour améliorer la qualité de vie**
  - L'écoute, l'observation, la parole, les gestes, le travail d'équipe
  - Réfléchir aux actions et outils à mettre en place pour améliorer la qualité de vie
  - Le simulateur de vieillissement : comprendre les impacts du vieillissement

III. INTÉGRER LES PROCHES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PERSONNES ÂGÉES
- **Collaborer avec les proches des personnes âgées**
  - La place de la famille et des proches dans l'accompagnement
  - Stratégies pour inclure et collaborer avec les proches
- **La prise en compte globale de la personne**
  - Comprendre la personne âgée dans sa globalité : physique, psychique et environnementale
  - Mettre en place une approche holistique de l'accompagnement

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin ou infirmière avec expertise en gériatrie
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Agents à domicile
- ASH (agents des services hospitaliers)
- AVS (auxiliaires de vie sociale)
- AMP (aides médico-psychologiques)
- IDE (infirmiers diplômés d'état)
- AS (aides-soignants)
- Cadres de santé
- Éducateurs spécialisés
- Psychologues

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

DÉVELOPPER ET STRUCTURER LES ÉQUIPES MOBILES DE GÉRIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Préciser la place des Equipes Mobiles Gériatriques dans la filière gériatrique
- Maîtriser les conditions de développement d'une EMG au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation des interventions de l'EMG et le pilotage de son activité
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels au développement et à la structuration des EMG au sein des établissements de santé

PROGRAMME

I. PRENDRE LA MESURE DES NOUVEAUX ENJEUX POUR LA FILIÈRE GÉRIATRIQUE ET PRÉCISER LA PLACE DES ÉQUIPES MOBILES DE GÉRIATRIE
- Contexte, état des lieux et cadre juridique
- Perspectives : vers le renforcement de la place des EMG dans la filière gériatrique
- Bénéfices attendus du développement des EMG

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT D'UNE ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Définir le périmètre de l'activité de l'EMG
- Conduire une démarche de développement d'une EMG au sein d'un établissement de santé

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE
- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retours d'expériences

IV. FORMALISER L'ORGANISATION ET OPTIMISER LES INTERVENTIONS DE L'ÉQUIPE MOBILE DE GÉRIATRIE INTRA ET/OU EXTRA-HOSPITALIÈRE
- Clarifier et formaliser l'organisation de l'EMG
- Organiser l'activité de l'EMG en intra et en extra-hospitalier
- Développer des processus de gestion efficaces
- Formaliser les relations avec les différents services/établissements bénéficiant des interventions de l'EMG
- S'appuyer sur des outils adaptés

V. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre supérieur de santé
- Chef de service EMG
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Gériatres
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé Infirmières et autres professionnels paramédicaux de gériatrie
- Directeurs des Soins

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en développement des équipes mobiles de gériatrie
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT D'UN HDJ GÉRIATRIQUE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Préciser la place des HDJ Gériatriques dans la filière gériatrique à la lumière des nouveaux enjeux
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement de l'HDJ Gériatrique au bénéfice de la qualité de la prise en charge des patients
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ Gériatrique

PROGRAMME

I. NOUVEAUX ENJEUX POUR LA FILIÈRE GÉRIATRIQUE ET PLACE DES HDJ GÉRIATRIQUES
- Contexte, cadre juridique et perspectives
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de l'HDJ gériatrique

II. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'HDJ GÉRIATRIQUE
- Clarifier et formaliser l'organisation de l'HDJ gériatrique
- Organiser l'activité de l'HDJ gériatrique
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein de l'HDJ gériatrique
- Structurer et fluidifier la prise en charge des personnes âgées au sein de l'HDJ gériatrique
- Optimiser les filières et les liens avec les partenaires et adresseurs
- S'appuyer sur des outils adaptés

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ GÉRIATRIQUE
- Indicateurs de référence et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre supérieur de santé
- Chef de service
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des HDJ gériatriques
- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé de gériatrie
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux de gériatrie (kinésithérapeutes, ergothérapeutes, diététiciens…)
- Neuropsychologues et psychologues
- Assistantes sociales

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSES DES PERSONNES ÂGÉES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Décrire les spécificités cliniques et organisationnelles de la prise en charge médicamenteuse des personnes âgées, en s'appuyant sur les référentiels et le cadre réglementaire en vigueur
- Identifier les risques liés à la médication chez le sujet âgé et mettre en œuvre des actions préventives pour limiter les erreurs médicamenteuses
- Analyser les rôles et responsabilités des différents acteurs dans le circuit du médicament, et coordonner leur intervention pour sécuriser les pratiques professionnelles
- Appliquer les bonnes pratiques de prescription, d'administration et de suivi thérapeutique pour améliorer la qualité et l'efficience de la prise en charge médicamenteuse

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE DES PERSONNES ÂGÉES (PECM)
- Mesurer les spécificités liées à la prise en charge médicamenteuse du sujet âgé
- Connaître les étapes du circuit du médicament
- Maîtriser les exigences réglementaires et les référentiels de bonnes pratiques
- S'approprier les spécificités de la conciliation des traitements médicamenteux chez le patient âgé
- Appréhender les rôles et les responsabilités des différents acteurs impliqués dans la Prise En Charge Médicamenteuse (PCEM) du sujet âgé

II. PRÉVENIR ET GÉRER LES ERREURS MÉDICAMENTEUSES
- Connaître les différents types d'erreurs médicamenteuses
- Repérer les patients à risque et prévenir la survenue d'évènements indésirables
- Maîtriser les dispositifs d'alerte et d'analyse des erreurs médicamenteuses

III. SÉCURISER AU QUOTIDIEN LA PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE DES PERSONNES ÂGÉES
- Mettre en place une politique de qualité et de sécurité de la Prise En Charge Médicamenteuse (PCEM) des personnes âgées
- Améliorer l'efficience de la prescription médicamenteuse et de l'analyse pharmaceutique
- Sécuriser et aider à l'administration
- Organiser le suivi thérapeutique et s'assurer de l'observance du traitement

IV. ATELIERS PRATIQUES
- Atelier 1 : erreurs médicamenteuses chez le sujet âgé
- Atelier 2 : recommandations et outils pour améliorer la PECM du sujet âgé

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur : études de cas, analyse de document
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pharmacien(ne)
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers,
- Aide-soignantes
- Préparateurs en pharmacie

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratique

RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE COORDINATRICE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Définir les missions et rôles de l'infirmière coordinatrice : clarifier les responsabilités et les compétences requises pour assurer une coordination efficace des soins
- Evaluer les besoins des patients et de leurs proches : identifier et anticiper les moments critiques dans leur parcours de soins pour prévenir les ruptures et assurer une continuité optimale
- Fluidifier les parcours de soins dans la dimension ville-hôpital : mettre en place des stratégies pour améliorer la coordination et la communication entre les différents acteurs de la prise en charge

PROGRAMME

I. PLANIFIER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT
- **Définir les notions de parcours et le contexte médicosocial**
  - Comprendre les concepts de parcours de soins et leurs enjeux dans la politique de santé
- **Trajectoire du patient porteur d'une maladie chronique**
  - Utiliser les référentiels et outils pour planifier et organiser la prise en charge

II. EVALUER LES BESOINS DES PATIENTS ET DE LEURS PROCHES
- **Besoins et droits du patient**
  - Loi du 4 mars 2002 et les implications pour la prise en charge des patients
- **Détection de la fragilité et évaluation des risques**
  - Méthodes pour évaluer la complexité des parcours et anticiper les ruptures de continuité
- **Consultation infirmière et raisonnement clinique**
  - Techniques de consultation et d'entretien en situation de crise et de vulnérabilité

III. DÉVELOPPER UNE APPROCHE PARCOURS ET RENFORCER LE LIEN VILLE-HÔPITAL
- **Méthodologie d'élaboration d'un chemin clinique**
  - Créer des parcours pour les patients atteints de maladies chroniques et améliorer la continuité des soins
- **Outils de coordination et de communication**
  - Améliorer la communication entre les acteurs et intégrer les recommandations professionnelles
- **Indicateurs de qualité et continuité des soins**
  - Définir et utiliser des indicateurs pour évaluer et améliorer la qualité des parcours de soins

IV. MISSIONS ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE COORDINATRICE
- **Qualités et missions de l'infirmière coordinatrice**
  - Responsabilités, leadership et rôle de personne-ressource
- **Coordination et coopération interprofessionnelle**
  - Mettre en place des collaborations structurées et évaluer leur efficacité
- **Traçabilité et compte-rendu d'activité**
  - Techniques pour documenter et rendre compte des activités de coordination

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Infirmière coordinatrice
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières coordinatrices
- Cadres de santé
- Professionnels de santé impliqués dans la coordination des soins

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

RÔLE ET MISSIONS DU MÉDECIN COORDINATEUR

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les missions médicales, organisationnelles et médico-économiques du médecin coordinateur en EHPAD, en lien avec les textes réglementaires et les recommandations en vigueur
- Analyser une situation organisationnelle ou un évènement indésirable et mobiliser les outils de coordination médicale pour améliorer la qualité des soins
- Réaliser une coupe AGGIR et PATHOS dans le cadre du CPOM et justifier le rôle du médecin coordinateur dans la valorisation médico-économique de l'EHPAD
- Discuter les enjeux de la responsabilité civile professionnelle dans l'exercice de la fonction de médecin coordinateur

PROGRAMME

I. MISSIONS MÉDICALES : LE MÉDECIN COORDINATEUR COMME INTERLOCUTEUR DES RÉSIDENTS/DE LA FAMILLE/DU MÉDECIN TRAITANT
- Rappels sur le champ de compétence médical du médecin coordinateur
- L'acte de prescription du médecin coordinateur
  - Ateliers pratiques : analyser une ordonnance lors d'une EGS, faire des propositions thérapeutiques au médecin traitant
- Mettre en œuvre une démarche palliative au sein de l'EHPAD

II. MISSIONS ORGANISATIONNELLES : LE MÉDECIN COORDINATEUR COMME MANAGER DES SOIGNANTS
- Rappels sur le champ de compétence organisationnel du médecin coordinateur
- Exemples pratiques dans le cadre des missions organisationnelles du médecin coordinateur
- Échanges pratiques : gérer l'avènement d'un évènement indésirable

III. MISSIONS MÉDICO-ÉCONOMIQUES : LE MÉDECIN COORDINATEUR COMME ACTEUR DU FINANCEMENT
- L'importance du médecin coordinateur dans la gestion financière de l'EHPAD
- Atelier pratique : réalisation de la coupe AGGIR et PATHOS dans le cadre du CPOM
- Questionnement autour de la responsabilité civile professionnelle

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin coordinateur
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecin coordinateur
- Cadres supérieurs et Cadres de santé
- Infirmière coordinatrice

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

STRUCTURER ET DÉVELOPPER UNE UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC) EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Préciser la place des UCC dans la filière gériatrique à la lumière des nouveaux enjeux
- Maîtriser les conditions de développement d'une UCC au sein d'un établissement de santé
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement de l'UCC au bénéfice de la qualité de la prise en charge des patients
- Assurer un pilotage efficient de l'UCC

PROGRAMME

I. NOUVEAUX ENJEUX ET PLACE DES UNITÉS COGNITIVO-COMPORTEMENTALES (UCC)
- Contexte, cadre juridique et perspectives
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée d'une UCC

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DES UNITÉS COGNITIVO-COMPORTEMENTALES (UCC)
- Définir le périmètre de l'activité de l'UCC
- Savoir répondre à un appel à projet d'une ouverture d'une UCC en établissement de santé
- Mise au point sur les travaux et enquêtes du groupe de travail "UCC" de la SFGG (résultats des enquêtes nationales DGOS-SFGG)

III. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC)
- Clarifier et formaliser l'organisation de l'UCC
- Organiser l'activité de l'UCC
- Structurer la prise en charge des patients au sein de l'UCC
- S'appuyer sur des outils adaptés

IV. PILOTER L'ACTIVITÉ D'UNE UNITÉ COGNITIVO-COMPORTEMENTALE (UCC)
- Indicateurs de référence et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

V. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Gériatre ou Cadre supérieur de santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Infirmières
- Professionnels paramédicaux (assistants de soins en gérontologie, psychomotriciens, orthophonistes, kinésithérapeutes, ergothérapeutes, diététiciens...)
- Assistantes sociales
- Personnels administratifs chargés de l'accueil de l'UCC

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en développement des Unités Cognitivo-Comportementales
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

GEMS - GERIATRIC EDUCATION FOR EMERGENCY MEDICAL SERVICES

2 jours / 16 heures

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités médicales, psychosociales et environnementales du patient âgé afin d'adapter la prise en charge en situation d'urgence.
- Mettre en œuvre une évaluation gériatrique adaptée en tenant compte des fragilités, des troubles cognitifs, des risques fonctionnels et des difficultés de communication.
- Appliquer des stratégies de prise en charge coordonnées et sécurisées visant à améliorer la qualité des soins et la qualité de vie des patients gériatriques.

PROGRAMME

I. Les changements liés au vieillissement
II. Évaluation des personnes âgées
III. Pharmacologie et toxicité des médicaments
IV. Urgences psycho-sociales
V. Maltraitance des personnes âgées
VI. Questions relatives aux soins de fin de vie
VII. Urgences cardiovasculaires et respiratoires
VIII. Traumatismes
IX. Urgences neurologiques et altération de l'état mental
X. Soins de la peau et des plaies
XI. Dispositifs médicaux fréquemment utilisés par les personnes âgées

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Réception après l'inscription du livre a minima 30 jours avant la formation
- Avoir étudié l'ouvrage de référence avant l'entrée en formation
- Avoir effectué le pré test avant l'entrée en formation.

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeurs certifiés NAEMT

PUBLIC CONCERNÉ

- Ensemble des personnels médicaux, para-médicaux, soignants et sociaux, intra et extra hospitaliers

LES + FORSIM

- Créé en alternance avec des cours magistraux basés sur des cas concrets, des vidéos, des ateliers pratiques, des simulations et des scénarios en petits groupes, afin de faire participer pleinement les stagiaires à la formation.
- Avant la fin de la période de validité de 48 mois, l'apprenant doit suivre une session de GEMS - GERIATRIC EMERGENCY MEDICAL SERVICES

TROUBLES DU COMPORTEMENT ET MALADIE D'ALZHEIMER

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les mécanismes physiologiques du vieillissement
- Analyser les conséquences de la maladie d'Alzheimer sur l'entourage du patient
- Analyser les conséquences de la maladie sur le patient (dimensions physique, cognitive, affective et sociale)
- Repérer les particularités médicales, psychosociales et environnementales de la personne âgée afin d'ajuster la prise en charge en contexte d'urgence
- Réaliser une évaluation gériatrique adaptée en prenant en compte les fragilités, les troubles cognitifs, les limitations fonctionnelles et les besoins de communication
- Mettre en œuvre une prise en charge coordonnée et sécurisée visant à préserver l'autonomie, la qualité des soins et la qualité de vie des patients gériatriques

PROGRAMME

I. INTRODUCTION
- Les étapes du vieillissement

II. LA MALADIE D'ALZHEIMER
- Définition
- Reconnaître la maladie d'Alzheimer en phase de début
- Les troubles du comportement associés
- L'évolution de la maladie
- La prise en charge
- Interpréter les signes de confusion mentale

III. ACCOMPAGNER UNE PERSONNE ATTEINTE DE LA MALADIE D'ALZHEIMER
- Établir une communication verbale et non verbale avec la personne
- La formation des aidants / France Alzheimer
- Vivre avec la maladie d'Alzheimer (vidéo / 3 portraits)
- Importance du maintien des capacités physiques chez les malades d'Alzheimer
- Troubles affectifs et comportementaux
- Les différents axes de travail
- La prévention de la dépendance
- Le projet de soin et le rôle des différents acteurs à court et long terme
- La prise en compte de l'entourage familial

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Échanges collectifs
- Tour de tables
- Études de cas
- Vidéos
- Mises en situation à partir du vécu professionnel des stagiaires

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateur expert en gérontologie :
- Cadre de santé / IPA / Infirmière coordinatrice en EHPAD

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout personnel intervenant auprès de personnes âgées, IDE, A.S, AMP, encadrants

LES + FORSIM

3 modèles pédagogiques pour renforcer les apprentissages :
- Des apports théoriques interactifs pour favoriser la participation de tous
- Analyse des pratiques (approche réflexive d'analyse de cas pour favoriser une dimension pratico-pratique)
- Mises en situation et pratique simulée

INITIATION A LA RÉFLEXOLOGIE PLANTAIRE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les principes fondamentaux et le cadre de pratique de la réflexologie plantaire en établissement de santé ou médico-social
- Repérer les principales zones réflexes du pied en lien avec les grands systèmes de l'organisme
- Expliquer les effets recherchés de la réflexologie plantaire dans l'accompagnement du bien-être et du confort de la personne âgée
- Mettre en œuvre les règles d'hygiène, d'installation et d'ergonomie nécessaires à la réalisation d'un soin de réflexologie plantaire
- Réaliser des techniques de base de toucher réflexologique (effleurage, reptation, dispersion, détente)
- Appliquer un protocole simple de détente et de relaxation adapté à la personne âgée
- Adapter sa pratique aux besoins, capacités et limites des personnes âgées présentant des troubles cognitifs, neurodégénératifs ou des déficiences
- Intégrer la réflexologie plantaire dans une démarche d'accompagnement relationnel et de soin personnalisé

PROGRAMME

I. PARTIE THÉORIQUE
- Déontologie et réglementation
- Historique de la réflexologie plantaire
- Rôle de l'OMS
- Théorie et initiation à la connaissance du pied
- Anatomie, zones de projection sur le pied
- Physiologie de la réflexologie plantaire
- Autres réflexologies
- Cibles des systèmes organiques
- Protocole de détente/repérage
- Personne âgée : système locomoteur, système digestif, anxiété/détente

II. PARTIE PRATIQUE
- L'organisation du soin
- Rappel des règles d'hygiène
- Installation du patient
- Position du soignant
- Le toucher spécifique : reptation, effleurage, dispersion...
- La mise en condition du pied
- Les protocoles de soin
- Fiches techniques
- Études de cas

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Ateliers pratiques
- Mises en situation
- Questions / Réponses
- Quiz interactifs
- Echanges de pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Réflexologue plantaire

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public, tout personnel voué à travailler (ou exerçant) au sein d'un établissement de santé ayant vocation à accueillir des personnes âgées en perte d'autonomie, unité Alzheimer ou maladies neuro-dégénératives, déficiences, handicap ou troubles cognitifs

LES + FORSIM

- La réflexologie plantaire fait partie des médecines naturelles et peut venir complémenter la médecine conventionnelle.
- La réflexologie plantaire est une pratique de soin non invasive qui peut contribuer significativement au bien-être des personnes âgées.

GESTION DE L'AGRESSIVITÉ DE LA PERSONNE ÂGÉE PRÉSENTANT UNE DÉMENCE OU DES TROUBLES APPARENTÉS

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes de l'agressivité de la personne âgée
- Analyser les besoins des résidents présentant des troubles cognitifs
- Prévenir et faire face à la violence
- Adapter les modes et techniques relationnels en lien avec les situations rencontrées favorisant l'apaisement

PROGRAMME

- Le choix des méthodes et des moyens pédagogiques vise à réinterroger les pratiques des agents et à susciter la réflexion.
- L'aspect pratique sera valorisé.

Alternance :

I. D'APPORTS THÉORIQUES
- Ciblés en lien avec les bonnes pratiques (symptômes, évolution, traitements médicamenteux...)

II. DE PRATIQUE SIMULÉE
- Les stagiaires sont placés dans des situations de soins, au plus proche de la réalité. Le formateur formé à la simulation est acteur de scénario préétabli et réagit selon les évènements, les façons d'agir des participants.
- Un temps de débriefing permet aux participants d'analyser ce qui s'est joué. L'objectif est qu'ils puissent transférer ensuite dans la réalité.
- La pratique simulée est une réelle plus-value en termes de développement des compétences.

III. D'ANALYSE DES PRATIQUES
- Utilisation d'une méthode spécifique qui permet aux participants de comprendre les situations
- qu'ils rencontrent au quotidien et de dégager des pistes d'action pour eux-mêmes et pour l'équipe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- 3 modèles pédagogiques pour renforcer les apprentissages :
  - Apports théoriques
  - Analyse des pratiques (approche réflexive d'analyse de cas)
  - Mises en situation et pratique simulée

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de santé : infirmier, cadre de santé en EHPAD - Connaissance des pathologies et risques liés au grand âge
- Formateur et analyse des pratiques, en simulation en santé

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel exerçant auprès de personnes âgées en perte d'autonomie en EHPAD ou à domicile, de jour et de nuit : infirmier, aide-soignant, AES (Accompagnants Éducatif et Social), AMP (Aide Médico-psychologique) / AVS (Auxiliaire de Vie Sociale), agent de service hospitalier, animateur...

LES + FORSIM

- Le choix des méthodes et des moyens pédagogiques vise à réinterroger les pratiques des agents et à susciter la réflexion.
- L'aspect pratique sera valorisé.

LES FONDAMENTAUX DU VOCABULAIRE MÉDICAL ET D'ANATOMIE PHYSIOLOGIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Définir les principaux termes médicaux utilisés
- Expliquer le sens des différents termes médicaux par une approche étymologique
- S'approprier l'anatomie et physiologie des principaux systèmes (connaissance du corps humain et de son fonctionnement

PROGRAMME

I. DÉFINIR LES PRINCIPAUX TERMES MÉDICAUX UTILISÉS

II. EXPLIQUER LE SENS DES DIFFÉRENTS TERMES MÉDICAUX PAR UNE APPROCHE ÉTYMOLOGIQUE

III. S'APPROPRIER L'ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE DES PRINCIPAUX STÈMES (CONNAISSANCE DU CORPS HUMAIN ET DE SON FONCTIONNEMENT) :
- Système ostéo-articulaire
- Système cardio-vasculaire
- Système respiratoire
- Système digestif
- Système urinaire
- Système neurologique
- Système immunitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Mobilisation des connaissances et analyse des pratiques
- Apports théoriques par :
  - Activités interactives
  - Ludo pédagogie
  - Schéma
  - Quizz

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel de santé : infirmier, cadre de santé hospitalier, cadre de santé formateur en IFPS (Institut de Formation Professionnels de Santé : IDE, AS, AP, ARM)
- Formateur en formation initiale d'assistants médicaux et secrétaires médicales

PUBLIC CONCERNÉ

Tous professionnels exerçant dans le milieu de la santé :
- Débutant découvrant le secteur de la santé
- Expérimenté en milieu de santé sans formation initiale
- Ayant bénéficié d'une formation initiale en soins ou secrétariat médical souhaitant remobiliser ses connaissances , notamment : secrétaire administrative, secrétaires médicales, assistantes médicales, aide-soignant, technicien de laboratoire...

LES + FORSIM

- Revoir ou découvrir les fondamentaux du vocabulaire médical et d'anatomie physiologie.
- Une formation pratico pratique adaptée aux spécificités du terrain
- Une animation dynamique et engageante grâce aux outils de ludopédagogie

PETITE ENFANCE



PETITE ENFANCE

Ateliers d'initiation aux premiers secours pédiatriques p50
Emergency Pediatric Care (EPC) p51
Les nouvelles connaissances sur le développement global de l'enfant p52
L'alimentation de l'enfant de 0 à 3 ans p53
Le sommeil de l'enfant (0-3 ans) p54
Les 1000 premiers jours de l'enfant : comprendre pour mieux prévenir et accompagner p55

ATELIERS D'INITIATION AUX PREMIERS SECOURS PÉDIATRIQUES

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les principaux risques et situations à risque chez l'enfant et le nourrisson dans les contextes de la petite enfance
- Reconnaître les signes de détresse ou d'urgence vitale chez l'enfant et le nourrisson
- Évaluer rapidement une situation d'urgence pédiatrique afin d'adapter leur conduite à tenir
- Mettre en œuvre les gestes de premiers secours adaptés à l'enfant et au nourrisson dans le respect des recommandations en vigueur
- Réagir de manière adaptée face à une situation d'urgence en sécurisant l'environnement et en alertant les secours compétents
- Appliquer les techniques de prise en charge initiale des urgences pédiatriques courantes : obstruction des voies aériennes, malaise, convulsions, arrêt cardiorespiratoire, traumatismes ou brûlures

PROGRAMME

I. Le bilan vital
II. Les obstructions des voies aériennes
III. La Position Latérale de Sécurité
IV. La Réanimation Cardio-Pulmonaire
V. Les crises convulsives
VI. Les traumatismes : traumatisme crânien, plaies, hémorragies, brûlures

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Apprentissage et ateliers d'entrainements

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateur en gestes et soins d'urgence

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout public .
  Toute personne ou professionnel exerçant auprès d'enfants et nourrissons : parents, professionnels de crèche et multi accueil, professeur(e) des écoles, ATSEM, assistante maternelle, animateurs de centre de loisirs, baby-sitters...

LES + FORSIM

- Les enfants en bas âge sont plus vulnérables et sujets à des accidents. Les parents et les professionnels de la petite enfance doivent être sensibilisés et préparés pour réagir immédiatement face à une urgence.
- Cette formation permet de repérer les principaux risques liés à la petite enfance et de réagir rapidement en cas d'urgence, réduire le stress, offrir des premiers soins efficaces et se conformer aux réglementations en vigueur.

EMERGENCY PEDIATRIC CARE (EPC)

2 jours / 16 h

Nous consulter

Dans vos locaux ou sur l'un de nos 4 sites
Rennes, Boulogne, Belz, Orvault.

Disponible en INTRA et INTER
Consulter l'annexe en fin de catalogue
Inscription par email, feuillet ou téléphone

OBJECTIFS

- Décrire les grandes étapes du développement de l'enfant en fonction des différentes tranches d'âge
- Identifier les particularités anatomiques et physiologiques de l'enfant et du nourrisson afin d'adapter leur prise en charge
- Différencier les caractéristiques cliniques normales et les signes d'alerte selon l'âge de l'enfant
- Utiliser le triangle d'évaluation pédiatrique pour réaliser une évaluation rapide de l'état clinique d'un enfant
- Mettre en œuvre l'approche structurée ABCDE dans le cadre d'une évaluation d'urgence pédiatrique
- Relever et interpréter les paramètres vitaux pédiatriques en fonction de l'âge
- Identifier et utiliser les matériels spécifiques à la prise en charge pédiatrique dans un contexte de soin ou d'urgence

PROGRAMME

I. ÉVALUATION CLINIQUE DE L'ENFANT ET DU NOURRISSON
- Les spécificités de l'évaluation pédiatrique
- Utilisation du triangle d'évaluation pédiatrique
- Approche systématique ABCDE

II. RISE EN CHARGE DES VOIES AÉRIENNES ET DE LA VENTILATION
- Particularités anatomiques et physiologiques des voies aériennes pédiatriques
- Reconnaissance des détresses respiratoires
- Techniques de désobstruction et d'assistance ventilatoire
- Utilisation du matériel adapté à l'enfant et au nourrisson

III. IDENTIFICATION ET PRISE EN CHARGE DES ÉTATS DE CHOC
- Les différents types de choc chez l'enfant
- Signes cliniques précoces et tardifs
- Conduite à tenir en situation d'urgence
- Surveillance et alerte

IV. RÉANIMATION DU NOUVEAU-NÉ
- Adaptation à la vie extra-utérine
- Évaluation initiale du nouveau-né
- Gestes de réanimation néonatale de base

V. GESTION DES TRAUMATISMES PÉDIATRIQUES
- Évaluation des traumatismes chez l'enfant
- Traumatismes crâniens, brûlures, plaies et fractures
- Immobilisation et sécurisation de l'enfant
- Prévention des complications

VI. PRISE EN CHARGE DES URGENCES MÉDICALES PÉDIATRIQUES
- Convulsions, malaise, fièvre et déshydratation
- Réactions allergiques et détresses aiguës
- Situations d'urgence fréquentes en pédiatrie
- Priorisation des actions de soins

VII. URGENCES CARDIAQUES ET ARRÊT CARDIO-RESPIRATOIRE
- Reconnaissance de l'arrêt cardio-respiratoire
- Alerte et coordination des secours
- Réalisation de la réanimation cardio-pulmonaire pédiatrique
- Utilisation du défibrillateur automatisé externe

VIII. REPÉRAGE ET CONDUITE À TENIR FACE AUX SITUATIONS DE MALTRAITANCE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Avoir pris connaissance de l'ouvrage pédagogique envoyé 30 jours avant la formation.
- Réalisation en ligne d'un pré test sous forme de QCM avec obtention de 76%.
- Partie théorique en salle plénière de l'ensemble du groupe Puis études de cas en petit groupe de 1 instructeur pour 6 stagiaires, mises en situation et ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Instructeurs certifiés NAEMT

PUBLIC CONCERNÉ

- L'EPC est adapté à tous les agents du pré et intra hospitalier qui se sont engagés à fournir des soins de qualité pour les patients pédiatriques.
- Le format des cours répond aux besoins de formation continue de tous les professionnels.

LES + PHOSPHORIA

- D'une durée de 16 heures, la formation s'articule autour d'exposés théoriques et de "stations pratiques" consacrées aux situations couvrant de multiples étiologies qui sont à l'origine de plaintes médicales pédiatriques.
- La formation est évaluée et certifiée sur la base d'un QCM de 50 questions et d'un cas pratique.
- Certification EPC NAEMT

LES NOUVELLES CONNAISSANCES SUR LE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ENFANT

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | **Disponible en INTRA** (uniquement dans les départements 85 - 44 - 49 - 35)

OBJECTIFS

- Situer les grandes étapes du développement moteur, cognitif, langagier et socio-affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Intégrer les apports récents des neurosciences du développement et de la psychologie du jeune enfant
- Analyser les liens entre développement, exploration, jeu et apprentissages
- Repérer les comportements et expressions des besoins selon les stades développementaux
- Identifier les facteurs environnementaux et relationnels qui favorisent ou entravent le développement
- Adopter des pratiques professionnelles cohérentes et adaptées
- Communiquer avec les familles à partir de connaissances actualisées et validées
- Adapter son posture et ses interactions pour soutenir le développement global de l'enfant

PROGRAMME

I. PANORAMA DU DÉVELOPPEMENT DE 0 À 6 ANS
- Stades clés du développement moteur, cognitif, langagier et socio-affectif, interactions entre domaines, repères d'observation fiables

II. APPORTS DES NEUROSCIENCES
- Plasticité et maturation cérébrale, construction des fonctions exécutives, rôle du stress, attachement et environnement, différences individuelles

III. LE JEU COMME MOTEUR DU DÉVELOPPEMENT
- Jeux libres vs jeux structurés, importance de l'exploration sensorielle, jeu symbolique et créativité, place de l'adulte dans le jeu

IV. OBSERVATION ET ANALYSE DES COMPORTEMENTS
- Identifier les besoins non verbalisés
- Comprendre les comportements "difficiles" à partir du développement

V. RELATION D'ATTACHEMENT ET INTERACTIONS
- Attachement sécurisé vs insécurisé
- Signes d'attachement et stratégies d'accompagnement
- Place de l'adulte dans la régulation émotionnelle

VI. ENVIRONNEMENTS FAVORABLES AU DÉVELOPPEMENT
- Espaces, temps et rythmes adaptés
- Observation et adaptation des routines
- Sécurité affective et physique

VII. ACCOMPAGNER LES TRANSITIONS ET LES BESOINS SPÉCIFIQUES
- Transitions rythmiques (sieste, repas, arrivée/départ)
- Besoins spécifiques (sensibilités sensorielles, rythme lent)
- Stratégies d'accompagnement individualisées

VIII. COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES ET CO-ÉDUCATION
- Transmission de repères développementaux aux familles
- Posture professionnelle dans les échanges
- Ateliers pratiques de communication

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Études de cas réels
- Échanges de pratiques
- Vidéos d'observation
- Supports pédagogiques remis

PROFIL DES INTERVENANTS

- Julie GAULAY, infirmière puéricultrice, référente santé accueil inclusion et réflexologue plantaire

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant·e·s maternel·le·s, professionnel·le·s de crèche, multi-accueil

LES + FORSIM

- Apports théoriques dynamiques, illustrés d'exemples concrets et enrichis par les questions des participants
- Partage d'expériences entre professionnels pour prendre du recul et enrichir ses postures
- Une approche concrète et participative permettant une mise en application immédiate des acquis sur le terrain

L'ALIMENTATION DE L'ENFANT DE 0 À 3 ANS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | **Disponible en INTRA** (uniquement dans les départements 85 - 44 - 49 - 35)

OBJECTIFS

- Énoncer les besoins nutritionnels du jeune enfant selon l'âge
- Connaître les bases de l'alimentation lactée du nourrisson (lait maternel et laits infantiles) et leur rôle dans le développement et la santé
- Identifier les spécificités et les bénéfices de l'allaitement maternel, ainsi que la posture professionnelle de soutien en structure d'accueil
- Mettre en place une diversification alimentaire adaptée, progressive et sécurisée
- Favoriser une relation apaisée et positive à l'alimentation
- Prévenir et accompagner les difficultés alimentaires courantes
- Sécuriser l'accueil des enfants présentant allergies, intolérances ou PAI
- Accompagner les familles avec des repères clairs, bienveillants et fondés sur des recommandations fiables
- Adapter les pratiques alimentaires en collectivité

PROGRAMME

I. MODULE 1 - FONDEMENTS DE L'ALIMENTATION DU JEUNE ENFANT
- Rôle de l'alimentation dans le développement cérébral et physique, besoins nutritionnels selon l'âge, rythmes alimentaires de l'enfant

II. MODULE 2 - DE LA NAISSANCE À LA DIVERSIFICATION
- Lait maternel / lait infantile : repères professionnels, accueillir un enfant allaité, début de la diversification : quand, comment, pourquoi, introduction progressive des textures, respect du rythme de l'enfant

III. MODULE 3 - DIVERSIFICATION CLASSIQUE & DME
- Approche classique vs diversification menée par l'enfant, avantages, limites, précautions, sécurité alimentaire (fausses routes, textures, posture)

IV. MODULE 4 - PRISE DES REPAS, NOTAMMENT EN COLLECTIVITÉ
- Structuration des temps de repas, posture professionnelle bienveillante, favoriser autonomie et plaisir de manger, gestion des refus alimentaires

V. MODULE 5 - DÉVELOPPEMENT DU GOÛT & COMPORTEMENTS ALIMENTAIRES
- Construction des préférences alimentaires, néophobie alimentaire, influence de l'environnement et des émotions

VI. MODULE 6 - TROUBLES ET DIFFICULTÉS FRÉQUENTES
- Petits mangeurs, sélectivité alimentaire, refus persistants, repas conflictuels, hypersensibilités

VII. MODULE 7 - ALLERGIES, INTOLÉRANCES, PAI, CAS PARTICULIERS
- Introduction des allergènes, prévention des allergies, PAI alimentaires, intolérance, régime végétarien, carences chez l'enfant

VIII. MODULE 8 - COMMUNICATION AVEC LES FAMILLE
- Transmettre des repères sans culpabiliser
- Gérer les divergences de pratiques
- Valoriser les progrès de l'enfant
- Outils de dialogue professionnels

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Études de cas concrets
- Échanges de pratiques
- Supports visuels
- Fiches outils professionnelles

PROFIL DES INTERVENANTS

- Julie GAULAY, infirmière puéricultrice, référente santé accueil inclusion et réflexologue plantaire

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant·e·s maternel·le·s, professionnel·le·s de crèche, EAJE, auxiliaire(s) parentale(s)/garde(s) d'Enfants, autre(s)

LES + FORSIM

- Une formation complète pour accompagner sereinement chaque étape de l'alimentation du jeune enfant, sécuriser les pratiques et favoriser des repas apaisés et porteurs de plaisir.

LE SOMMEIL DE L'ENFANT (0-3 ANS)

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | **Disponible en INTRA** (uniquement dans les départements 85 - 44 - 49 - 35)

OBJECTIFS

- Décrire les grandes étapes du développement du sommeil chez l'enfant et le nourrisson
- Identifier les besoins physiologiques de sommeil en fonction de l'âge et des rythmes de l'enfant
- Repérer les principales parasomnies et troubles fréquents du sommeil chez l'enfant
- Différencier les manifestations du sommeil physiologique des situations nécessitant une vigilance ou une orientation adaptée
- Mettre en œuvre des pratiques professionnelles favorisant un environnement propice au sommeil et au repos de l'enfant
- Conseiller les familles avec des recommandations éducatives et relationnelles fondées sur des données actualisées
- Expliquer les liens entre sommeil, développement cognitif, régulation émotionnelle, apprentissages et qualité de vie de l'enfant

PROGRAMME

I. SOMMEIL ET DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT
- Évolution du sommeil de 0 à 3 ans
- Besoins en sommeil selon l'âge

II. REPÈRES PRATIQUES
- Durées de siestes / nuits attendues par âge.
- Signes de fatigue
- Sommeil à la maison, sommeil en mode de garde

III. PARASOMNIES ET TROUBLES FRÉQUENTS
- Terreurs nocturnes
- Somnambulisme
- Cauchemars
- Éveils confusionnels…
- Différenciation par âge.
- Comportements et conduites appropriées

IV. FACTEURS D'IMPACT SUR LE SOMMEIL
- Amis et ennemis du sommeil de l'enfant
- Déterminants environnementaux et relationnels du sommeil

V. COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES
- Repères validés à transmettre
- Faire alliance avec les familles

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Cas concrets
- Travaux de groupe
- Retours d'expérience

PROFIL DES INTERVENANTS

- Julie GAULAY, infirmière puéricultrice, référente santé accueil inclusion et réflexologue plantaire

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant·e·s maternel·le·s, professionnel·le·s de crèche / multi-accueil, éducateurs·trices…

LES + FORSIM

- Une formation essentielle pour transformer les temps de sommeil en moments apaisés, sécurisants et favorables au développement de l'enfant.

LES 1000 PREMIERS JOURS DE L'ENFANT : COMPRENDRE POUR MIEUX PRÉVENIR ET ACCOMPAGNER

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | **Disponible en INTRA** (uniquement dans les départements 85 - 44 - 49 - 35)

OBJECTIFS

- Définir le concept des 1000 premiers jours et en expliquer les enjeux pour la santé et le développement de l'enfant
- Décrire les principales étapes du développement cérébral précoce et leurs déterminants
- Identifier l'influence de l'alimentation, de l'environnement, du stress et des interactions précoces sur le développement global de l'enfant
- Expliquer le rôle des liens d'attachement dans la sécurité affective et le développement psychoaffectif de l'enfant
- Repérer les facteurs de vulnérabilité et les leviers de prévention précoce dans l'accompagnement des familles
- Intégrer les principes des 1000 premiers jours dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes

PROGRAMME

I. LES 1000 PREMIERS JOURS : POURQUOI CETTE PÉRIODE EST DÉTERMINANTE ?
- Définition et enjeux, période sensible du développement, conséquences long terme sur santé, comportement, apprentissages

II. DÉVELOPPEMENT CÉRÉBRAL PRÉCOCE ET PLASTICITÉ CÉRÉBRALE
- Construction du cerveau du fœtus au jeune enfant
- Neuroplasticité
- Influence des expériences précoces
- Rôle des interactions adultes-enfant

III. ATTACHEMENT, ÉMOTIONS ET SÉCURITÉ AFFECTIVE
- Bases de l'attachement
- Rôle de l'adulte dans la régulation émotionnelle
- Signes de sécurité affective
- Effets du stress chronique précoce

IV. ENVIRONNEMENT ET PRÉVENTION PRÉCOCE
- Stress parental et infantile, sommeil, alimentation, rythmes, exposition aux écrans, santé environnementale et toxiques environnementaux, importance des routines et repères

V. PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES
- Acteurs clés de la prévention précoce
- Posture professionnelle bienveillante
- Transmission d'informations fiables
- Repérage des vulnérabilités
- Soutien aux compétences parentales
- Création de continuité éducative

VI. MODULE COMPLÉMENTAIRE : LES 1000 PREMIERS JOURS EN FRANCE ET DANS LE MONDE : POLITIQUES PUBLIQUES & ACTIONS DE TERRAIN
- Exemples d'actions de terrain et de dispositifs en France et à l'international
- Reconnaissance officielle des 1000 jours comme période stratégique
- Actions de prévention précoce soutenues par les politiques publiques
- Rôle des professionnels de la petite enfance dans cette dynamique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Étude de cas concrets
- Échanges d'expériences
- Réflexion
- Supports visuels clairs
- Échanges de pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Julie GAULAY, infirmière puéricultrice, référente santé accueil inclusion et réflexologue plantaire

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la petite enfance, TISF, intervenants périnatalité...

LES + FORSIM

- Une formation essentielle pour comprendre pourquoi les 1000 premiers jours façonnent durablement la santé, le comportement et les apprentissages de l'enfant.
- Des clés concrètes issues des neurosciences et du terrain pour agir précocement, prévenir les difficultés et sécuriser le développement.
- Un véritable levier pour renforcer sa posture professionnelle et accompagner les familles avec justesse, impact et confiance.

ORGANISATION DES SOINS



CHIRURGIE BLOC OPÉRATOIRE

Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques au bloc opératoire p58
Développer et optimiser la fonction d'infirmière RAC en établissement de santé p59
Encadrer et manager les équipes au bloc opératoire p60
Optimiser le fonctionnement d'un service de chirurgie ambulatoire p61
Organiser et développer la Récupération Améliorée Après Chirurgie (RAC) p62
Piloter la performance d'un bloc opératoire à l'aide d'indicateurs adaptés p63
Promouvoir et mettre en œuvre une démarche de développement durable au bloc opératoire : enjeux et pratiques p64

ONCOLOGIE

Développer l'accompagnement psychologique des patients et de l'entourage en cancérologie p65
Prise en soin du patient sous chimiothérapie en hôpital de jour p66
Optimiser l'organisation et le management d'un hôpital de jour en oncologie p67
Optimiser le parcours personnalisé des patients atteints de cancer : positionnement et rôle de l'infirmière de coordination en cancérologie p68
Organiser et améliorer les consultations d'accompagnement en cancérologie : aspects organisationnels et psychologiques p69
Sécuriser la prise en charge pluridisciplinaire des patients sous chimiothérapie anticancéreuse orale p70

PSYCHIATRIE SANTÉ MENTALE

Bonnes pratiques organisationnelles en CMP adultes p71
Bonnes pratiques organisationnelles en CMP enfants-adolescents p72
Bonnes pratiques organisationnelles en hôpital de jour psychiatrique adultes p73
Exercer la fonction de chef de service de psychiatrie à l'hôpital public p74
Manager au quotidien les équipes de psychiatrie p75

SOINS PALLIATIFS

Développer une démarche palliative et optimiser l'accompagnement des patients en fin de vie p76
Optimiser l'organisation et valoriser les interventions des Équipes Mobiles de Soins Palliatifs (EMSP) p77

SMR

Concevoir, mettre en œuvre et coordonner une activité d'HDJ en SMR p78
Développer les chemins cliniques en SMR et optimiser leur valorisation p79

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES AU BLOC OPÉRATOIRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de bonnes pratiques organisationnelles visant à améliorer l'efficience du bloc opératoire, la qualité de la prise en charge et la sécurité des patients opérés
- S'approprier, à la lumière de cas pratiques, les méthodes et outils visant à optimiser la gestion sectorielle des risques en secteur opératoire
- Définir des axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité et la gestion des risques au bloc opératoire

PROGRAMME

I. BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES AU BLOC OPÉRATOIRE
- Définir et mettre en œuvre la gouvernance et le pilotage du bloc opératoire
- Développer des processus organisationnels efficaces
- Utiliser des indicateurs et ratios de performance adaptés

II. GESTION DES RISQUES ET RESPONSABILITÉS AU BLOC OPÉRATOIRE
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion des risques au bloc opératoire
- Mettre en place et/ou déployer une démarche de gestion des risques associés aux soins au bloc opératoire
- Prendre en compte les exigences de la certification au bloc opératoire
- Comprendre et faire évoluer les comportements des professionnels de santé face à la sécurité des soins au bloc opératoire

III. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : matrices décisionnelles, plan d'action
- Analyses de pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Thierry LEBAS : responsable qualité et gestion des risques
  Nathalie BOUTIER THIERRY : coordinatrice générale de soin
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- IBODE, IADE et IDE intervenant au bloc opératoire
- Cadres de santé, cadres supérieurs de santé, chefs de bloc

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en gestion des risques dans le milieu hospitalier
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

DÉVELOPPER ET OPTIMISER LA FONCTION D'INFIRMIÈRE RAC EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier les positionnements et définir les rôles de l'infirmier(ère) de coordination (IDEC) et de l'infirmier(ère) RAC en présentant notamment des méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Faciliter la mise en place et/ou le développement d'infirmières RAC en établissement de santé, à partir d'un retour d'expériences et de conseils pratiques

PROGRAMME

I. POSITIONNEMENT DE L'INFIRMIÈRE RAC AU SEIN DE L'ÉQUIPE ET DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Appréhender les enjeux du développement de la RAC
- Clarifier le positionnement de l'IDE RAC au sein de l'équipe et de l'établissement de santé
- Infirmière RAC : une fonction clé dans les parcours RAC : Analyse commentée d'exemples de fiches de poste d'IDE RAC

II. RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE RAC
- Savoir mener la consultation IDE RAC en pré-opératoire
- Planifier et sécuriser les différentes étapes de la prise en charge
- Organiser les liens et faciliter la coordination entre les différents acteurs de la prise en charge

III. REX : METTRE EN PLACE ET/OU DÉVELOPPER LA FONCTION D'INFIRMIÈRE RAC EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des IDE RAC : conseils utiles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et des experts-formateurs (analyse des pratiques professionnelles, études de fiches de poste, échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Séance de questions-réponses
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Isabelle LAFORTUNE : infirmière de coordination spécialisée en RAC
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Référents RAC
- Infirmières des services de chirurgie
- Cadres supérieurs et cadres de santé des services de chirurgie

LES + FORSIM

- Une formation centrée sur la pratique réelle du terrain, enrichie de retours d'expériences concrets et d'exemples de fiches de poste pour faciliter l'appropriation des missions
- Un accompagnement opérationnel pour structurer ou déployer la fonction d'IDE RAC, avec des conseils pratiques applicables immédiatement en établissement
- Une approche collaborative et pluridisciplinaire, favorisant l'échange entre professionnels impliqués dans les parcours RAC

ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU BLOC OPÉRATOIRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Se positionner efficacement en tant que personne encadrante vis-à-vis des différents acteurs du bloc opératoire
- Disposer d'outils et de méthodes opérationnels facilitant le management des équipes, le pilotage de l'activité et les performances du bloc opératoire
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de l'équipe
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES RÔLES DES DIFFÉRENTS ACTEURS DU BLOC OPÉRATOIRE ET SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE
- Clarifier les rôles et le positionnement des différents acteurs du bloc opératoire
- Appréhender la dimension stratégique des fonctions d'encadrement au sein du bloc opératoire
- Positionnement du cadre dans un environnement pluriprofessionnel
- Dimension stratégique du rôle d'encadrement (pilotage, attractivité, QVCT)

II. COORDONNER ET PILOTER L'ACTIVITÉ DU BLOC OPÉRATOIRE
- Utiliser des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs ANAP)
- Charte de bloc : cadre réglementaire et organisationnel
- Gestion des ressources humaines et matérielles

III. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE
- Développer une communication adaptée au contexte de travail
- Techniques de communication (CNV, DESC, écoute active)
- Prévention et gestion des conflits interpersonnels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles au quotidien
- S'appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication au sein du bloc opératoire

IV. DÉVELOPPER SON PROPRE LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER L'ÉQUIPE DU BLOC OPÉRATOIRE
- Mieux se connaître et repérer son propre style managérial
- Atelier pratique "Grille DEFI" : autodiagnostic du profil managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance et la dynamisation des professionnels du bloc opératoire

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE
- Piloter la qualité de vie et des conditions de travail (QVCT) au sein du bloc
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUER LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directrice des soins
- Cadre de bloc opératoire
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de bloc
- Cadres supérieurs et cadres de santé IBODE et faisant-fonction
- Cadres supérieurs et cadres de santé IADE et faisant-fonction

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en management et encadrement dans le milieu hospitalier
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT D'UN SERVICE DE CHIRURGIE AMBULATOIRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Spécifier les enjeux des parcours de soins en service ambulatoire : appréhender la diversité des soins et les étapes du parcours patient pour assurer une prise en charge fluide et efficace
- Définir les rôles des personnels soignants et les ressources disponibles : identifier les rôles et responsabilités des membres de l'équipe soignante pour optimiser l'utilisation des ressources
- Mettre en œuvre une prise en charge cohérente et optimisée : appliquer des stratégies pour améliorer la qualité et l'efficience des soins en service de chirurgie ambulatoire

PROGRAMME

I. CADRE GÉNÉRAL
   1. **Présentation des services ambulatoires en France**
      - Comprendre l'organisation des services de chirurgie ambulatoire
      - Analyse de l'évolution de la réglementation et son impact sur les pratiques
   2. **Activités de soins spécifiques**
      - Identifier les soins spécifiques prodigués en chirurgie ambulatoire
      - Adapter les pratiques aux exigences de ces soins

II. PARCOURS DU PATIENT
   1. **Parcours types en fonction des différentes prises en charge**
      - Étudier les différents parcours patients pour les diverses interventions
      - Optimiser la gestion des flux de patients pour une prise en charge efficace
   2. **Gestion des flux**
      - Techniques pour gérer efficacement les flux de patients
      - Stratégies pour minimiser les temps d'attente et améliorer la satisfaction des patients

III. ÉQUIPE DES SERVICES AMBULATOIRES
   1. **Répartition des activités de soins**
      - Organisation des tâches entre les différents membres de l'équipe
      - Optimisation des rôles et responsabilités pour une meilleure efficacité
   2. **Profils des postes infirmier et aide-soignant**
      - Détails des compétences et des responsabilités spécifiques à chaque poste
      - Formation continue et développement des compétences
   3. **Outils et matériel spécifiques du service ambulatoire**
      - Utilisation efficace des équipements et des outils spécifiques au service

IV. IMPORTANCE DE L'ACCUEIL
   1. **Présentation et position d'accueil**
      - Techniques pour un accueil efficace et rassurant des patients
   2. **Écoute active et détection des besoins**
      - Compétences en communication pour identifier et répondre aux besoins des patients

V. DÉMARCHE QUALITÉ ET SECURITE
   1. **Bonnes pratiques liées aux spécificités du service ambulatoire**
      - Mise en œuvre des meilleures pratiques pour garantir la qualité des soins
      - Assurer la sécurité des patients et des professionnels de santé

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et des experts-formateurs (analyse des pratiques professionnelles, échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Chef de service de chirurgie ambulatoire
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé travaillant en service de chirurgie ambulatoire
- Cadres de santé
- Gestionnaires de services ambulatoires

LES + FORSIM

- Approche stratégique et opérationnelle intégrée : la formation articule les dimensions médico-économiques, organisationnelles et de pilotage pour construire une offre de médecine ambulatoire performante et adaptée à chaque établissement
- Méthodes éprouvées et retours d'expérience : les participants bénéficient de retours concrets issus d'établissements ayant mis en œuvre des dispositifs d'hospitalisation ambulatoire efficaces, avec des outils immédiatement transférables

ORGANISER ET DÉVELOPPER LA RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE APRÈS CHIRURGIE (RAC)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux cliniques, organisationnels et éconmiques de la RAC et de la préhabilitation
- Organiser la mise en œuvre d'un programme RAC au sein d'un service ou d'un pôle chirurgical
- Mobiliser des outils et méthodes pour structurer, suivre et évaluer un parcours RAC adapté au contexte local
- Accompagner le changement en identifiant les freins, les leviers et les conditions de réussite

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX LIÉS AU DÉVELOPPEMENT DE LA RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE APRÈS CHIRURGIE (RAC) ET DE LA PRÉHABILITATION
- Concept et définitions
- Critères de succès d'un programme RAC
- Bénéfices attendus de la RAC : pour le patient/les professionnels de santé/l'établissement de santé

II. CONDUIRE UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DE LA RAC AU SEIN D'UN SERVICE ET/OU D'UN PÔLE DE CHIRURGIE
- Organiser et identifier les clés de réussite et les freins potentiels à la mise en place du programme de préhabilitation
- Organiser et identifier les clés de réussite et les freins potentiels à la mise en place du programme de la RAC au sein du service et/ou du pôle de chirurgie
- Conduire une démarche de changement en s'appuyant sur des outils pertinents

III. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques ciblés
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et des experts-formateurs (analyse des pratiques professionnelles, échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Séance de questions-réponses
- Ateliers pratiques : études de cas et retours d'expériences

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pr. Pascal ALFONSI : médecin anesthésiste, chef de service
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chirurgiens, anesthésistes-réanimateurs
- Responsables de blocs opératoires
- IBODE, IADE, IDE, kinésithérapeutes, diététiciens, nutritionnistes
- Cadres de santé, cadres supérieurs
- Infirmiers de coordination, cadres médico-administratifs

LES + FORSIM

- Une formation centrée sur la pratique réelle du terrain, enrichie de retours d'expériences concrets pour faciliter l'appropriation des missions
- Un accompagnement opérationnel avec des conseils pratiques applicables immédiatement en établissement
- Une approche collaborative et pluridisciplinaire, favorisant l'échange entre professionnels impliqués dans les parcours RAC

PILOTER LA PERFORMANCE D'UN BLOC OPÉRATOIRE À L'AIDE D'INDICATEURS ADAPTÉS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Disposer des clés permettant de concilier qualité de la prise en charge et efficience médico-économique au bloc opératoire
- Choisir les bons indicateurs de performance et savoir en exploiter les résultats
- Identifier et savoir agir sur les différents leviers de performance au bloc opératoire

PROGRAMME

I. ANALYSER LE CONTEXTE ET LES ENJEUX
- Performance au bloc opératoire : de quoi parle-t-on ?
- Comprendre les enjeux et appréhender les exigences de performance au bloc opératoire

II. PILOTER LA PERFORMANCE D'UN BLOC OPÉRATOIRE : CHOISIR LES BONS INDICATEURS ET EN EXPLOITER LES RÉSULTATS
- Connaître les différents indicateurs de performance au bloc opératoire et choisir les indicateurs les plus pertinents
- Savoir analyser les résultats
- Identifier les leviers de performance

III. ATELIERS PRATIQUES
- "Autodiagnostic organisationnel"
- "Performance et outils d'aide à la décision"

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Nathalie BOUTIER-THIERRY, : coordinatrice générale des soins
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de bloc opératoire/chefs de bloc/cadres régulateurs de bloc
- Cadres supérieurs et cadres de santé IBODE et faisant-fonction
- Cadres supérieurs et cadres de santé IADE et faisant-fonction

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en gestion de la performance de bloc opératoire
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

PROMOUVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU BLOC OPÉRATOIRE : ENJEUX ET PRATIQUES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux, les bénéfices et les obligations réglementaires liés au développement durable dans les établissements de santé
- Structurer une démarche écoresponsable adaptée aux spécificités du bloc opératoire
- Mettre en œuvre des actions concrètes pour réduire l'impact environnemental des soins tout en améliorant les conditions de travail
- Mobiliser les équipes autour de pratiques durables et d'une culture de responsabilité partagée.

PROGRAMME

I. MESURER LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DURABLE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Concept et définitions
- Contexte et perspectives
- Connaître le cadre législatif

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE MISE EN PLACE DES ACTIONS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DU BLOC OPÉRATOIRE
- Identifier les bénéfices attendus du développement durable au bloc opératoire
- Reconnaître les clés de réussite et les freins potentiels à la mise en place des actions de développement durable
- Conduire une démarche de développement durable au bloc opératoire

III. METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS CONCRÈTES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU SEIN DU BLOC OPÉRATOIRE
- Réduire les impacts écologiques : gestion des déchets, gaz d'anesthésie, consommation énergétique, matériels utilisés
- Adopter des pratiques d'éco-conception et des écogestes dans les soins
- Améliorer la qualité de vie et les conditions de travail par une écologie relationnelle
- Participer à des ateliers pratiques sur l'éco-responsabilité au bloc opératoire

IV. ÉVALUER LA SESSION
- Analyse des retours des participants
- Validation des acquis et perspectives d'amélioration

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques, études de cas, mises en situation
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Mathilde ROY - Cadre IBODE
  Cadre de bloc opératoire expérimentée dans l'éco-soin et le développement durable
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chirurgiens
- Anesthésistes-réanimateurs
- Responsables des blocs opératoires
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- IBODE, IADE,IDEC et IDE intervenant au bloc opératoire
- Aides-soignants et agents des services hospitaliers
- Référents 'développement durable'

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en développement durable dans le milieu hospitalier
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Formation enrichie de nombreux exemples de modèles mis en place

DÉVELOPPER L'ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE DES PATIENTS ET DE L'ENTOURAGE EN CANCÉROLOGIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Intégrer la dimension psycho-oncologique dans la prise en charge globale en cancérologie
- Identifier les retentissements psychiques et psychopathologiques du cancer et des traitements chez les patients et leurs proches
- Comprendre les mécanismes d'adaptation aux différentes phases de la maladie
- Repérer précocement la détresse psychique et adapter les modalités d'intervention
- Prendre en compte le vécu des proches et ajuster l'accompagnement
- Mobiliser les ressources en soins de support
- Identifier l'impact psychique sur les professionnels : de la prévention au soutien
- S'inscrire dans une démarche coordonnée et interdisciplinaire

PROGRAMME

I. INTEGRER DE LA DIMENSION PSYCHO-ONCOLOGIQUE DANS LA PRISE EN CHARGE GLOBALE
- Comprendre les retentissements psychiques aux différentes phases de la maladie :
  - Annonces
  - Traitements
  - Rémission et après-cancer
  - Récidive
  - Phase palliative et fin de vie
- Identifier les mécanismes d'adaptation du patient
- Repérer la détresse psychique et les facteurs de vulnérabilité
- Identifier les troubles psychopathologiques et les situations complexes
- Orienter vers les professionnels de soins psychiques et les dispositifs de soins de support

II. ACCOMPAGNER LES PROCHES EN CANCEROLOGIE
- Comprendre les retentissements de la maladie sur l'entourage et le système familial
- Identifier les besoins des proches
- Repérer la détresse et des situations à risque
- Intégrer les proches dans le parcours de soins
- Proposer des modalités de soutien adaptées

III. RENFORCER LA QUALITE DE LA RELATION SOIGNANTE AVEC LE PATIENT ET SES PROCHES
- Ajuster son positionnement dans la relation avec le patient et son entourage
- Développer des compétences de communication adaptées aux situations rencontrées en cancérologie
- Favoriser une relation de soin soutenante

IV. EXERCER EN CANCEROLOGIE : QUELS RETENTISSEMENTS PSYCHIQUES POUR LES PROFESSIONNELS ?
- Repérer les manifestations de la souffrance des équipes
- Identifier les facteurs de risque
- Mettre en place des stratégies de prévention individuelles et collectives
- Mobiliser les ressources et dispositifs de soutien pour les professionnels

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques interactifs
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Audrey LESIEUR : psychologue clinicienne
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels intervenant en cancérologie et en soins de support :
- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante (IDEC, infirmières d'annonce, infirmières cliniciennes, IPA, IDE, aides-soignantes...)
- Cadres de santé et cadres supérieurs de santé
- Médecins
- Psychologues, psycho-oncologues
- Cadres socio-éducatifs et assistants de service social
- Directeurs des soins et coordinateurs généraux des soins
- Responsables et coordinateurs 3C
- Acteurs du domicile (DAC, CPTS, libéraux...)

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en psycho-oncologie
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

PRISE EN SOIN DU PATIENT SOUS CHIMIOTHÉRAPIE EN HÔPITAL DE JOUR

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser le parcours de soin d'un patient en HDJ et identifier les étapes clés de la prise en charge
- Reconnaître les principales classes thérapeutiques en chimiothérapie et leurs effets indésirables majeurs afin d'adapter la surveillance infirmière
- Mettre en œuvre les pratiques soignantes adaptées : accueil, évaluation clinique, prévention et gestion des effets secondaires
- Élaborer un plan d'éducation thérapeutique personnalisé intégrant règles hygiéno-diététiques et traitements de support
- Mobiliser des ressources relationnelles et psychologiques pour soutenir le patient et son entourage tout au long du parcours

PROGRAMME

I. JOUR 1 - CLINIQUE ET PRATIQUES SOIGNANTES

Le premier jour est centré sur les dimensions cliniques et organisationnelles de la prise en charge du patient sous chimiothérapie en HDJ :

- Parcours patient en HDJ : de l'admission à la sortie
- Accueil, installation et organisation du poste de perfusion
- Classes thérapeutiques : mécanismes d'action et cibles
- Principaux effets secondaires et toxicités par organe
- Surveillance infirmière et rôle propre IDE
- Prévention des effets secondaires - exemples cliniques
- Évaluation clinique : scores, échelles, signes d'alerte
- Protocoles et référentiels : repères et navigation
- Éducation thérapeutique : RHD, traitements de support
- Analyse de situations cliniques - ateliers en sous-groupes

II. JOUR 2 - SOIN DE SUPPORT ET RELATION SOIGNANT/SOIGNÉ (ANIMÉ PAR AUDREY LESIEUR, PSYCHOLOGUE)

Le second jour explore la dimension psychologique et relationnelle du soin en oncologie ambulatoire :

- La relation soignant/soigné en oncologie ambulatoire
- Impact psychologique du diagnostic et des traitements
- Communication thérapeutique : écoute active, reformulation
- Soutien émotionnel du patient et de l'entourage au cours des annonces et de la prise en soins
- Soins de support : améliorer la qualité de vie
- Prévention de l'épuisement soignant - ressources et limites professionnelles
- Ateliers réflexifs : analyse de pratiques professionnelles
- Synthèse collective et plan de développement personnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs avec supports visuels, schémas mécanistiques et fiches-mémo téléchargeables
- Études de cas cliniques issus de situations HDJ réelles - travail en sous-groupes et restitution plénière
- Jeux de rôle et mises en situation - débriefing guidé par la formatrice
- Quiz interactifs
- Analyse réflexive guidée

PROFIL DES INTERVENANTS

- La formation est animée par deux expertes aux profils complémentaires :
- Jour 1 : infirmière en pratique avancée (IPA) : spécialisée en oncologie, avec une expertise clinique en HDJ couvrant les pratiques soignantes, la pharmacologie des chimiothérapies et l'éducation thérapeutique
- Jour 2 : Audrey Lesieur, psychologue clinicienne : spécialisée en oncologie, intervenant sur l'accompagnement des patients, les soins de support, la communication soignante et la prévention de l'épuisement professionnel

PUBLIC CONCERNÉ

- IDE exerçant ou souhaitant exercer en hôpital de jour d'oncologie, quel que soit leur niveau d'expérience préalable.
- Aucun prérequis spécifique en oncologie exigé.

LES + FORSIM

- Une double expertise, un double regard : l'alliance IPA + psychologue articule compétences cliniques et dimension humaine du soin - une approche globale rarement proposée en catalogue de formation continue
- Un ancrage clinique immédiat : des situations réelles issues du terrain HDJ, analysées en groupe, pour des outils directement transposables à la pratique dès le retour en service
- Une attention portée au soignant : la formation intègre une démarche de prévention de l'épuisement professionnel - prendre soin de ses patients commence par prendre soin de soi

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT D'UN HÔPITAL DE JOUR EN ONCOLOGIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser le fonctionnement organisationnel d'un HDJ en oncologie et identifier les leviers d'optimisation
- Concevoir une organisation capacitaire et fluide du HDJ en intégrant les contraintes humaines, logistiques et réglementaires
- Sélectionner des indicateurs de performance (KPI) pertinents pour piloter l'activité, la qualité des soins et l'expérience patient
- Élaborer une stratégie d'attractivité et de fidélisation des professionnels de santé adaptée aux spécificités de l'oncologie ambulatoire
- Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue fondée sur l'analyse des données et la culture d'équipe

PROGRAMME

I. ORGANISATION ET OPTIMISATION DU FONCTIONNEMENT DE L'HDJ
- Spécificités organisationnelles de l'oncologie ambulatoire : enjeux, contraintes réglementaires et grandes tendances
- Cartographie du parcours patient en HDJ : de la prescription à la sortie - identification des temps morts et des points de friction
- Gestion des flux et des capacités : optimisation des créneaux, réduction des temps d'attente, anticipation des pics d'activité et gestion des annulations
- Organisation de la planification infirmière et coordination pluriprofessionnelle
- Gestion des ressources matérielles et logistiques
- Intégration du numérique dans l'organisation

II. PILOTAGE PAR LES INDICATEURS ET CULTURE DE L'AMÉLIORATION CONTINUE
- Pourquoi piloter un HDJ par les indicateurs : du ressenti à la mesure objective
- Sélection et construction des indicateurs clés de performance (KPI) pertinents
- Mise en place d'une démarche d'amélioration continue
- Communication des résultats à l'équipe et à la direction

III. ATTRACTIVITÉ, FIDÉLISATION ET MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN ONCOLOGIE
- Attractivité de l'HDJ en oncologie : leviers spécifiques pour recruter
- Fidélisation des professionnels
- Prévention de l'épuisement professionnel en oncologie
- Management de la qualité de vie au travail (QVT)
- Posture managériale en oncologie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques contextualisés
- Ateliers de cartographie
- Travail en sous-groupes sur des cas de management tirés de situations réelles : gestion de flux, réorganisation de planning, gestion de conflits d'équipe
- Tableau de bord interactif
- Temps d'échanges de pratiques entre pairs : retours d'expérience croisés entre participants, facilités par le formateur
- Plan d'action individuel

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé expert(e) en organisation des soins et management hospitalier, disposant d'une expérience significative en oncologie ambulatoire

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé exerçant ou souhaitant exercer en hôpital de jour d'oncologie

LES + FORSIM

- Une approche outillante et immédiatement opérationnelle : les participants construisent leur tableau de bord KPI en séance et repartent avec un plan d'action concret à trois horizons temporels - pas de théorie sans application directe
- Un regard croisé organisation / management humain : la formation ne dissocie pas la performance du service du bien-être des équipes - piloter un HDJ, c'est aussi prendre soin de ceux qui soignent
- Une formation entre pairs : le format favorise les échanges de pratiques entre cadres de santé issus de contextes différents, créant une dynamique de réseau et d'apprentissage mutuel rarement disponible en formation institutionnelle classique

OPTIMISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DES PATIENTS ATTEINTS DE CANCER : POSITIONNEMENT ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Définir la coordination
- Différencier les d'IDE de coordination et IDE de parcours
- Analyser la pertinence de la fonction d'infirmière de coordination en cancérologie pour améliorer la prise en charge des patients
- Clarifier le positionnement et le rôle de l'infirmière de coordination en présentant les méthodes et outils pertinents pour l'exercice de ses missions
- Proposer, à partir d'un retour d'expérience, des conseils pratiques visant à faciliter la mise en place d'infirmières de coordination en cancérologie au sein d'un établissement de santé

PROGRAMME

I. PERTINENCE DE LA FONCTION D'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE (IDEC) ET POSITIONNEMENT AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Appréhender l'évolution des prises en charge en cancérologie
- Comprendre les bénéfices attendus d'une personnalisation des parcours patients en cancérologie
- Clarifier le positionnement de l'IDEC au sein des équipes et de l'établissement de santé
- Infirmière de coordination en cancérologie : une fonction clé

II. DÉFINIR LES PERMIETRES DES IDE DE COORDINATION ET IDE DE PARCOURS
- Définir les missions d'infirmière de coordination
- Définir la coordination des parcours

III. RÔLE ET MISSIONS DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE
- Participer à la définition des parcours patients en cancérologie en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
- Organiser et planifier la prise en charge des patients
- Coordonner et faciliter les parcours patients
- S'appuyer sur des méthodes et outils adaptés

IV. REX : METTRE EN PLACE DES INFIRMIÈRES DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Présentation et conduite de la démarche
- Optimiser l'action des IDEC : conseils utiles
- Mise en place d'indicateurs

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Carla MATTA : directrice des soins d'un centre anticancer
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières de coordination en cancérologie
- Responsables et coordinateurs 3C
- IDE des services d'oncologie
- Cadres supérieurs et cadres de santé des services d'oncologie
- Assistantes sociales en charge du suivi des patients atteints de cancer
- Directeurs et coordinateurs généraux des soins
- Responsables parcours patients
- Responsables qualité

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en cancérologie et en coordination de parcours de soins
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

ORGANISER ET AMÉLIORER LES CONSULTATIONS D'ACCOMPAGNEMENT EN CANCÉROLOGIE : ASPECTS ORGANISATIONNELS ET PSYCHOLOGIQUES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Optimiser les aspects organisationnels des annonces en pratique cancérologique pour améliorer la prise en charge des patients
- Valoriser l'approche psychologique dans la pratique des annonces en cancérologie afin de mieux accompagner les patients et leur entourage

PROGRAMME

I. ANALYSER LE CONTEXTE ET LES ENJEUX DES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE

II. OPTIMISER L'ORGANISATION DES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE
- Appréhender le temps médical de l'annonce
- Optimiser le temps d'accompagnement soignant et la consultation infirmière
- Repérer les besoins en soins de support et orienter les patients
- Assurer l'articulation avec la médecine de ville

III. COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER LES RÉACTIONS PSYCHOLOGIQUES LORS DES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE
- Expliquer les retentissements psychiques des annonces pour les patients
- Intégrer l'entourage dans la pratique des annonces en cancérologie
- Améliorer la communication soignants-patients-entourage dans le cadre des annonces en cancérologie

IV. PARTAGER LES EXPÉRIENCES
- Intervention de patients experts
- Jeux de rôle

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Carla MATTA : directrice des soins
- Audrey LESIEUR : psychologue clinicienne
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels exerçant au sein des services accueillant des patients souffrant de cancer :
- Infirmiers et autres membres de l'équipe soignante (infirmières d'annonce, IDEC, infirmières cliniciennes, IPA, IDE)
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Médecins
- Psychologues, psycho-oncologues
- Cadres socio-éducatifs et assistants de service social
- Directeurs des soins et coordinateurs généraux des soins
- Responsables et coordinateurs 3C

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en cancérologie et en accompagnement psychologique dans le milieu hospitalier
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

SÉCURISER LA PRISE EN CHARGE PLURIDISCIPLINAIRE DES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIE ANTICANCÉREUSE ORALE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Sécuriser la prise en charge des patients sous chimiothérapie orale pour garantir leur sécurité et efficacité du traitement
- Assurer une coordination efficace entre les acteurs hospitaliers et extrahospitaliers pour une prise en charge optimale
- Proposer un suivi adapté des patients afin de garantir une bonne observance des traitements et de gérer de manière optimale la survenue des effets indésirables
- Mettre en place un plan d'éducation et d'accompagnement des patients pour renforcer leur autonomie et leur compréhension du traitement

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX DES TRAITEMENTS ANTICANCÉREUX PAR VOIE ORALE
- Accompagner le virage ambulatoire et le développement des alternatives à l'hospitalisation en cancérologie
- Intégrer le patient dans un parcours de soins ambulatoire complexe (suivi partagé ville/hôpital)

II. SÉCURISER LA PRESCRIPTION DES CHIMIOTHÉRAPIES ANTICANCÉREUSES ORALES
- Préciser les caractéristiques et principes d'action des traitements anticancéreux par voie orale
- Maîtriser les modalités de prescription des thérapies anticancéreuses orales
- Sécuriser la dispensation du traitement et rôle du pharmacien

III. ASSURER LA SURVEILLANCE DES THERAPEUTIQUES
- Prévenir et gérer les toxicités cutanées hématologiques, digestives, cardiaques et néphrologiques grâce à des conduites à tenir concrètes et immédiatement applicables
- Renforcer le rôle infirmier auprès du patient : conseils adaptés, suivi personnalisé

IV. COORDINATION ENTRE LES ACTEURS HOSPITALIERS ET EXTRAHOSPITALIERS
- Identifier les parcours et les acteurs de la prise en charge
- Collaborer entre pairs : déterminer les circuits de communication et partage
- Développer les outils facilitant la coordination des professionnels de 1er recours
- Découvrir les dispositifs et ressources disponibles pour accompagner au mieux : créer sa boîte à outils

V. ORGANISER LE SUIVI DES PATIENTS TRAITES PAR CHIMIOTHERAPIE ORALE ET GARANTIR UNE BONNE OBSERVANCE AVEC UN FOCUS OUTILS DE TELESURVEILLANCE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur : études de cas
- Ateliers pratiques et interactifs
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Praticien hospitalier en oncologie médicale
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels concernés des établissements de santé accueillant des patients atteints de cancer
- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante (infirmières d'annonce, IDEC, infirmières cliniciennes, IPA, IDE)
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Médecins
- Pharmaciens et autres professionnels de la PUI
- Responsables et coordinateurs 3C

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en oncologie et en gestion de la chimiothérapie orale
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP ADULTES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- S'approprier les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficience du CMP adultes au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein du CMP adultes

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU CMP ADULTES
- Savoir positionner son CMP dans son environnement extérieur
- Clarifier et formaliser les règles de fonctionnement du CMP
- Clarifier les rôles des différents Professionnels au sein du CMP

II. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES AU SEIN DU CMP ADULTES
- Organiser l'activité du CMP
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein du CMP
- Structurer et formaliser la prise en charge des patients au sein du CMP
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs
- S'appuyer sur des outils pertinents

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DU CMP ADULTES
- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études de cas, analyse de documents
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Dr. Bertrand GARNIER : médecin psychiatre, chef de service
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins psychiatres
- Cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie
- Infirmier(e)s de psychiatrie
- Psychologues
- Cadres et personnels socioéducatifs, assistantes sociales, éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et attachés d'administration hospitalière

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec ses pairs pour enrichir sa pratique

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN CMP ENFANTS-ADOLESCENTS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- S'approprier les règles de bonnes pratiques organisationnelles, les processus de gestion efficaces et les outils concrets visant à optimiser le pilotage de l'activité et l'efficience du CMP enfants-adolescents au bénéfice de la qualité de la prise en charge et de la sécurité des patients
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein du CMP enfants-adolescents

PROGRAMME

I. CLARIFIER L'ORGANISATION INTERNE DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS
- Savoir positionner le CMP dans son environnement
- Clarifier et formaliser les règles de fonctionnement du CMP
- Clarifier les rôles des différents professionnels au sein du CMP
- Place des usagers

II. STRUCTURER ET FORMALISER LA PRISE EN SOINS DES PATIENTS
- Organiser l'accueil et la prise de rendez vous
- Identifier les différents parcours patients (court, standard, transition)
- Formaliser la gradation des soins (IPA, Protocoles de coopération)
- Formaliser et évaluer les projets de soins
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs

III. DÉVELOPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACE ET PILOTER L'ACTIVITÉ DU CMP ENFANTS-ADOLESCENTS
- Organiser l'activité du CMP
- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs : études de cas, analyse de documents
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Daniel MIGLIACCIO : cadre supérieur de santé en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Pédopsychiatres et psychiatres prenant en charge des enfants et des adolescents
- Cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie
- Infirmier(e)s de psychiatrie
- Psychologues
- Cadres et personnels socioéducatifs, assistantes sociales, éducateurs
- Directeurs des soins
- Personnels chargés de l'accueil
- Directeurs d'établissement et attachés d'administration hospitalière

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en gestion de CMP pour enfants et adolescents
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES EN HÔPITAL DE JOUR PSYCHIATRIQUE ADULTES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Optimiser l'organisation de l'HDJ en psychiatrie adultes au bénéfice de la qualité des soins
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ en psychiatrie adultes
- Identifier les axes d'amélioration de ses pratiques professionnelles dans l'organisation de l'activité au sein de l'HDJ en psychiatrie adultes

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES
- Contexte et cadre juridique de l'HDJ
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée de l'HDJ

II. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'ACTIVITÉ DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES
- Savoir positionner son HDJ psychiatrique dans son environnement extérieur
- Formaliser les règles d'organisation et de fonctionnement de l'HDJ
- Organiser l'activité et réguler les files actives de patients au sein de l'HDJ
- Optimiser l'organisation des temps collectifs au sein de l'HDJ
- Structurer et fluidifier la prise en charge des patients en HDJ
- Optimiser la coordination avec les partenaires extérieurs

III. PILOTER L'ACTIVITÉ DE L'HDJ PSYCHIATRIQUE ADULTES
- Indicateurs et tableaux de bord
- Illustrations pratiques et retour d'expérience

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Dr. Bertrand GARNIER : psychiatre, chef de service
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Psychiatres
- Cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie
- Infirmières de psychiatrie et autres professionnels paramédicaux
- Psychologues
- Cadres et personnels socioéducatifs, assistantes sociales, éducateurs

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

EXERCER LA FONCTION DE CHEF DE SERVICE DE PSYCHIATRIE À L'HÔPITAL PUBLIC

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Clarifier le positionnement du chef de service de psychiatrie au sein de l'institution, du pôle et du service
- Identifier les différents leviers permettant d'optimiser l'exercice des missions de chef de service de psychiatrie

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE SERVICE DE PSYCHIATRIE AU SEIN DE L'INSTITUTION ET DU PÔLE
- Contexte et enjeux
- Positionnement du chef de service de psychiatrie au sein de l'institution et du pôle

II. CONCILIER L'ACTIVITÉ CLINIQUE AVEC LES ASPECTS ORGANISATIONNELS
- Assurer la prise en charge et le suivi médical des patients au sein du service de psychiatrie
- Optimiser l'organisation et la coordination du service de psychiatrie
- Piloter l'activité du service de psychiatrie

III. MAÎTRISER LA DIMENSION RELATIONNELLE
- Relations avec les professionnels du service de psychiatrie
- Relations avec le chef de pôle de psychiatrie
- Relations avec les autres chefs de service et autres chefs de pôle d'activité clinique
- Relations avec les services et pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement
- Relations avec les partenaires extérieurs à l'établissement

IV. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE
- Manager l'équipe médicale et l'équipe soignante de psychiatrie et développer son propre leadership
- Atelier pratique "leviers d'action relationnels"
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Dr. Bertrand GARNIER : psychiatre, chef de service
- Jean-Luc STANISLAS : expert en management hospitalier et fondateur de Manager Santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Psychiatres chef de service avec prise de fonctions récente
- Psychiatre futurs chefs de service

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en management de services de psychiatrie
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

MANAGER AU QUOTIDIEN LES ÉQUIPES DE PSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Optimiser son management en conditions “normales” ou dégradées, afin d’assurer un pilotage efficace de l’activité du service/pôle de psychiatrie
- Maîtriser sa communication pour donner du sens à son action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein de ses équipes
- Mieux gérer ses propres émotions pour préserver son bien-être au travail et celui de ses équipes

PROGRAMME

I. SAVOIR SE POSITIONNER COMME PERSONNE ENCADRANTE
- Appréhender les enjeux stratégiques de la fonction d’encadrement médical et soignant des équipes de psychiatrie
- S’approprier les nouveaux enjeux et défis managériaux

II. S’APPUYER SUR UN MANAGEMENT EFFICACE POUR PILOTER L’ACTIVITÉ DU SERVICE/PÔLE DE PSYCHIATRIE
- Manager l’activité du service/pôle
- Préparer et piloter efficacement ses réunions d’équipe
- Construire des outils de pilotage au service du management

III. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L’ACTION MANAGÉRIALE EN PSYCHIATRIE
- S’appuyer sur des outils pratiques pour faciliter la communication avec son équipe
- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles au sein de son équipe

IV. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP POUR MIEUX MOBILISER SON ÉQUIPE
- Mieux se connaître et identifier son propre style managérial
- Connaître son équipe et savoir la mobiliser
- Promouvoir la reconnaissance professionnelle et la dynamisation des personnels

V. PRÉSERVER SON PROPRE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET CELUI DE SON ÉQUIPE
- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT) au sein de son équipe
- Prévenir les facteurs de stress et/ou la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d’analyse et d’échange à partir des expériences des stagiaires et de l’expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs : études de cas, analyses de document, auto-test
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS : expert en management hospitalier et fondateur de Manager Santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Psychiatres (chefs de pôle, chefs de service, responsables de CMP)
- Cadres de santé et faisant fonction de cadre de santé (ou cadres apprenants)
- Cadres supérieurs de santé, assistant(e)s de pôle
- Cadres experts
- Infirmier(e)s coordinateur(trice)s
- Directeur(trice)s des soins

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d’experts ayant une expérience significative en management et leadership en psychiatrie
- Ateliers interactifs favorisant l’échange d’expériences et l’appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l’atteinte des objectifs pédagogiques

DÉVELOPPER UNE DÉMARCHE PALLIATIVE ET OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT DES PATIENTS EN FIN DE VIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Clarifier le cadre éthique et juridique des soins palliatifs et de la fin de vie
- Améliorer le repérage et l'anticipation des besoins en soins palliatifs
- Intégrer les préconisations de l'instruction de juin 2023
- Optimiser la démarche clinique en phase palliative et en phase terminale
- Détecter les principaux symptômes de la fin de vie et connaître les principales réponses
- Acquérir des repères dans la relation soignant-soigné dans le cadre de la fin de vie et sur l'accompagnement des proches
- Adopter une posture introspective sur ses pratiques soignantes et son positionnement professionnel
- Appréhender la dimension psychologique des soins palliatifs et de la fin de vie dans les relations avec les patients et leurs proches, tout en intégrant la souffrance des professionnels qui en ont la charge
- Favoriser la pluridisciplinarité et comprendre les bénéfices d'une collaboration pluridisciplinaire et pluriprofessionnelle

PROGRAMME

I. CLARIFIER LE CADRE ÉTHIQUE ET JURIDIQUE DES SOINS PALLIATIFS ET DE LA FIN DE VIE
- Connaître les définitions et les concepts fondamentaux
- Replacer les relations soignants-patients dans leur cadre juridique
- Intégrer les différentes modalités de dispensation des soins palliatifs dans une démarche participative
- Atelier pratique : enjeux éthiques et juridiques de la fin de vie

II. ORGANISER UNE PRISE EN CHARGE PALLIATIVE ADAPTÉE À CHAQUE PATIENT
- Savoir évaluer les besoins en soins palliatifs
- Adapter la prise en charge clinique
- Sécuriser la mise en œuvre des pratiques sédatives et des décisions de limitation des traitements
- S'appuyer sur de bonnes pratiques organisationnelles

III. APPRÉHENDER LA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE DES SITUATIONS DE FIN DE VIE
- Savoir se positionner dans la relation avec le patient et son entourage
- Repérer et répondre à la détresse psychologique des patients en fin de vie
- Accompagner et soutenir l'entourage des patients en fin de vie
- Atelier pratique : temps d'échange sur les pratiques d'accompagnement
- Repérer et prendre en charge la souffrance des professionnels impliqués dans la démarche palliative

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et interactifs : études de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Mécdecin d'unité de soins palliatifs
- Audrey LESIEUR : psychologue clinicienne
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmières et autres membres de l'équipe soignante
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Médecins
- Psychologues
- Cadres et assistants socioéducatifs
- Directeurs des soins et coordinateurs généraux des soins
- Acteurs du domicile (DAC, HAD, CPTS, libéraux)

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en soins palliatifs et accompagnement de fin de vie
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

OPTIMISER L'ORGANISATION ET VALORISER LES INTERVENTIONS DES EQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS (EMSP)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Préciser la place des EMSP dans l'offre de soins palliatifs
- Intégrer les nouveautés imposées par l'instruction de juin 2023
- Optimiser l'organisation et valoriser les interventions des EMSP
- Faciliter le pilotage de l'activité des EMSP
- Identifier, à partir de retours d'expériences, les clés de réussite et les freins potentiels à l'optimisation des interventions des EMSP intra et/ou extra hospitalières

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ENJEUX POUR LES ÉQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS
- État des lieux et cadre juridique
- Perspectives : dans l'attente du nouveau plan national de développement des soins palliatifs
- Bénéfices attendus d'une organisation optimisée des EMSP

II. PILOTER L'ACTIVITÉ ET PRIORISER LES ACTIONS DE L'ÉQUIPE MOBILE DE SOINS PALLIATIFS
- Assurer le pilotage de l'activité de l'EMSP en s'appuyant sur des indicateurs et tableaux de bord pertinents
- Atelier pratique : "Piloter l'activité d'une EMSP"
- Développer une stratégie de priorisation des actions de l'EMSP
- Atelier pratique : "Prioriser les actions d'une EMSP

III. OPTIMISER L'ORGANISATION ET LES INTERVENTIONS DES ÉQUIPES MOBILES DE SOINS PALLIATIFS
- Clarifier le périmètre de l'activité de l'EMSP
- Renforcer et formaliser l'organisation de l'EMSP
- Organiser l'activité de l'EMSP en intra et en extra-hospitalier
- Garantir la conformité des pratiques professionnelles avec la réglementation et les bonnes pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Études de cas
- Analyses de pratique
- Ateliers d'intelligence collective

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecins EMSP
- Infirmière en pratique avancée

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des équipes mobiles de soins palliatifs
- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en soins palliatifs et accompagnement de fin de vie
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

CONCEVOIR, METTRE EN ŒUVRE ET COORDONNER UNE ACTIVITÉ D'HDJ DE SMR

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux stratégiques du développement de l'HDJ dans le contexte des SMR
- Structurer l'organisation interne des services de SMR avec un focus spécifique sur l'HDJ.
- Formaliser et optimiser l'organisation de l'HDJ en SMR
- Assurer un pilotage efficient de l'HDJ SMR et optimiser sa valorisation financière dans le nouveau contexte de la réforme du financement en SMR

PROGRAMME

I. L'OFFRE DE SOINS ET LA RÉFORME DES AUTORISATIONS SMR
- Délimiter les enjeux du virage ambulatoire : GHT et intégration territoriale, gradation des soins
- Analyser les nouveaux textes SMR parus depuis 2022 :
  - Décrets du 11 janvier 2022
  - Instruction complémentaire du 28 septembre 2022 : les missions des SMR
- Préciser les dispositifs réglementaires pour l'hospitalisation à temps partiel
- La réforme du financement des SMR : Expliquer le contexte et l'évolution du financement des SMR
  - Différents compartiments
  - Classification à visée tarifaire : les groupes de réadaptation et le découpage des séjours
  - Dotation populationnelle, dotation pédiatrique et dotation de transition
  - Plateaux techniques spécialisés et activités d'expertise
  - MIG, molécules onéreuses, IFAQ

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DE L'HDJ EN SMR
- Décrire les éléments de diagnostic territorial : des données au projet médical
- Analyser les données internes : PMSI-SMR, données financières
- Exploiter les données externes : Scan Santé, OVALIDE, PMSI-PILOT, Diamant, Visual Valo…
- Associer les parties prenantes au dialogue de gestion du projet

III. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DE L'HDJ EN SMR : DE LA CONCEPTION DES PROGRAMMES DE SOINS A LA PLANIFICATION
- Citer les prérequis de l'organisation de l'HDJ en SMR de l'admission à la fin de la prise en charge et au suivi
  - Modalités d'admission
  - Typologie et origine des patients
  - Modalités d'organisation : bilans ponctuels et venues itératives
  - Compétences, locaux et équipements nécessaires
  - Prévenir et gérer les déprogrammations et les aléas
  - Suivre l'activité
- Concevoir des chemins cliniques
  - Définitions et terminologie
  - Des objectifs de la CIF aux nomenclatures CCAM et CSARR / CSAR
  - Intérêt des chemins cliniques en lien avec le PMSI-SMR et la valorisation des programmes de soins
  - Du chemin clinique à la planification

IV. PILOTER ET OPTIMISER L'ACTIVITÉ EN L'HDJ DE SMR
- Définir des indicateurs et construire un tableau de bord pour mieux valoriser l'activité
- Stratégies d'optimisation et leviers organisationnels
- Perspectives d'évolution

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études cas, analyse des documents
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- J1 : Jean-Pascal DEVAILLY : praticien hospitalier spécialisé en SMR
- J2 : Laurence JOSSE - Cadre supérieure de santé en SMR
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Cadres supérieurs et cadres de rééducation
- Professionnels de la réadaptation
- Personnels de direction
- Infirmiers

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

DÉVELOPPER LES CHEMINS CLINIQUES EN SMR ET OPTIMISER LEUR VALORISATION

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux et les bénéfices attendus du développement des chemins cliniques en SMR
- Maîtriser les différentes étapes de cette méthode afin d'optimiser l'organisation, la structuration et la valorisation des parcours patients en SMR
- Bénéficier, dans le cadre d'ateliers pratiques, de conseils méthodologiques et de recommandations utiles pour la construction et/ ou l'optimisation de chemins cliniques en SMR

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX ET LES BÉNÉFICES ATTENDUS DU DÉVELOPPEMENT DES CHEMINS CLINIQUES EN SMR
- Définitions et typologie des chemins cliniques (simples, personnalisés, complexes)
- Distinction entre chemin clinique et différentes notions (parcours de soins, parcours de santé, parcours de vie, programme de soins)
- Appréhender les bénéfices attendus du développement des chemins cliniques en SMR
  - Redéfinir les rôles des différents intervenants et coordonner les activités interdisciplinaires des professionnels
  - Optimiser la qualité des soins et des prises en charge

II. CONSTRUIRE, METTRE EN Œuvre ET ÉVALUER UN CHEMIN CLINIQUE EN SMR
- Préalables à la construction du chemin clinique en SMR
- Concevoir un chemin clinique en SMR
  - Définir le thème, analyser la littérature et les recommandations existantes, choisir un groupe homogène de patients, définir des objectifs précis de prise en charge en utilisant les classifications internationales en lien avec le PMSI-SMR (CIM, CIF, CSARR/CSAR), définir les étapes et le contenu du programme de soins de l'admission à la sortie en s'appuyant sur des outils adaptés (procédures, logigrammes, tableaux, check-list…)
- Mettre en œuvre et évaluer le chemin clinique en SMR
  - Élaborer les critères d'évaluation du chemin clinique
  - Relier l'activité décrite et les ressources consommées par l'identification des actes de réadaptation

III. ATELIERS PRATIQUES
- Construction et / ou optimisation de chemins cliniques en SMR

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur : études de cas
- Ateliers pratiques et interactifs : étude de cas, analyse de documents

PROFIL DES INTERVENANTS

- J1 : Cadre supérieur de santé en SMR
- J2 : Médecin SMR

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Éducateurs en activité physique adaptées
- Professionnels chargés de l'accueil ou de la coordination (secrétaires médicales / assistantes médico-administratives infirmière de liaison…)

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques

COMPÉTENCES SOIGNANTES



NOUVEAU RÉFÉRENTIEL MÉTIER

Collaboration IDE/AS p82
Nouveau référentiel aide-soignant p83
Responsabilités civiles, pénales et ordinales des IDE et AS p84
Tutorat : comment me positionner avec un.e étudiant.e ? p85

PRISE EN CHARGE PATIENT

Accompagnement de la fin de vie p86
Accompagner les résidents (ou patients) ayant la maladie d'Alzheimer ou apparenté p87
Améliorer la prise en charge de la douleur en établissement de santé p88
Devenir un référent douleur p89
Intégrer éthique et bientraitance dans la pratique soignante p90
Plaies chroniques et cicatrisation : quel pansement ? p91

SANTÉ DES SOIGNANTS

Gérer les situations d'agressivité et de violence p92
Repérer et prendre en charge les risques psychosociaux au sein des équipes soignantes p93
Santé des soignants : comment me protéger ? p94

HYGIÈNE

Entretien des locaux p95

COLLABORATION IDE/AS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Réactualiser les connaissances réglementaires quant à l'exercice professionnel : connaître les régulations et les lois actuelles encadrant les professions d'IDE et d'Aide-soignant
- Identifier les dysfonctionnements au niveau des pratiques : définir les dépassements de fonction et analyser les conséquences possibles
- Savoir différencier la collaboration de la délégation : distinguer les nuances entre ces deux concepts essentiels
- Répartir et coordonner les actions de soins au quotidien : optimiser la coordination des actions de soins pour améliorer la qualité de service

PROGRAMME

I. RAPPEL DES MISSIONS DE CHAQUE PROFESSIONNEL
- Domaines de compétences de chaque profession :
- Décret du 29/07/2004
- Loi du 4 mars 2002

II. LES RESPONSABILITÉS VIS-À-VIS DU PATIENT
- Responsabilité professionnelle
- Obligation de moyens efficaces

III. LE TRAVAIL EN ÉQUIPE
- Principes du travail en équipe
- Collaboration entre soignants :
- Collaboration
- Coopération
- Binôme
- Délégation
- Collaborer dans les soins d'hygiène, la surveillance clinique et le maintien de l'autonomie
- Collaborer dans la surveillance des patients
- Collaborer dans le maintien de l'autonomie

IV. LA DISTRIBUTION DES MÉDICAMENTS
- Distinction dispensation/distribution et administration
- Textes législatifs et régulations : étude des lois et décrets régissant la distribution des médicaments

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : explications détaillées des différentes responsabilités et des procédures associées
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques
- Études de cas pratiques
- Séance de questions-réponses : pour approfondir la compréhension et clarifier les doutes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé
- Cadre de santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- IDE et Aide-soignant(e)s

LES + FORSIM

- Adaptation aux réformes récentes : la formation est conçue pour répondre aux besoins actuels du système de santé
- Formation pratique et théorique : une combinaison équilibrée d'apports théoriques et de mises en situation pratiques, permettant une application concrète des connaissances acquises

NOUVEAU RÉFÉRENTIEL AIDE-SOIGNANT

3 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser une situation clinique simple à partir de données recueillies
- Identifier des problèmes réels et potentiels dans le champ aide-soignant
- Structurer un raisonnement clinique à partir des macrocibles et cibles
- Mettre en œuvre des soins relevant du champ AS en situation aiguë
- Évaluer la qualité du soin réalisé et identifier les ajustements nécessaires
- Identifier les situations à risque et les événements indésirables associés aux soins
- Contribuer au signalement et à la prévention des risques dans le cadre du travail en équipe
- Transmettre des informations cliniques pertinentes

PROGRAMME

I. JOUR 1 : ANALYSE ET RAISONNEMENT CLINIQUE
- Rappels sur le référentiel DEAS 2021 et la place de l'AS dans le raisonnement clinique
- Raisonnement clinique : problèmes réels, potentiels, réactions humaines
- Rappels anatomie/physiologie en lien avec les paramètres cités dans le référentiel 2021
- Mesure qualitative et quantitative des paramètres permettant d'apprécier l'état de santé de la personne
- Alerte et mise en œuvre d'actions dans la limite du champ de compétences de l'aide-soignant
- Lecture et analyse de données cliniques issues d'une situation contextualisée et de dossiers patients fictifs
- Traçabilité des données avec exactitude
- Atelier : Etude d'une situation clinique, rédaction de transmissions

II. JOUR 2 : RÉALISATION DES SOINS AUTORISÉS PAR LE DÉCRET D'AVRIL 2021
- À l'aide de mannequin moyenne et basse fidélités, réalisation en situation simulée des soins tels que : Changement de support et de poche de colostomie cicatrisée, pose et changement de masque respiratoire en situation chronique, hormis tout dispositif d'insufflation ou d'exsufflation, réalisation d'aspiration endotrachéale sur orifice trachéal cicatrisé et non inflammatoire, changement de lunette à oxygène courbe avec tubulure sans intervention sur le débitmètre, surveillance du rythme et de la fréquence respiratoires, du taux de saturation en oxygène, surveillance du poids et calcul de l'indice de masse corporelle (IMC), Surveillance des mensurations, lavage et irrigation oculaires, mesure de la glycémie par captation capillaire ou lecture transdermique
- Débriefing structuré à l'aide d'une grille critériée du soin

III. JOUR 3 : PRÉVENTION DES RISQUES ET JUGEMENT CLINIQUE
- Analyse de situations professionnelles illustrant des risques fréquents (chutes, erreurs d'identification, défauts de transmission, non-respect des protocoles)
- Ateliers de tri de situations : EIAS / dysfonctionnement / situation sans risque
- Mise en discussion collective des critères de gravité et de signalement

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études de vignette cliniques
- Exercices pratiques
- Travail d'analyse et d'échanges : comparaison des pratiques entre stagiaires et réflexion collective
- Études de cas pratiques
- Atelier en simulation basse et moyenne fidelité
- Séance de questions-réponses : pour approfondir la compréhension et clarifier les doutes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Infirmier Diplômé d'Etat
- Formateur en IFSI / IFAS
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Ensemble des aides-soignants formés avant le Décret n° 2021-980 du 23 juillet 2021

PRÉREQUIS

- Cette formation nécessite le diplôme d'Etat d'Aide soignant ou diplôme antérieur

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

RESPONSABILITÉS CIVILES, PÉNALES ET ORDINALES DES IDE ET AS

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les différents types de responsabilité applicables aux infirmiers diplômés d'État (IDE) et aux aides-soignants (AS) : civile, pénale, disciplinaire, ordinale
- Identifier les procédures susceptibles d'être engagées et expliquer leurs conséquences concrètes sur la pratique professionnelle
- Distinguer les spécificités du régime d'indemnisation sans faute, notamment dans le cadre hospitalier
- Repérer les situations à risque liées au glissement de tâches, et en évaluer les impacts juridiques et professionnels

PROGRAMME

I. EXERCER UNE ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE EN TENANT COMPTE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE
- Définir la responsabilité civile des IDE et AS dans le contexte hospitalier
- Analyser les spécificités de la responsabilité hospitalière
- Identifier les conséquences pratiques en cas de mise en cause
- Étudier des cas concrets de responsabilité civile engagée

II. APPLIQUER LES PRINCIPES DE LA RESPONSABILITÉ PÉNALE
- Définir les éléments constitutifs de la responsabilité pénale
- Comparer les responsabilités civile et pénale et leurs effets
- Mesurer l'impact d'une procédure pénale sur l'exercice professionnel
- Examiner des cas pratiques de mise en cause pénale

III. RECONNAITRE LES SITUATIONS RELEVANT DU RÉGIME D'INDEMNISATION SANS FAUTE
- Présenter les fondements de l'indemnisation sans faute
- Identifier les cas fréquents d'indemnisation dans le secteur de la santé
- Appliquer les démarches pratiques liées à ce régime dans son service

IV. GÉRER LES DIMENSIONS DISCIPLINAIRES DE LA RESPONSABILITÉ
- Décrire les modalités du pouvoir disciplinaire de l'employeur
- Comprendre le rôle du Conseil de l'Ordre dans la discipline des IDE
- Analyser les conséquences d'une procédure disciplinaire

V. PRÉVENIR LES RISQUES LIÉS AUX GLISSEMENTS DE TÂCHES
- Définir ce qu'est un glissement de tâches entre AS et IDE
- Évaluer les risques légaux, éthiques et organisationnels
- Adopter des pratiques encadrées pour prévenir les dérives

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Explications détaillées des différentes responsabilités et des procédures associées
- Travail d'analyse et d'échanges : Comparaison des pratiques entre stagiaires et réflexion collective
- Études de cas pratiques : Résolution de cas pratiques en groupes pour illustrer les notions théoriques
- Séance de questions-réponses : Pour approfondir la compréhension et clarifier les doutes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmiers Diplômés d'État (IDE)
- Aides-Soignants (AS)

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : Combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances
- Experts qualifiés : Intervenants spécialisés en droit de la santé et en pratique infirmière pour une formation riche et pertinente
- Études de cas : Utilisation de cas réels pour illustrer les concepts et les rendre plus concrets
- Sécurisation des pratiques : Accent mis sur la sécurisation des pratiques professionnelles pour éviter les mises en cause légales

TUTORAT : COMMENT ME POSITIONNER AVEC UN.E ÉTUDIANT.E ?

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier ses responsabilités dans l'accompagnement des étudiants
- Mobiliser des techniques de communication pour instaurer une relation pédagogique constructive
- Créer un environnement d'apprentissage positif favorisant la progression, l'autonomie et l'engagement des étudiants
- Mettre en œuvre des méthodes pédagogiques et des outils adaptés pour structurer les temps de tutorat
- Développer une posture réflexive pour enrichir sa pratique tutorale et s'adapter à la diversité des profils étudiants

PROGRAMME

I. CLARIFIER LE RÔLE DE TUTEUR DANS LA FORMATION EN SOINS
- Distinguer le tutorat du mentorat et du coaching
- Préciser les missions du tuteur en stage selon le référentiel infirmier
- Lister les attentes des étudiants et les responsabilités associées au rôle
- Identifier les qualités professionnelles et relationnelles attendues du tuteur

II. FAVORISER UNE COMMUNICATION BIENVEILLANTE ET STRUCTURANTE
- Utiliser des techniques de communication verbale et non-verbale adaptées
- Adopter une posture d'écoute active et de feedback constructif
- Gérer les situations relationnelles complexes et les conflits
- Instaurer une relation basée sur la confiance, l'équité et le respect mutuel

III. STRUCTURER ET ANIMER LE PARCOURS DE TUTORAT
- Construire un plan de tutorat : objectifs, suivi, évaluation
- Planifier les temps d'apprentissage et organiser les temps d'échanges
- Animer des situations pédagogiques variées : démonstrations, cas pratiques, simulations
- Utiliser des outils adaptés : grilles, fiches, ressources numériques

IV. ADOPTER UNE POSTURE PROFESSIONNELLE ET ÉVOLUTIVE
- S'inscrire dans une dynamique de formation continue et de développement tutorale
- Adapter son accompagnement aux profils et besoins spécifiques des étudiants

V. SYNTHÈSE ET CONCLUSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Explications détaillées des différentes responsabilités et des procédures associées
- Travail d'analyse et d'échanges : Comparaison des pratiques entre stagiaires et réflexion collective
- Études de cas pratiques : Résolution de cas pratiques en groupes pour illustrer les notions théoriques
- Séance de questions-réponses : Pour approfondir la compréhension et clarifier les doutes

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé
- Cadre de santé formateur
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé souhaitant devenir tuteurs pour les étudiants en soins infirmiers
- Personnel hospitalier impliqué dans la formation et l'encadrement des étudiants

LES + FORSIM

- Approche pratique et interactive pour une meilleure assimilation des concepts
- Méthodes pédagogiques variées et adaptées aux besoins des professionnels de santé
- Suivi personnalisé et feedback continu pour maximiser l'efficacité du tutorat
- Accès à des ressources supplémentaires et à des outils pratiques pour le tutorat

ACCOMPAGNEMENT DE LA FIN DE VIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier le cadre législatif en vigueur concernant les droits des personnes en fin de vie, notamment la loi Claeys-Leonetti et ses implications dans la pratique soignante
- Comprendre le rôle et l'articulation des différents professionnels dans une approche pluridisciplinaire du soin en fin de vie
- Mettre en œuvre un accompagnement adapté et bienveillant des familles, en prenant en compte leurs besoins émotionnels, culturels et relationnels

PROGRAMME

I. CADRES LÉGISLATIFS ET DÉFINITIONS DE LA FIN DE VIE
- Réflexion autour des définitions possibles de la fin de vie
- Discussion sur les différentes perspectives et définitions de la fin de vie
- Lois autour du droit des malades en fin de vie
- Étude des cadres législatifs, y compris la loi Léonetti, relatifs aux droits des patients en fin de vie

II. APPROCHE PLURIDISCIPLINAIRE ET PRISE EN CHARGE MÉDICAMENTEUSE
- L'équipe pluridisciplinaire dans la prise en soin du patient
- Rôle et importance de chaque membre de l'équipe pluridisciplinaire dans la prise en charge du patient en fin de vie
- Soulagement des symptômes de fin de vie
- Mesures médicamenteuses et environnementales pour soulager les symptômes des patients en fin de vie

III. ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES ET SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE
- Accompagnement de l'entourage et soutien du travail de deuil des familles
- Stratégies pour soutenir les familles pendant et après la perte d'un proche
- Soutien psychologique des équipes soignantes
- Techniques pour offrir un soutien psychologique aux soignants confrontés à la mort des patients

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : analyses de cas, mises en situations, jeux de rôles
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Idriss FAROTA-ROMEJKO : cadre supérieur de santé -Expert en oncologie et soins palliatifs
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la prise en charge des patients en fin de vie
- Aides-soignants, infirmiers, médecins, psychologues, travailleurs sociaux, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

ACCOMPAGNER LES RÉSIDENTS (OU PATIENTS) AYANT LA MALADIE D'ALZHEIMER OU APPARENTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Définir la maladie d'Alzheimer et les maladies apparentées : comprendre les différentes formes de démences et leurs spécificités pour une meilleure prise en charge
- Définir et comprendre les troubles cognitifs : identifier les causes et les traitements des troubles cognitifs pour adapter les soins et les accompagnements
- Accompagner le patient malade et les aidants : appliquer des stratégies pour soutenir les patients et leurs proches, en utilisant des approches pharmacologiques et non pharmacologiques

PROGRAMME

I. INTRODUCTION
- Vieillissement de la population et place de la maladie d'Alzheimer dans la société

II. TROUBLES COGNITIFS ET DIAGNOSTIC
- Différents troubles : Alzheimer, démence vasculaire, Parkinson, démence à corps de Lewy, démence fronto-temporale
- Troubles cognitifs, causes et traitements : fonctions cognitives ; traitements pharmacologiques et non pharmacologiques ; symptômes d'un déclin cognitif
- Fonctionnement cognitif normal : bases neuro-physiologiques et anatomiques

III. ACCOMPAGNEMENT DU MALADE ET DES PROCHES
- Annonce et suivi du diagnostic
- Approche sur le deuil et les étapes de la gestion de l'annonce
- Compréhension des causes d'agitation et prescription de médicaments psychotropes
- Approche non pharmacologique : attitude à adopter, aménagement de l'environnement, accompagnement

IV. ORGANISATION DU PROJET DE VIE
- À domicile, en accueil de jour, en maison de retraite
- Aide sociale, réseaux de soins, EHPAD, intervenants libéraux
- Cadres administratifs des aides

V. OPTIMISATION DE LA PRISE EN CHARGE
- Intérêt d'un accompagnement pluridisciplinaire pour optimiser la prise en soin

VI. RÔLE DE L'ASSISTANT SOCIAL
- Intervention à domicile, en EHPAD, dans les services hospitaliers
- Signalement, se faire aider, formalités administratives

VII. ÉTHIQUE
- Importance de la réflexion en équipe
- Promotion de la bientraitance dans les pratiques professionnelles

VIII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : analyses de cas, mises en situations, jeux de rôles
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre expert en gérontologie / EHPAD
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la prise en charge des patients atteints de la maladie d'Alzheimer ou de maladies apparentées
- Aides-soignants, infirmiers, médecins, psychologues, travailleurs sociaux, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

AMÉLIORER LA PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Évaluer la douleur avec les outils adaptés
- Reconnaître les douleurs induites et comprendre les contextes spécifiques
- Intégrer la législation et les recommandations pour une prise en charge conforme
- Maîtriser les différents traitements de la douleur : médicamenteux et non médicamenteux
- Appliquer des stratégies de prévention pour éviter l'apparition ou l'aggravation de la douleur

PROGRAMME

I. LA DOULEUR DANS TOUTES SES DIMENSIONS
1. **Physiopathologie de la douleur**
   - Comprendre les mécanismes de la douleur : types de douleur, processus physiopathologiques
2. **Législation et recommandations**
   - Lois et préconisations, y compris la loi Léonetti, encadrant la prise en charge de la douleur

II. ÉVALUATION ET PRISE EN CHARGE DE LA DOULEUR
1. **Outils d'évaluation de la douleur**
   - Utilisation des échelles d'auto-évaluation et d'hétéro-évaluation, TILT
2. **Prise en charge de la douleur induite**
   - Gestion de la douleur lors des soins et manipulations, soins de la fin de vie

III. TRAITEMENTS DE LA DOULEUR
1. **Traitements médicamenteux**
   - Principes et utilisation des traitements médicamenteux pour la douleur
2. **Traitements non médicamenteux**
   - Techniques telles que la musicothérapie, relaxation, massage
3. **Hypnose conversationnelle**
   - Définition, principes et application de l'hypnose dans les soins

IV. PRÉVENTION ET MISE EN PRATIQUE
1. **Prévention de la douleur**
   - Vigilance et information, rôle des CLUD et référents douleur
2. **Réalisation des évaluations et mise en œuvre des préconisations**
   - Utilisation des moyens antalgiques pour les douleurs induites
3. **Retours d'expérience**
   - Discussion sur les facteurs de réussite, difficultés et freins rencontrés lors de la réalisation des évaluations

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Professionnel d'un comité de lutte contre la douleur
- Médecin
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la prise en charge de la douleur
- Aides-soignants, infirmiers, médecins, psychologues, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

DEVENIR UN RÉFÉRENT DOULEUR

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Repérer la douleur et mobiliser ses savoirs pour une prise en charge de qualité : identifier et évaluer la douleur chez les patients et utiliser des connaissances appropriées pour une gestion efficace
- Organiser et mettre en œuvre les activités de référent douleur : développer et coordonner des stratégies de prise en charge de la douleur au sein de l'équipe soignante et de l'institution
- Animer, collaborer et transmettre les bonnes pratiques en matière de douleur : promouvoir une culture de la douleur et partager les meilleures pratiques avec les autres professionnels
- Mobilier une dynamique autour de la "culture-douleur"

PROGRAMME

I. RETOUR SUR LES NOTIONS ÉLÉMENTAIRES DE DOULEUR
1. **Les définitions : la douleur et la souffrance**
   - Comprendre les concepts fondamentaux de la douleur et de la souffrance
2. **Les différentes composantes de la douleur**
   - Explorer les aspects sensoriels, émotionnels et cognitifs de la douleur
3. **Les différents types de douleur**
   - Identifier les douleurs aiguës, chroniques, neuropathiques...
4. **Comment repérer la douleur d'un patient**
   - Techniques de détection et d'évaluation de la douleur chez le patient
5. **L'utilisation des différents outils d'évaluation**
   - Utiliser des échelles et des instruments d'évaluation adaptés
6. **La traçabilité et la transmission des éléments dans le dossier patient**
   - Assurer une documentation précise et complète des évaluations de la douleur
7. **La prévention des douleurs induites par les soins**
   - Stratégies pour éviter les douleurs causées par les interventions médicales
8. **Les traitements médicamenteux et non-médicamenteux à disposition des soignants**
   - Options de traitement disponibles pour gérer la douleur

II. LES MISSIONS DU RÉFÉRENT DOULEUR
1. **Les missions de référent en unité de soins ou de pôle**
   - Rôles et responsabilités spécifiques du référent douleur
2. **Les compétences nécessaires : formation et qualités individuelles**
   - Qualifications et compétences requises pour le rôle de référent douleur
3. **Se positionner au sein de l'équipe et de l'institution**
   - Intégrer et coordonner le rôle de référent douleur avec les autres membres de l'équipe
4. **Différencier les missions du référent douleur de celles de l'infirmier ressource douleur**
   - Clarification des rôles et des responsabilités distinctes

III. LA PRISE EN CHARGE DU PATIENT DOULOUREUX DANS UNE DÉMARCHE INSTITUTIONNELLE
1. Comprendre la prise en charge institutionnelle
2. Participer au CLUD (Comité de Lutte contre la Douleur)
3. Les textes législatifs et réglementaires autour de la douleur

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé souhaitant devenir référents douleur
- Infirmiers, aides-soignants, médecins, et autres personnels soignants

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

INTÉGRER ÉTHIQUE ET BIENTRAITANCE DANS LA PRATIQUE SOIGNANTE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Améliorer la prise en charge du patient : adopter une approche éthique et bienveillante pour offrir des soins de qualité
- Identifier les courants de pensée en éthique : connaître les concepts clés et les théories éthiques
- Se positionner dans une démarche éthique : développer des compétences pour réfléchir et agir de manière éthique
- Identifier et appréhender les conflits éthiques : savoir gérer les situations complexes et les dilemmes éthiques dans la pratique soignante

PROGRAMME

I. LES PRINCIPAUX CONCEPTS DE L'ÉTHIQUE ET DE LA BIENTRAITANCE
   1. **Éthique, déontologie, morale, qualité**
      - Définition et distinction des termes : comprendre les bases de l'éthique professionnelle et de la bientraitance
   2. **L'éthique et le droit/la justice**
      - Exploration des liens entre éthique, législation et justice dans le contexte des soins

II. APPROCHE PHILOSOPHIQUE ET RÉFLEXION ÉTHIQUE
   1. **Méthodologie pour développer une réflexion éthique dans les établissements de soins**
      - Techniques pour intégrer la réflexion éthique dans les pratiques quotidiennes
   2. **Les étapes de la démarche éthique**
      - Processus pour structurer et mener une réflexion éthique dans un contexte professionnel

III. PRINCIPAUX CONFLITS ÉTHIQUES DANS LA PRATIQUE SOIGNANTE
   1. **Les principaux conflits éthiques rencontrés dans la pratique soignante**
      - Identification et discussion des conflits éthiques courants
   2. **Thèmes spécifiques abordés**
      - Assistance médicale à la procréation : questions éthiques autour de l'AMP
      - Fin de vie, refus de soins, soins palliatifs : défis éthiques liés à la fin de vie et aux soins palliatifs
      - Consentement, information, secret : principes éthiques de consentement éclairé, de confidentialité et d'information
      - Autonomie et dépendance : gestion éthique de l'autonomie des patients dépendants
      - Don de cellules, tissus et organes et greffes : enjeux éthiques du don et de la greffe d'organes

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria
- Médecin
- Cadre de santé
- IPA

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la prise en charge des patients
- Aides-soignants, infirmiers, médecins, psychologues, travailleurs sociaux, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

PLAIES CHRONIQUES ET CICATRISATION : QUEL PANSEMENT ?

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les mécanismes physiopathologiques de la cicatrisation pour mieux orienter la prise en charge des plaies
- Différencier les types de plaies (aiguës et chroniques) et identifier les stades évolutifs de la cicatrisation
- Choisir et appliquer les pansements adaptés en fonction des caractéristiques de la plaie et des recommandations en vigueur
- Evaluer efficacement une plaie à l'aide de grilles standardiséees pour adapter les soins
- Intégrer les recommandations de la HAS dans la pratique clinique et appliquer le cadre réglementaire du droit de prescription infirmier

PROGRAMME

I. DÉCRIRE LES MÉCANISMES DE CICATRISATION POUR ADAPTER LA PRISE EN CHARGE
- Décrire la structure et les fonctions de la peau
- Identifier les différents types de plaies (aiguës et chroniques)
- Expliquer les étapes du processus de cicatrisation (inflammation, proliféarion, maturation)
- Lister les facteurs influençant la cicatrisation

II. SÉLECTIONNER LES PANSEMENTS ADAPTÉS AUX CARACTÉRISTIQUES DES PLAIES
- Distinguer les grandes familles de pansements (absorbants, hydrocolloïdes, occlusifs...)
- Associer chaque pansement à ses indications et contre-indications
- Réaliser les soins de plaies dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Adapter les pansements en fonction des plaies (chirurgicales, traumatiques, ulcères, escarres, pied diabétique)

III. OBSERVER LES PLAIES ET AJUSTER LES TRAITEMENTS
- Utiliser des outils d'évaluation standardisés pour observer l'évolution des plaies
- Appliquer des protocoles pour la prise en charge des retards de cicatrisation
- Mettre en œuvre des stratégies pour soulager la douleur et prévenir l'infection

IV. APPLIQUER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LES RECOMMANDATIONS DE BONNES PRATIQUES
- Analyser le décret relatif au droit de prescription des dispositifs médicaux par les infirmiers
- Situer les responsabilités professionnelles dans la traçabilité et la prescription
- Mettre en œuvre les recommandations de la HAS dans les pratiques de soin

V. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Mesurer les acquis des participants à travers une évaluation finale
- Recueillir les retours pour adapter les prochaines sessions

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Elodie LAUTREY : infirmière plaie et cicatrisation
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel soignant impliqué dans le traitement des plaies et la gestion de la cicatrisation

LES + FORSIM

- Approche pratique et interactive pour une meilleure assimilation des concepts
- Partage d'expériences réelles pour enrichir l'apprentissage
- Supports pédagogiques électroniques pour une référence continue
- Accès à un réseau d'experts pour un accompagnement post-formation

GÉRER LES SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET DE VIOLENCE

3 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de violence (verbale, psychologique, physique) et leurs causes dans les établissements de santé
- Analyser les facteurs de risque individuels, contextuels et organisationnels favorisant l'apparition de comportements agressifs
- Développer une communication efficace : maîtriser les techniques de communication verbale et psychologique
- Mettre en œuvre des techniques de régulation émotionnelle et de communication non violente (CNV)
- Interpréter les signes précurseurs de l'agressivité pour agir précocement
- Élaborer une stratégie d'intervention : mettre en place des interventions verbales et physiques adaptées
- Appliquer des techniques d'esquive et d'immobilisation : utiliser des méthodes pour assurer la sécurité des intervenants et des patients
- Choisir des attitudes professionnelles adaptées aux situations tendues pour prévenir les escalades
- Acquérir des réflexes professionnels sécurisants

PROGRAMME

I. JOUR 1 : INTRODUCTION À LA FORMATION
- Historique et contexte de la formation
- Les valeurs de la formation : respect, professionnalisme, responsabilisation, sécurité
- Principes de base : se protéger, évaluer, prévoir, prendre le temps nécessaire, se centrer sur la personne

II. JOUR 1 : IDENTIFICATION DES SITUATIONS À RISQUE
- Signes précurseurs et facteurs de risque d'agressivité
- Techniques de vigilance et d'observation
- Études de cas
- Analyse de situations réelles

III. JOUR 2 : COMMUNICATION EFFICACE EN SITUATION DE CRISE
- Techniques de communication verbale : écoute active, reformulation, apaisement
- Communication non-verbale : posture, gestuelle, regard
- Gestion des émotions et des comportements agressifs
- Jeux de rôle

IV. JOUR 2 : STRATÉGIES D'INTERVENTION
- Élaboration de stratégies verbales et psychologiques
- Techniques d'apaisement et de désescalade

V. JOUR 3 : TECHNIQUES PHYSIQUES D'INTERVENTION - SELF DÉFENSE

Venir avec une tenue décontractée : survêtement, chaussure de sport et une bouteille d'eau
- Application des techniques en respectant les aspects légaux et éthiques
- Techniques d'intervention physique légales et proportionnées
- Exercices pratiques :
  - Garde d'apaisement et position de sécurité
  - Arrêt d'une personne agressive
  - Se dégager d'une saisie de poignet
  - Se dégager d'une saisie de vetement
  - Protection contre coup circulaire (gifle)
  - Savoir se protéger et se relever site à une poussée violente
  - Maitrise d'un individu à deux

VI. JOUR 3 : RETOUR POST-ÉVÉNEMENT
- Importance de la ventilation des émotions après une intervention
- Méthodes de débriefing : défusing, désamorçage, analyse factuelle
- Analyse objective des interventions pour améliorer les pratiques

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Analyses de pratiques
- Jeu de rôle
- Mises en situation
- Débriefing collectif
- Question / réponses
- Ateliers de self défense (1 jour)
- Débriefing vidéo si équipement disponible

PROFIL DES INTERVENANTS

- Psychosociologue
- Cadre supérieur de santé expert
- WeKare : lutte contre les violences en rendant accessible la self défense dans les organisations avec une approche inclusive qui ne laisse personne de côté. Leur approche humaniste et innovante se trouve à la croisée des initiatives RH, RSE, QVCT.
- Michael Obadia, cofondateur, est l'un des cadres de la Fédération Européenne de Krav Maga, l'un des plus hauts gradés de sa discipline en Europe, il intervient ponctuellement auprès des forces d'élite (GIGN, BRI) et est le fondateur d'une association caritative formant bénévolement les femmes victimes de violences conjugales

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel en face à face avec usager ou un patient

LES + FORSIM

- Des ateliers pratiques pour repartir avec des techniques réutilisables
- Un ancrage institutionnel fort : appui sur les référentiels HAS, Observatoire National des Violences envers les Soignants, cadre légal et démarches QVT
- Un accompagnement à l'action collective : production d'outils réutilisables et mobilisables en équipe

REPÉRER ET PRENDRE EN CHARGE LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX AU SEIN DES ÉQUIPES SOIGNANTES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les causes institutionnelles et individuelles de la souffrance au travail dans les équipes soignantes
- Utiliser des outils concrets pour repérer les situations de souffrance et gérer le stress, le burn-out, le harcèlement...
- Déployer des actions de prévention efficaces et améliorer durablement la qualité de vie au travail (QVT) au sein des équipes

PROGRAMME

I. AGIR SUR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX ET LES MALADIES PROFESSIONNELLES EN MILIEU HOSPITALIER
- Repérer les signes et symptômes des pathologies liées à la surcharge de travail
- Décrire les effets de l'isolement sur la santé mentale des soignants.

II. REPÉRER LA SOUFFRANCE AU SEIN DES ÉQUIPES
- S'appuyer sur des indicateurs objectifs pour détecter les situations à risque
- Analyser les pratiques organisationnelles pathogènes
- Conduire un entretien d'écoute et de soutien avec un soignant en difficulté
- Distinguer les différentes origines de la souffrance au travail

III. PRENDRE EN CHARGE LES PERSONNELS EN SOUFFRANCE
- Identifier les acteurs ressources au sein de l'établissement
- Orienter les professionnels vers les dispositifs d'accompagnement adaptés
- Sensibiliser les équipes à la reconnaissance de la souffrance au travail et à la culture du soutien

IV. METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS DE PRÉVENTION DURABLES
- Diagnostiquer les facteurs institutionnels et humains de la souffrance
- Mettre en œuvre des actions selon les trois niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire)
- Réduire ou supprimer les facteurs de risques au sein des équipes
- Adapter son management pour préserver la santé mentale et physique des professionnels
- Participer à l'élaboration et au déploiement d'un plan d'action global de prévention

V. AMÉLIORER LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL (QVT)
- Intégrer les enjeux de la QVT dans les dynamiques d'équipe et de service
- Piloter une démarche QVT avec des actions concrètes et partagées

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique GIRARD : psychologue clinicienne
- Jean-Luc STANISLAS : expert HAS et QVT
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la gestion des équipes soignantes
- Cadres de santé, infirmiers, aides-soignants, médecins, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

SANTÉ DES SOIGNANTS : COMMENT ME PROTÉGER ?

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Renforcer la sécurité des professionnels de santé
- Améliorer la santé mentale et le bien-être
- Développer les compétences et la résilience professionnelle
- Appliquer les connaissances à des situations pratiques

PROGRAMME

I. INTRODUCTION ET CONTEXTE
- Présentation des objectifs de la formation
- Importance de la sécurité et du bien-être des professionnels de santé
- Statistiques et données clés sur les violences et les problèmes de santé mentale dans le secteur de la santé

II. RÔLES ET RESPONSABILITÉS
- Environnement et dispositifs existants
- Responsabilité individuelle et collective

III. SANTÉ MENTALE ET BIEN-ÊTRE DES SOIGNANTS
- Identification des signes de stress et de burn-out
- Techniques de gestion du stress et de prévention du burn-out
- Importance de l'équilibre travail-vie personnelle
- Stratégies d'autosoins pour les professionnels de santé

IV. GESTION DES TENSIONS ET AGRESSIONS
- Techniques de gestion des tensions face aux patients et par téléphone
- Politiques de gestion des incivilités et agressions
- Démarches pour la protection des professionnels de santé
- Etudes de cas et discussions interactives

V. DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET RESSOURCES
- Programmes de formation continue pour renforcer les compétences professionnelles
- Développement de la résilience personnelle et professionnelle
- Collaboration et communication efficaces au sein des équipes de soins
- Utilisation des ressources disponibles pour le soutien psychologique et la santé mentale

VI. ATELIERS PRATIQUES

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Psychologue
- Expert en coaching personnel
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la santé impliqués dans la gestion des équipes soignantes
- Cadres de santé, infirmiers, aides-soignants, médecins, et autres intervenants du secteur médico-social

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

ENTRETIEN DES LOCAUX

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Prévenir le risque infectieux
- Connaitre les enjeux du bionettoyage
- Connaitre les différentes techniques de bionettoyage

PROGRAMME

I. NOTION BACTÉRIOLOGIQUE
- Cadre de travail
- Réglementation
- Définition d'une infection nosocomiale
- Définition d'une infection associée aux soins
- Reconnaissance de la fonction entretien

II. NOTION BACTÉRIOLOGIQUE
- Les différentes micro-organismes rencontré et leurs résistances
- Les différents modes de transmissions
- Le biofilm

III. RISQUES INFECTIEUX LIÉS À L'ENVIRONNEMENT
- Eau
- Air
- Surface

IV. PRÉREQUIS DE BIONETTOYAGE
- Hygiène vestimentaire
- Hygiène des mains
- Précautions standards
- Précautions complémentaires d'hygiène

V. BIONETTOYAGE
- Bionettoyage
- Principes généraux - circuit et plan de nettoyage
- Matériel
- Produits

VI. LES DIFFÉRENTES TECHNIQUES
- Avantages et inconvénients
- Coûts

VII. LES DIFFÉRENTES ZONES EN MILIEU HOSPITALIER / OU GESTION DES DÉCHETS EN LABORATOIRE
- Définition
- Particularités (DARSI / Ordures ménagères)

VIII. ÉVOLUTION DU BIONETTOYAGE
- Évaluation visuelle
- Évaluation bactériologique

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Démonstrations par le formateur
- Études de cas

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateur spécialisé dans le risque infectieux avec expérience en milieu médical ou établissement de soin

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel d'entretien, aides soignant(e)s, infirmier(e)s (rôle d'encadrement)

LES + FORSIM

- Une formation pour comprendre les mécanismes de transmission des infections et maîtriser les bases bactériologiques essentielles.
- Des protocoles et techniques de bionettoyage conformes aux recommandations pour sécuriser les pratiques au quotidien.
- Des apports concrets, illustrés par des démonstrations et études de cas, immédiatement applicables sur le terrain.

QUALITÉ - GESTION & PRÉVENTION DES RISQUES



CERTIFICATION

Déployer la méthode du patient traceur en équipe pluriprofessionnelle p98
Maintenir et dynamiser l'engagement qualité entre deux certifications p99
Se préparer à la certification V2025 ..... p100

DÉMARCHE QUALITÉ

CREX/RMM en prenant en compte les facteurs humains et organisationnels p101
La qualité au service du travail en équipe p102
Manager la qualité et la gestion des risques dans mon établissement p103
Structurer et optimiser les parcours clients au sein d'un établissement de santé p104

GESTION DES RISQUES

Cartographie des risques en établissement de santé p105
Evénements indésirables graves (EIG) en établissement de santé : être prêt à signaler, informer le patient et accompagner les professionnels p106
Sécuriser le circuit du médicament p107
Cybersécurité en santé : prévenir les crises et garantir la continuité d'activité p108

LA SANTÉ DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ

Savoir prendre soin de soi et de ses collaborateurs (managers et encadrants de professionnels de santé) p109
Savoir prendre soin de soi (professionnels de santé) p110

DÉPLOYER LA MÉTHODE DU PATIENT TRACEUR EN ÉQUIPE PLURIPROFESSIONNELLE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Appliquer la méthodologie du patient traceur : identifier les critères d'éligibilité, réaliser les étapes du parcours traceur et mener des entretiens avec les professionnels et les patients
- Analyser et utiliser les données recueillies : effectuer l'analyse des points critiques, rédiger les constats et en faire une démarche d'amélioration continue de la qualité

PROGRAMME

I. APPLIQUER LA MÉTHODE DU PATIENT TRACEUR
- Présenter les enjeux qualité et sécurité des soins associés à la méthode
- Situer le rôle du patient traceur dans la démarche de certification HAS
- Sélectionner un patient selon les critères d'éligibilité
- Comprendre les attendus de la grille d'audit
- Dérouler les étapes du parcours patient traceur
- Conduire des entretiens avec les professionnels, le patient et/ou sa famille en mobilisant des techniques adaptées

II. ANALYSER LES DONNÉES, ÉLABORER ET SUIVRE UN PLAN D'AMELIORATION
- Repérer les points critiques du parcours à partir des éléments recueillis
- Structurer l'analyse selon une méthodologie rigoureuse
- Proposer des actions correctives réalistes, concertées et prioritaires
- Formaliser un plan d'action traçable et aligné avec la politique qualité
- Assurer le suivi, l'évaluation et la réévaluation des actions

III. EN FAIRE UNE DÉMARCHE PÉRENNE D'AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ
- Mobiliser les parties prenantes autour de l'amélioration continue
- Intégrer dans la démarche dans le PAQSS
- Transposer les constats à d'autres parcours similaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Ingénieur hospitalier qualité et gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Médecins
- Cadres de santé

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en méthodologie du patient traceur
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

MAINTENIR ET DYNAMISER L'ENGAGEMENT QUALITÉ ENTRE DEUX CERTIFICATIONS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Repérer les points d'appui pour obtenir l'adhésion et l'implication des professionnels : identifier les leviers de motivation et les stratégies pour engager les équipes
- Identifier des modalités d'animation et de suivi encourageant l'engagement des équipes au quotidien : apprendre à animer efficacement les réunions et à suivre les progrès réalisés
- Maintenir la dynamique de la démarche globale d'amélioration continue entre deux procédures de certification : Élaborer des plans d'action pour une amélioration continue et durable

PROGRAMME

I. DYNAMISER SA COMMUNICATION DANS LE CADRE DE LA DÉMARCHE QUALITÉ ET GESTION DES RISQUES
- Techniques de communication engageantes et motivantes
- Stratégies de communication pour valoriser les réussites et les progrès
- Utilisation des outils de communication modernes pour une meilleure interaction

II. ÉVALUER L'IMPACT DES PROGRÈS RÉALISÉS
- Méthodes d'évaluation de l'impact des actions qualité
- Utilisation des indicateurs de performance pour mesurer les progrès
- Analyse des résultats et ajustement des stratégies en fonction des données

III. RENDRE LES RÉUNIONS QUALITÉ PLUS DYNAMIQUES ET INTERACTIVES
- Techniques d'animation de réunions participatives
- Utilisation de méthodes créatives pour stimuler la participation
- Gestion efficace du temps et des discussions pour des réunions productives

IV. APPRÉHENDER LES FONDAMENTAUX DE LA NÉGOCIATION EFFICACE
- Principes de la négociation collaborative
- Techniques pour parvenir à des accords win-win
- Gestion des conflits et des résistances au changement

V. FAIRE ADHÉRER LES ACTEURS ET LES MOBILISER DANS LE CADRE DE LA DÉMARCHE QUALITÉ
- Stratégies de mobilisation des équipes autour des projets qualité
- Techniques pour maintenir l'engagement à long terme
- Création d'un environnement de travail positif et motivant

VI. MAINTENIR LA DYNAMIQUE DE LA DÉMARCHE GLOBALE D'AMÉLIORATION CONTINUE ENTRE DEUX PROCÉDURES DE CERTIFICATION
- Planification des actions qualité sur le long terme
- Suivi et évaluation continue des actions mises en place
- Intégration des résultats des audits et des évaluations dans la démarche d'amélioration continue

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Ingénieur hospitalier qualité et gestion des risques
- Directeur qualité / gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Cadres de santé
- Gestionnaires de risques
- Référents qualité et sécurité des soins

LES + FORSIM

- Formation contextualisée en fonction des besoins spécifiques des établissements
- Approche pratique et participative permettant une application directe des connaissances acquises
- Intervenants experts reconnus dans le domaine de la gestion de la qualité et de l'animation des équipes
- Supports pédagogiques actualisés et adaptés aux évolutions récentes des pratiques de gestion de la qualité dans les établissements de santé

SE PRÉPARER À LA CERTIFICATION V2025

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux, les évolutions et les attendus de la certification V2025
- Comparer les procédures V2020 et V2025 pour mieux planifier la transition
- Explorer les évolutions des méthodes d'évaluation, nouveaux outils d'évaluation
- Mettre en œuvre une stratégie d'engagement de l'établissement dans la démarche de certification.
- Développer les critères impératifs et les points de vigilance du nouveau référentiel

PROGRAMME

I. DÉCODER LES ÉVOLUTIONS DE LA CERTIFICATION HAS V2025
- Resituer la certification V2025 dans le contexte réglementaire et stratégique.Identifier les grands principes structurants du référentiel V2025
- Présenter les attendus de la HAS et le processus décisionnel
- Lire et interpréter les chapitres du nouveau manuel de certification
- (indicateurs numériques)

II. ORGANISER LA TRANSITION V2020 - V2025
- Capitaliser sur les acquis des démarches qualité précédentes
- Se familiariser avec les nouveaux outils d'évaluation :
  - Patients traceurs / Parcours traceurs
  - Audit système / Traceurs ciblés
  - Observations ciblées
- Adapter la démarche aux spécificités des GHT ou groupements
- Impliquer son établissement dans une dynamique d'amélioration continue

III. COMPRENDRE LES ATTENDUS DU RÉFÉRENTIEL
- Relire et décoder les critères impératifs
- Identifier les points de vigilance de cette nouvelle version
- Préparer les rencontres sur les méthodes d'évaluation liés aux traceurs
- Organiser la visite et préparer les éléments de preuve
- Retour d'expérience d'établissements ayant passé leur visite sur ce référentiel

IV. PRÉPARER LA VISITE
- Réaliser un plan d'action pré-certification avec les axes de travail essentiels à mener
- Travailler un plan de communication autour de la préparation des équipes à la visite

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur (analyse des pratiques professionnelles, retours d'expérience, échanges de points de vue…)
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Odile DEMOULIN : ingénieur hospitalier qualité et gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Gestionnaires de risques
- Médecins
- Cadres de santé
- Infirmiers
- Référents qualité et sécurité des soins

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et opérationnelle permettant une mise en pratique immédiate des concepts abordés
- Interventions d'experts ayant une expérience significative en certification V2025
- Ateliers interactifs favorisant l'échange d'expériences et l'appropriation des meilleures pratiques
- Suivi personnalisé et évaluation continue pour assurer la progression et l'atteinte des objectifs pédagogiques

CREX/RMM EN PRENANT EN COMPTE LES FACTEURS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Expliquer les principes, les enjeux et le cadre réglementaire des CREX et RMM
- Organiser et animer des réunions CREX ou RMM : sélectionner les événements, appliquer une méthodologie d'analyse, mobiliser les outils adaptés
- Élaborer un plan d'actions correctives, suivre sa mise en œuvre, et mobiliser les équipes dans une démarche d'amélioration continue
- Intégrer les enseignements des CREX et RMM dans la politique qualité et sécurité de l'établissement

PROGRAMME

I. CADRER LA DÉMARCHE CREX / RMM DANS LE SYSTÈME QUALITÉ
- Définir les concepts et les finalités des CREX et RMM
- Identifier le cadre légal et les exigences HAS (certification V2025)
- Relier les CREX / RMM à la politique de sécurité des soins

II. PRÉPARER ET STRUCTURER LES CREX / RMM
- Constituer le groupe d'animation et définir les rôles
- Choisir les événements à analyser selon des critères pertinents
- Planifier les réunions et en organiser la logistique

III. CONDUIRE L'ANALYSE DES ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES
- Animer une réunion CREX ou RMM de manière participative
- Utiliser les outils adaptés : arbre des causes, méthode ALARM, diagramme de Reason
- Identifier les causes immédiates, contributives et profondes
- Synthétiser les conclusions et formuler les recommandations

IV. CONSTRUIRE UN PLAN D'AMÉLIORATION ET SUIVRE SA MISE EN ŒUVRE
- Définir des actions correctives et préventives concrètes
- Planifier et suivre la mise en œuvre avec des indicateurs
- Intégrer les résultats dans le programme de gestion des risques

V. MOBILISER LES ÉQUIPES ET DIFFUSER LA CULTURE SÉCURITÉ
- Communiquer efficacement autour des retours d'expérience
- Valoriser les actions qualité auprès des professionnels
- Favoriser l'appropriation collective de la démarche CREX / RMM

VI. ÉVALUER LA PERFORMANCE DES CREX ET RMM
- Mesurer la dynamique du groupe (taux de réalisation, participation, effets produits)
- Mettre à jour les procédures selon les bilans réalisés
- Piloter l'amélioration continue à partir des enseignements

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur qualité / gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables qualité
- Gestionnaires de risques
- Médecins
- Cadres de santé
- Infirmiers
- Référents qualité et sécurité des soins

LES + FORSIM

- Une méthode pas-à-pas pour animer un CREX ou une RMM efficace
- Des cas concrets issus du terrain
- Un alignement avec les exigences HAS

LA QUALITÉ AU SERVICE DU TRAVAIL EN ÉQUIPE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les principes et les enjeux de la gestion de la qualité : connaître les concepts fondamentaux, les cadres théoriques et les bonnes pratiques
- Mettre en œuvre les outils de gestion de la qualité : apprendre à utiliser les outils et méthodes de gestion de la qualité pour piloter son service
- Développer et suivre un plan d'amélioration continue : définir des actions correctives, suivre et évaluer leur mise en place, et impliquer les équipes dans la démarche

PROGRAMME

I. INTRODUCTION À LA GESTION DE LA QUALITÉ
- Concepts fondamentaux et définitions
- Enjeux pour les services de santé
- Cadres théoriques et bonnes pratiques

II. OUTILS DE GESTION DE LA QUALITÉ
- Cartographie des processus
- Analyse SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces)
- Indicateurs de performance et tableaux de bord

III. MISE EN ŒUVRE DES OUTILS QUALITÉ
- Planification et gestion des processus
- Utilisation des outils d'analyse : diagramme de Pareto, diagramme d'Ishikawa, 5M
- Méthodes de résolution de problèmes : PDCA (Plan-Do-Check-Act), 8D (8 disciplines)

IV. SUIVI ET ÉVALUATION DES PERFORMANCES
- Élaboration et suivi des indicateurs de performance
- Analyse des résultats et identification des axes d'amélioration
- Réalisation d'audits internes

V. DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS CORRECTIVES
- Définition des actions correctives et préventives
- Planification et suivi des actions mises en place
- Intégration des résultats des analyses dans la politique de gestion de la qualité du service

VI. COMMUNICATION ET IMPLICATION DES ÉQUIPES
- Stratégies de communication interne et externe
- Sensibilisation et formation des équipes à la culture de la qualité
- Techniques de retour d'information et de partage des bonnes pratiques

VII. PLAN D'AMÉLIORATION CONTINUE DE LA QUALITÉ
- Élaboration d'un plan d'amélioration continue
- Suivi et évaluation des actions du plan
- Adaptation et mise à jour du plan d'amélioration

VIII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Outils collaboratifs en ligne
- Ateliers d'idéation collective

PROFIL DES INTERVENANTS

- Ingénieur hospitalier qualité et gestion des risques
- Directeur qualité / gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs de service
- Responsables qualité
- Médecins
- Cadres de santé
- Infirmiers
- Gestionnaires de risques
- Référents qualité et sécurité des soins

LES + FORSIM

- Formation contextualisée en fonction des besoins spécifiques des établissements
- Approche pratique et participative permettant une application directe des connaissances acquises
- Intervenants experts reconnus dans le domaine de la gestion de la qualité et de l'animation des équipes
- Supports pédagogiques actualisés et adaptés aux évolutions récentes des pratiques de gestion de la qualité dans les établissements de santé

MANAGER LA QUALITÉ ET LA GESTION DES RISQUES DANS MON ÉTABLISSEMENT

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les principes, les concepts fondamentaux et les exigences réglementaires liés à la qualité et à la gestion des risques
- Utiliser les outils de gestion des risques : réaliser une cartographie, identifier et analyser les risques, traiter les événements indésirables
- Construire un plan d'amélioration continue en définissant, suivant et évaluant les actions mises en place
- Mobiliser les équipes autour d'une culture qualité/sécurité par des stratégies d'implication et de communication adaptées

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX DU MANAGEMENT QUALITÉ / RISQUES
- Définir les concepts clés : qualité, gestion des risques, sécurité des soins
- Distinction entre qualité, efficience et performance
- Cadre réglementaire (Loi 2002, Décret EIGS, Certification HAS V2025 (approche patient, parcours, résultats)
- Enjeu de sécurité des soins

II. STRUCTURER UNE POLITIQUE DE GESTION DES RISQUES
- Formuler une politique qualité- gestion des risques cohérente avec les référentiels
- Diagnostic initial et objectifs SMART
- Implication des parties prenantes
- Communication et déploiement
- Suivi et indicateurs

III. DÉPLOYER LES OUTILS DE GESTION DES RISQUES
- Construire une cartographie des risques (approche a priori)
- Approche a posteriori (événements indésirables, EIAS, EIGS, REX, CREX, RMM)
- Système de signalement et indicateurs qualité

IV. ANALYSER LES EI EN APPROCHE SYSTÉMIQUE
- Modèle de Reason : erreur active / latente
- Approche individuelle vs systémique
- Méthode ALARM : facteurs organisationnels, équipe, tâches...

V. PILOTER L'AMÉLIORATION CONTINUE (PDCA)
- Formaliser des actions correctives et préventives
- Mettre en œuvre un suivi et une évaluation des actions

VI. IMPLIQUER LES ÉQUIPES ET PROMOUVOIR UNE CULTURE QUALITÉ
- Culture positive de l'erreur
- Stratégie de signalement
- Engagement des équipes : Déployer des leviers d'adhésion et d'engagement des professionnels
- Communiquer autour des enjeux qualité / sécurité avec des outils adaptés

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse : cartographie des risques, diagnostic qualité, étude de cas clinique et analyse multifactorielle d'un évènement Indésirable
- Échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : définition d'indicateurs, mise en situation : déclaration d'EI
- Mise à disposition de ressources institutionnelles

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directrice qualité - gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Gestionnaire de risques
- Cadres de santé
- Médecins

LES + FORSIM

- Formation contextualisée en fonction des besoins spécifiques des établissements
- Approche pratique et participative permettant une application directe des connaissances acquises
- Intervenants experts reconnus dans le domaine de la gestion de la qualité et de l'animation des équipes
- Supports pédagogiques actualisés et adaptés aux évolutions récentes des pratiques de gestion de la qualité dans les établissements de santé

STRUCTURER ET OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux, le cadre juridique et les responsabilités des acteurs liés à la sortie des patients hospitalisés
- Structurer un processus de sortie anticipé, coordonné et sécurisé, en mobilisant les outils et ressources adaptés
- Évaluer la qualité des sorties réalisées à l'aide d'indicateurs et identifier des pistes d'amélioration concrètes pour fiabiliser la continuité des soins

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX LIÉS À LA STRUCTURATION DES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Définir la notion de Parcours Patients et les notions associées
- Appréhender les bénéfices attendus d'une structuration des Parcours Patients en établissement de santé
- Comprendre les enjeux dans le cadre de la certification
- Clarifier les rôles des différents acteurs impliqués dans la structuration des Parcours Patients
- Approche territoriale et impacts des GHT sur les Parcours Patients

II. ORGANISER ET OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : MÉTHODES ET OUTILS
- Structurer le Parcours Patient en s'appuyant sur une méthodologie adaptée
- Formaliser les Parcours Patients
- S'appuyer sur des outils pertinents et agir sur les différents leviers organisationnels
- Illustrations pratiques

III. ÉVALUER LA QUALITÉ ET LA PERTINENCE DES PARCOURS PATIENTS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Méthodes et critères d'évaluation
- Retour d'expérience

IV. ATELIERS PRATIQUES

V. Évaluation DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur (échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre supérieur de Santé, responsable du parcours patient
- Expert du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables, Coordinateurs et Pilotes Parcours Patients
- Médecins (Chefs de Pôle notamment)
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières Coordinatrices et autres professionnels paramédicaux
- Responsables et Ingénieurs Qualité
- Directeurs des soins
- Présidents de CME
- Cadres administratifs et Personnels de direction

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et transversale : juridique, organisationnelle, et clinique.
- Ateliers concrets et personnalisables : outils d'aide à la décision, exemples issus du terrain
- Mise en cohérence avec les recommandations HAS et les exigences de la certification V2025

CARTOGRAPHIE DES RISQUES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser les principes et les enjeux de la cartographie des risques : connaître les concepts fondamentaux, les cadres réglementaires et les bonnes pratiques
- Mettre en œuvre une cartographie des risques : apprendre à identifier, évaluer et prioriser les risques, et utiliser les méthodes d'analyse des causes
- Développer et suivre un plan de gestion des risques : définir des actions correctives et préventives, suivre et évaluer leur mise en place, et impliquer les équipes dans la démarche

PROGRAMME

I. INTRODUCTION À LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES
- Concepts fondamentaux et définitions
- Cadre réglementaire et enjeux pour les établissements de santé

II. ÉLABORER UNE CARTOGRAPHIE DES RISQUES
- Méthodologie et étapes de la cartographie des risques
- Identification et évaluation des risques
- Cotation du risque initial et résiduel

III. ANALYSE DES CAUSES DES RISQUES
- Méthodes d'analyse des causes : diagramme d'Ishikawa, arbre des causes, méthode ALARM
- Identification des causes immédiates et profondes
- Surveillance des risques résiduels significatifs

IV. PRIORISATION ET TRAITEMENT DES RISQUES
- Stratégies de réduction des risques : actions de prévention et de protection
- Priorisation des risques à traiter en fonction de leur criticité
- Définition des moyens de suivi des actions de réduction des risques

V. INTÉGRATION DE LA CARTOGRAPHIE DES RISQUES DANS LA POLITIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT
- Articulation de la cartographie des risques avec les évaluations continues de la qualité des soins
- Utilisation des résultats des signalements, plaintes et réclamations pour actualiser la cartographie
- Implication des équipes dans la démarche de gestion des risques

VI. SUIVI ET ÉVALUATION DE LA GESTION DES RISQUES
- Élaboration et utilisation des indicateurs de suivi
- Évaluation continue et mise à jour de la cartographie des risques
- Bilan et retour d'expérience

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques, retours d'expérience
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Directeur qualité et gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Gestionnaires de risques
- Médecins
- Cadres de santé

LES + FORSIM

- Approche pragmatique et transversale : juridique, organisationnelle, et clinique
- Ateliers concrets et personnalisables : outils d'aide à la décision, exemples issus du terrain
- Mise en cohérence avec les recommandations HAS et les exigences de la certification V2025

ÉVÉNEMENTS INDÉSIRABLES GRAVES (EIG) EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : ÊTRE PRÊT À SIGNALER, INFORMER LE PATIENT ET ACCOMPAGNER LES PROFESSIONNELS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les principes, les enjeux et le cadre réglementaire de la déclaration des évènements indésirables graves (EIG)
- Mettre en œuvre une procédure efficace de déclaration des EIG : apprendre à identifier, signaler et analyser les EIG, et utiliser les retours d'expérience (REX) pour améliorer les pratiques
- Construire un plan d'amélioration continue à partir des analyses : définir, suivre et évaluer les actions, tout en impliquant les équipes dans une culture partagée de sécurité

PROGRAMME

I. INTRODUCTION À LA DÉCLARATION DES EIG
- Concepts fondamentaux et définitions (EIG, EIAS, EI)
- Cadre réglementaire et obligations légales
- Enjeux pour les établissements de santé

II. IDENTIFIER ET SIGNALER LES EIG
- Typologie des événements indésirables
- Critères de gravité et de fréquence
- Circuit de déclaration des EIG : de l'échelon local à l'échelon national

III. ANALYSER LES EIG
- Méthodes d'analyse des EIG : diagramme de Reason, ALARM, arbre des causes
- Identification des causes immédiates et profondes
- Utilisation des Retours d'EXpérience (REX) et des Comités de Retour d'EXpérience (CREX)

IV. ÉLABORER UN PLAN D'AMÉLIORATION SUITE AUX EIG
- Formalisation des actions correctives et préventives
- Suivi et évaluation des actions mises en place
- Intégration des résultats des analyses dans la politique de gestion des risques de l'établissement

V. COMMUNIQUER AUTOUR DES EIG
- Stratégies de communication interne et externe
- Sensibilisation et formation des équipes à la culture de la sécurité
- Techniques de retour d'information et de partage des bonnes pratiques

VI. SUIVI ET ÉVALUATION CONTINUE DE LA GESTION DES EIG
- Élaboration et utilisation des indicateurs de suivi
- Évaluation continue et mise à jour des procédures de déclaration
- Bilan et retour d'expérience

VII. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Anne-Christine BATISTA : ingénieur hospitalier qualité et gestion des risques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'établissement
- Responsables qualité
- Gestionnaires de risques
- Médecins
- Cadres de santé
- Infirmiers
- Référents qualité et sécurité des soins

LES + FORSIM

- Une approche terrain et pratique : analyse de cas réels, simulation de CREX, et appropriation concrète des méthodes adaptées
- Des outils opérationnels immédiatement réutilisables : grilles d'analyse, trames de compte-rendu, exemples de plans d'actions correctives
- Une formation alignée sur les exigences de la certification HAS V2025

SÉCURISER LE CIRCUIT DU MÉDICAMENT

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Décrire les différentes étapes du circuit du médicament, de la prescription à l'administration, en identifiant les rôles des professionnels impliqués
- Appliquer les règles de sécurité et les bonnes pratiques visant à prévenir les erreurs médicamenteuses
- Analyser les situations à risque dans le circuit du médicament pour proposer des actions d'amélioration adaptées
- Contribuer à la sécurisation du circuit du médicament en mobilisant les outils, procédures et dispositifs de vigilance (pharmacovigilance, traçabilité, procédures internes)
- Promouvoir une culture de sécurité et de qualité des soins dans les établissements de santé

PROGRAMME

I. GÉNÉRALITÉS SUR LE CIRCUIT DU MÉDICAMENT
- Définition du circuit
- Objectifs du circuit
- Étapes du circuit du médicament
- Acteurs impliqués dans chaque étape

II. LA PRESCRIPTION
- Règles de prescription médicale
- Mentions obligatoires sur une ordonnance
- Prescription informatisée

III. LA VALIDATION PHARMACEUTIQUE
- Rôle du pharmacien
- Contrôle des interactions, posologies, contre-indications

IV. LA DISPENSATION
- Préparation des doses à administrer
- Délivrance nominative
- Modalités spécifiques selon les services

V. LE TRANSPORT ET LE STOCKAGE
- Conditions de transport
- Traçabilité
- Conservation selon les recommandations

VI. L'ADMINISTRATION
- Règles de sécurité lors de l'administration
- Traçabilité de l'acte
- Erreurs médicamenteuses : prévention et gestion

VII. LA SURVEILLANCE ET LE SUIVI
- Surveillance de l'efficacité et des effets indésirables
- Rôle infirmier
- Pharmacovigilance

VIII. LE RÔLE DES DIFFÉRENTS PROFESSIONNELS
- Médecins
- Infirmiers
- Pharmaciens
- Aides-soignants

IX. LES RESPONSABILITÉS JURIDIQUES
- Responsabilité individuelle et collective
- Documents de traçabilité et valeur légale

X. RISQUES ET SÉCURISATION
- Sources d'erreurs dans le circuit
- Moyens de sécurisation
- Dispositifs et recommandations en vigueur (ex : HAS)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études de cas réels

PROFIL DES INTERVENANTS

- Pharmacien / responsable d'une pharmacie à usage intérieur

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé
- Infirmiers
- Pharmaciens
- Préparateurs en pharmacie
- Autres professionnels impliqués dans le circuit du médicament

LES + FORSIM

- Une approche complète et transversale : chaque étape du circuit est analysée en lien avec les responsabilités de tous les professionnels (médecins, IDE, pharmaciens, aides-soignants)
- Des cas concrets et situations à risque analysées en atelier : favorise l'appropriation des bonnes pratiques et le transfert dans les services
- Un alignement avec les recommandations HAS et les exigences réglementaires : traçabilité, sécurisation, responsabilité juridique

CYBERSÉCURITÉ EN SANTÉ : PRÉVENIR LES CRISES ET GARANTIR LA CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

Doter les équipes du Centre Hospitalier des compétences nécessaires pour élaborer, maintenir et activer un Plan de Continuité et de Reprise d'Activité (PCRA), garantissant la continuité des soins et des fonctions critiques en situation de crise :

- Comprendre les enjeux de continuité d'activité en milieu hospitalier.
- Maîtriser la méthodologie de construction d'un PCRA.
- Savoir activer et piloter le dispositif en cas de crise.

PROGRAMME

I. COMPRENDRE ET ANALYSER

1. Fondamentaux du PCRA et cadre réglementaire
   - Définitions : continuité d'activité, reprise d'activité, gestion de crise. Notion de SMCA / RTO / RPO et norme ISO 22301
   - Enjeux spécifiques au milieu hospitalier : continuité des soins et fonctions vitales, programme CaRE
   - Cadre réglementaire et obligations applicables aux établissements de santé (HAS, directive NIS2...)
   - Articulation du PCRA avec les autres dispositifs (Plan Blanc, gestion des risques)
2. Analyse des risques et des activités critiques
   - Méthodologie d'analyse des risques (menaces, vulnérabilités, impacts)
   - Identification et hiérarchisation des activités critiques de l'établissement
   - Détermination des durées maximales d'interruption admissibles
   - Atelier : cartographie des activités critiques sur un cas concret

II. CONSTRUIRE ET ACTIVER

1. Élaboration et formalisation du plan
   - Définition des stratégies de continuité et solutions de repli
   - Structuration et rédaction des fiches réflexes et procédures
   - Rôles, responsabilités et chaîne de décision
   - Atelier : ébauche d'une fiche de continuité d'activité
2. Activation, gestion de crise et maintien en condition
   - Critères et procédure d'activation du PCRA
   - Organisation et fonctionnement de la cellule de crise
   - Communication de crise interne et externe
   - Tests, exercices et mise à jour périodique du plan
   - Exercice de simulation de crise en groupe

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Approche immersive pour explorer les spécificités des risques cybernétiques :

- Ateliers interactifs
- Débats approfondis
- Études de cas réels
- Simulations d'attaques pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert en gestion des risques et continuité d'activité, disposant d'une expérience du secteur de la santé et une expérience en techniques d'animation

PUBLIC CONCERNÉ

- Direction et encadrement de l'établissement
- Responsables qualité, gestion des risques et sécurité
- Référents et cellules de crise
- Cadres de santé et chefs de service

LES + FORSIM

- Une formation pratico pratique adaptée aux problématiques du terrain
- Deux jours pour adopter les bonnes pratiques de résilience numérique

SAVOIR PRENDRE SOIN DE SOI ET DE SES COLLABORATEURS (MANAGERS ET ENCADRANTS DE PROFESSIONNELS DE SANTÉ)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Développer une culture partagée autour de la santé des professionnels de la santé
- Connaître la santé globale (au sens du concept « One Health » proposé par l'OMS
- Savoir gérer l'impact des risques propres aux métiers pour soi-même et ses collaborateurs et/ou apprenants
- Développer ses compétences managériales : du manager vers un leadership bienveillant

PROGRAMME

I. PLAN DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ À VEILLER À LEUR PROPRE SANTÉ (ÉTUDE DU RAPPORT DU 9 OCTOBRE 2023)

II. REPÉRER LES FACTEURS DE RISQUES DE L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL LIÉS
- À la prise de soins des patients
- Aux conditions de travail
- Aux organisations et système de santé

III. IDENTIFIER ET GÉRER LES RISQUES PROFESSIONNELS PROPRE À SA SPÉCIALITÉ

IV. IDENTIFIER ET GÉRER LES RISQUES PROFESSIONNELS PROPRE À SES COLLABORATEURS ET/OU APPRENANTS

V. REPÉRER LES PREMIERS SYMPTÔMES

VI. CONNAITRE LES ENJEUX DE LA POSTURE DE L'ENCADRANT
- La posture managériale
- La fonction tutorale
- La posture pédagogique

VII. CONNAITRE LES LEVIERS POUR AMÉLIORER LA QVCT DE SES COLLABORATEURS (QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL)

VIII. CONNAITRE LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT ET DE PRÉVENTION

IX. ACCOMPAGNER SES COLLABORATEURS ET/OU APPRENANTS AU QUOTIDIEN

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Études de cas concrets
- Échanges de pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé / Expert des évolutions des pratiques professionnelles, la transformation des usagers, des consommations de soins, et des contraintes organisationnelles / Professionnel de santé diplômé en santé au travail

PUBLIC CONCERNÉ

- Managers et encadrants de professionnels de santé

LES + FORSIM

- Une formation clé pour prévenir l'épuisement professionnel et installer une véritable culture du soin... aussi pour les soignants.
- Des outils concrets pour repérer les risques, agir efficacement au quotidien et renforcer un management à la fois humain et performant.
- Un levier puissant pour développer un leadership bienveillant, améliorer la qualité de vie au travail et sécuriser vos équipes durablement.

SAVOIR PRENDRE SOIN DE SOI (PROFESSIONNELS DE SANTÉ)

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Développer une culture partagée autour de la santé des professionnels de santé
- Savoir gérer l'impact des risques propres aux métiers
- Analyser et comprendre le travail en équipe
- Connaitre la santé globale (au sens du concept « One Health » proposé par l'OMS) intégrant la gestion des stupéfiants.

PROGRAMME

I. PLAN DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ À VEILLER À LEUR PROPRE SANTÉ

II. REPÉRER LES FACTEURS DE RISQUES DE L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL LIÉS
- À la prise de soins des patients
- Aux conditions de travail
- Aux organisations et système de santé

III. IDENTIFIER ET GÉRER LES RISQUES PROFESSIONNELS PROPRE À SA SPÉCIALITÉ

IV. REPÉRER LES PREMIERS SYMPTÔMES

V. CONNAITRE LES DISPOSITIFS D'ACCOMPAGNEMENT ET PRÉVENTION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposés interactifs
- Études de cas concrets
- Échanges de pratiques
- Temps de réflexion individuelle et collective

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cadre de santé : formateur
- expérimenté en formation initiale et
- continue des professionnels de santé
- · Expert des évolutions des pratiques
- professionnelles la transformation des
- usagers, des consommations de soins
- et des contraintes organisationnelles

PUBLIC CONCERNÉ

- Tous professionnels de santé
- mentionné dans la 4ème partie
- du code de la santé publique
- (médecin, sage femme, pharmacien,
- infirmier, aide-soignant, diététicien,
- manipulateur d'électroradiologie
- médicale…) et tout le personnel
- exerçant en établissement de santé ou
- médico-social public ou privé, activité
- extrahospitalière institutionnelle ou
- libérale (ASH, brancardier, animateur,
- psychologue…)

LES + FORSIM

- Une approche participative et concrète, centrée sur l'auto-analyse, la prévention et l'amélioration durable de la qualité de vie au travail.

MANAGEMENT



CADRE DE SANTÉ

FONDAMENTAUX

Le management agile pour les cadres de santé p114
Maîtriser la conduite de projet en établissement de santé p115
Simulation managériale : prise de décision en contexte complexe p116

LEADERSHIP

Renforcer et affirmer son leadership auprès des équipes p117
Utiliser la médiation dans la gestion de conflits p118

ORGANISATION ET PERFORMANCE

Gérer son temps et son organisation de travail en tant que cadre de santé p119
Mentorat entre pairs : développer votre potentiel p120

MÉDECIN

FONDAMENTAUX

Exercer la fonction de médecin chef de pôle p121
Exercer la fonction de médecin chef de service p122
Exercer la présidence de la CME à l'hôpital public: enjeux et perspectives p123

LEADERSHIP AVANCÉ

Développer son leadership médical dans la pratique quotidienne p124
Médecins : pratiquez l'Entretien Annuel Individuel (EAI) avec la simulation en santé p125
Savoir décoder et gérer les jeux de pouvoir p126

COLLABORATION CADRE MÉDECIN

Devenir un binôme performant : chef de pôle et cadre de pôle p127
Devenir un binôme performant : chef de service et cadre de santé p128
Piloter un pôle en trinôme p129

BOITE À OUTILS

Apprivoiser son stress avec l'intelligence émotionnelle p130
Adapter son management aux différentes personnalités p131
Conduire une démarche QVCT efficace en tant que cadre de santé p132
Dynamiser les méthodes d'animation du collectif p133
Feedback positif et constructif : dire les choses qui fâchent sans se fâcher p134
Formation longue en management : développer des compétences managériales complètes pour les médecins et cadres hospitaliers p135
Intégrer l'Intelligence Artificielle (IA) en EHPAD p136
Manager ses équipes intergénérationnelles X,Y,Z et bientôt Alpha p137
Mobiliser l'intelligence collective au service de la performance et de la créativité des équipes p138
Renforcer la performance et la cohésion d'équipe par le co-développement p139
S'approprier les outils numériques de l'Intelligence Artificielle Générative (IAG) pour les cadres hospitaliers et formateurs p140

LE MANAGEMENT AGILE POUR LES CADRES DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les enjeux et les innovations émergents dans les organisations et la gestion des ressources : savoir identifier les tendances pour améliorer les pratiques managériales
- Mobiliser les outils et méthodes agiles de travail pour mieux mobiliser les intelligences collectives : développer des compétences en agilité pour optimiser le travail d'équipe
- Développer sa communication managériale en mode agile et bienveillant dans un environnement complexe : améliorer les performances des équipes par une communication efficace

PROGRAMME

I. EXPLIQUER LE MANAGEMENT AGILE ET SES ENJEUX DANS UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE ET INNOVANT
- Les nouveaux styles de management dans un environnement VUCA : BANI
- Le management agile (concept, définition, valeurs, typologies)
- Les compétences clés du manager agile
- Les innovations managériales actuelles

II. UTILISER LES OUTILS ET MÉTHODES DU MANAGEMENT AGILE
- Les 7 principes clés de l'agilité
- Les principaux outils et méthodes agiles (les outils collaboratifs)
- Le pilotage de projet en mode agile
- Techniques managériales pour stimuler les intelligences collectives à distance

III. ADAPTER SA POSTURE D'AGILITÉ MANAGÉRIALE
- Identification de son profil managérial agile
- Posture de facilitateur(trice) en management agile
- Stratégies pour favoriser l'agilité de son équipe

IV. ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION EN MODE AGILE
- La conduite du changement et les leviers stratégiques en mode agile
- Les méthodes créatives pour embarquer les équipes
- Les modes de communication assertive et de mentoring

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : concepts clés du management agile
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ludopédagogie
- Outils d'idéation collective
- Ateliers pratiques : exercices pour appliquer les concepts de manière concrète
- Séance de questions-réponses : Interactions pour approfondir les connaissances

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS : expert en management hospitalier et fondateur de Manager Santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, faisant fonction de cadres de santé et cadres apprenants
- Cadres supérieurs de santé, assistants de pôle
- Infirmiers coordinateurs
- Directeurs des soins

LES + FORSIM

- Une formation dynamique et participative, animée avec de la ludopédagogie
- Micro Learning : Modules Rapid Learning avec courtes vidéos
- Tests d'auto-diagnostic : DISC, 4Colors

MAITRISER LA CONDUITE DE PROJET EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les fondamentaux de la conduite de projet : acquérir une compréhension solide des principes de gestion de projet
- Appliquer des techniques de management auprès d'une équipe projet
- Assurer le pilotage stratégique et opérationnel d'un projet grâce à des outils et des techniques performantes
- Utiliser les outils et techniques de la gestion de projet

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET
- **Définition et formalisation de projet**
  - Objectif : Définir clairement les objectifs, le périmètre, et les livrables du projet
  - Méthode : Utilisation d'outils de cadrage du projet
  - Atelier : Création d'un exemple de projet hospitalier sur un projet fictif ou réel
- **Méthodologie du management en "mode projet"**
  - Objectif : Analyser le cycle de vie d'un projet et les méthodes de management adaptées
  - Méthode : Présentation des différentes phases de gestion de projet (initiation, planification, exécution, surveillance, clôture)
  - Atelier : Analyse de cas pour identifier les étapes-clés dans un scénario de projet réel
- **Accompagnement des équipes projet**
  - Objectif : Développer des compétences pour guider les équipes dans la transformation des organisations
  - Méthode : Formations sur les techniques de leadership transformationnel et gestion du changement
  - Atelier : Jeux de rôles sur la gestion des résistances au changement

II. METTRE EN APPLICATION UNE DÉMARCHE DE MANAGEMENT DE PROJET ET ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET
- **Management d'équipe projet**
  - Objectif : Acquérir des compétences pour manager efficacement une équipe projet
  - Méthode : Techniques de leadership de projet, gestion des conflits et motivation des équipes
  - Exercice : Jeux de rôles sur la rédaction d'une lettre de mission et la présentation du projet à l'équipe
- **Pilotage stratégique et opérationnel**
  - Objectif : Maîtriser les outils de suivi et de pilotage de projet
  - Méthode : Utilisation de tableaux de bord, indicateurs clés de performance, et outils de gestion de projet
  - Atelier : Création d'un tableau de bord pour un projet donné
- **Utilisation des outils et techniques de gestion de projet**
  - Objectif : Apprendre à utiliser les outils métiers de gestion de projet
  - Méthode : Présentation et pratique sur des outils logiciels
  - Atelier : Planification d'un projet complexe

III. RETOURS D'EXPÉRIENCE : CONDITIONS DE RÉUSSITE DE LA CONDUITE DE PROJET
- Discussion dirigée et partage d'expériences parmi les participants sur les facteurs clés de succès et les défis rencontrés dans la gestion de projets

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : concepts clés de la gestion de projet
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : exercices pour mettre en application les notions de manière concrète
- Séance de questions-réponses : Interactions pour approfondir les connaissances

PROFIL DES INTERVENANTS

- Coordinatrice générale des soins
- Cadre Supérieur de Santé
- Expert en management
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé, Assistants de Pôle
- Infirmiers coordinateurs
- Directeurs des soins

LES + FORSIM

- Outils interactifs en ligne : Utilisation de Wooclap, Padlet, Klaxoon pour des interactions dynamiques
- Formation adaptée aux problématiques professionnelles
- Simulations pratiques : Exemples concrets et mises en situation pour une meilleure compréhension et appropriation des outils

SIMULATION MANAGÉRIALE ET PRISE DE DÉCISION EN CONTEXTE COMPLEXE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser une situation managériale complexe en identifiant les enjeux relationnels, organisationnels et décisionnels
- Adapter sa posture et sa communication pour conduire un entretien managérial en situation sensible (recadrage, conflit, décision difficile)
- Structurer une prise de décision en contexte incertain en intégrant les contraintes institutionnelles et les impacts sur l'équipe

PROGRAMME

I. ACCUEIL ET PRESENTATION DE LA SIMULATION MANAGERIALE
- Principes de la simulation appliquée au management
- Cadre sécurisant et bienveillance dans l'apprentissage
- Rôles des participants : acteur, observateur, facilitateur

II. COMPETENCES NON TECHNIQUES EN MANAGEMENT
- Leadership adaptatif en contexte complexe
- Communication managériale efficace
- Prise de décision et gestion des priorités
- Gestion des conflits et régulation des tensions

III. ANALYSE DES SITUATIONS MANAGERIALES
- Identification des enjeux relationnels, organisationnels et institutionnels
- Repérage des marges de manœuvre du cadre

IV. PRISE DE DECISION EN CONTEXTE COMPLEXE
- Processus décisionnel en environnement incertain
- Arbitrage entre contraintes (équipe, institution, qualité des soins)
- Responsabilité et traçabilité de la décision managériale

V. POSTURE ET COMMUNICATION DU CADRE
- Assertivité et positionnement professionnel
- Gestion des émotions en situation sensible
- Conduite d'entretiens managériaux (recadrage, accompagnement, régulation)

VI. GESTION DES SITUATIONS SENSIBLES
- Conflits interprofessionnels
- Annonce de décisions difficiles
- Accompagnement de professionnels en difficulté

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Exposé interactif
- Questionnements individuels et collectifs
- Instrumentation d'outils d'idéation collective
- Ateliers de simulation
- Débriefing structuré personnalisé
  Attention : ceci requiert 2 salles de formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Cette formation est animée par deux formateurs
- Cadre supérieur de santé
- Expert / coach en management
- Instructeur / formateur en simulation en santé : Dr V Delmas

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel du milieu sanitaire et social en situation d'encadrement

LES + FORSIM

- Un dispositif immersif au plus proche du réel professionnel
- Un travail approfondi sur les compétences non techniques
- Un accompagnement réflexif structuré

RENFORCER ET AFFIRMER SON LEADERSHIP AUPRÈS DES ÉQUIPES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier son profil managérial et son style de leadership, afin d'affirmer sa posture auprès des équipes soignantes
- Adopter une posture de leader communicant, en utilisant les codes de la prise de parole en public pour accroître leur impact
- Mobiliser des techniques d'expression orale et corporelle, pour convaincre, fédérer et apaiser dans des contextes sensibles
- Structurer un message clair, mobilisateur et adapté à son auditoire, dans des situations professionnelles variées (réunions, désaccords, discours, accompagnement du changement)
- Renforcer la cohésion d'équipe en s'appuyant sur une communication managériale agile et une présence affirmée dans les moments clés

PROGRAMME

I. AFFIRMER SON LEADERSHIP MANAGÉRIAL
- Analyser les enjeux du leadership dans l'environnement hospitalier
  - Identifier les défis actuels des cadres et managers de santé
  - Adapter sa posture managériale à des contextes changeants
  - Appréhender le leadership bienveillant, agile et inspirant
- Définir son style de leadership et sa posture managériale
  - Réaliser un autodiagnostic de son profil de leader
  - Identifier ses points forts et axes d'amélioration
  - Développer une posture cohérente et authentique
  - Atelier pratique : Exercice d'autodiagnostic + échanges croisés en binôme
- Manager en leader-coach dans les situations complexes
  - Adapter sa communication à la performance individuelle et collective
  - Gérer les tensions, accompagner le changement et piloter les projets
  - Fédérer dans un environnement contraint ou en crise
  - Atelier pratique : Communication managériale en contexte tendu (jeu de rôle)

II. DÉVELOPPER UNE PAROLE DE LEADER CONVAINCANTE
- Maîtriser les fondamentaux de la prise de parole d'un manager
  - Identifier les différents styles d'expression oratoire
  - Utiliser les techniques de communication persuasive (voix, regard, posture)
  - Structurer un message clair et mobilisateur
  - Atelier pratique : "Pitchez-vous !" + feedback express en groupe
- Adopter une posture de leader en situation d'exposition
  - Adapter son discours à différents auditoires (équipe, direction, partenaires)
  - Gérer les désaccords et faire face à des réactions inattendues
  - Utiliser les émotions et la narration pour renforcer son message
  - Atelier pratique : "Mini-prise de parole" sur un message de crise ou de changement
- Renforcer sa confiance et son impact dans les situations critiques
  - Gérer son stress et son trac à l'oral
  - S'affirmer sans dominer, rassurer sans minimiser
  - Instaurer la confiance et maintenir l'écoute active
  - Atelier pratique : Techniques de recentrage, respiration, posture / Jeu de rôle flash : prise de parole en réunion difficile

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs : leadership, communication, posture managériale
- Travail d'analyse et d'échange : retour d'expérience croisé, observations et feedbacks
- Ateliers pratiques ciblés : mise en situation de communication managériale, pitch, posture oratoire
- Outils d'intelligence collective interactifs
- Analyses de vidéos sur la communication persuasive et le leadership
- Évaluation : test de positionnement et bilan final

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS
- Expert-consultant management, leadership, RPS
- Fondateur de ManagerSante.com®

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel en situation de management
- Cadres de santé, faisant fonction de cadres
- Cadres administratifs, médico techniques et logistiques
- Directeur(trice)s des soins

LES + FORSIM

- Double approche : leadership stratégique + communication impactante
- Programme personnalisé avec des modalités ludopédagogiques utilisant les outils du digital learning et de l'intelligence artificielle générative
- Accès à des ressources complémentaires en microlearning (vidéos, tests DISC/4Colors)

UTILISER LA MÉDIATION DANS LA GESTION DES CONFLITS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes mis en jeu dans les conflits interpersonnels
- Appréhender les enjeux et les conditions d'organisation de la médiation en établissement de santé
- Maîtriser les clés pour assurer efficacement la conduite de médiations en milieu hospitalier

PROGRAMME

I. ANALYSER LE PROCESSUS DE MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Analyser les enjeux de la médiation en secteur hospitalier
- S'approprier les principes d'organisation de la médiation
- Identifier les différents conflits susceptibles de relever de la médiation
- Maîtriser les étapes clés du processus de médiation

II. CONDUIRE UNE MÉDIATION EN MILIEU HOSPITALIER
- Expliquer les mécanismes mis en jeu dans les conflits interpersonnels
- Se positionner en situation de médiation
- S'approprier les techniques relationnelles nécessaires à la bonne conduite d'une médiation
- Maîtriser la conduite d'entretien dans le cadre d'une médiation
- Assurer le suivi de la médiation

III. EXERCICES PRATIQUES ET MISES EN SITUATION
- Atelier n° 1 : Posture à adopter en situation de médiation
- Atelier n° 2 : Techniques de communication et médiation
- Atelier n° 3 : Conduite d'entretien et médiation
- Atelier n° 4 : Cas pratiques et mises en situation

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Me Audrey UZEL, avocate à la cour d'appel de Paris
- Formateur membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Cadres administratifs, assistants de pôle et cadres experts
- Médecins
- Directeurs
- Tout professionnel susceptible de recourir à la médiation dans le cadre de la gestion de conflits interpersonnels

LES + FORSIM

- Outils interactifs en ligne pour davantage d'engagement
- Approche pratique : ateliers et exercices d'autodiagnostic pour une application immédiate des compétences

GÉRER SON TEMPS ET SON ORGANISATION DE TRAVAIL EN TANT QUE CADRE DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser son emploi du temps pour identifier et éliminer les sources d'inefficacité, améliorant ainsi la gestion du temps et la productivité
- Optimiser son management organisationnel en adoptant des styles adaptés à un environnement VUCA (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity) pour une meilleure efficacité
- Disposer d'outils et de méthodes pour mieux gérer son temps, ce qui permet une planification et une priorisation efficaces

PROGRAMME

I. ANALYSER ET OPTIMISER SON EMPLOI DU TEMPS
- Analyser son emploi du temps : auto-diagnostic de sa relation au temps
- Repérer et éliminer ses « voleurs de temps »
- Observer la répartition de son temps pour améliorer l'efficacité
- Ateliers d'auto-diagnostic
- Ateliers : cartographie des voleurs de temps

II. ADOPTER UN MANAGEMENT ORGANISATIONNEL EFFICACE
- Repérer son style managérial dans un environnement VUCA (BANI)
- Améliorer sa communication pour faire respecter ses missions et son temps
- Savoir déléguer et mobiliser les équipes
- Atelier profil managérial, profil communicationnel
- Mise en situation et jeux de rôle

III. UTILISER DES OUTILS ET MÉTHODES DE GESTION DU TEMPS
- Définir et mettre en place des outils de planification, de communication et de priorisation
- Adapter les outils de gestion du temps aux besoins spécifiques du contexte hospitalier
- Ateliers de méthodologie

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs : concepts clés de la gestion du temps.
- Travail d'analyse et d'échanges : discussions basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur.
- Ateliers pratiques : Exercices d'autodiagnostic, matrices décisionnelles, outils d'analyse de son activité
- Outils collaboratifs en ligne
- Séance de questions-réponses : Interactions pour approfondir les connaissances.

PROFIL DES INTERVENANTS

- Nathalie BOUTIER-THIERRY, coordinatrice générale des soins

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé
- Faisant Fonction de Cadres de santé et Cadres apprenants
- Cadres Supérieurs de santé
- Assistants de Pôle

LES + FORSIM

- Outils interactifs en ligne : Utilisation de Wooclap® et autres outils numériques en ligne pour des interactions dynamiques
- Retours d'expérience : Partage de bonnes pratiques et innovations pour optimiser la gestion du temps dans un contexte hospitalier

MENTORAT ENTRE PAIRS : DÉVELOPPER VOTRE POTENTIEL

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier et analyser les compétences individuelles et collectives des professionnels de santé pour renforcer la performance organisationnelle
- Encourager les dynamiques d'entraide en favorisant le partage de savoirs et d'expériences entre pairs pour développer une culture d'apprentissage continu
- Développer des stratégies de valorisation des talents intergénérationnels pour enrichir l'intelligence collective et stimuler la diversité au sein des équipes.
- Élaborer un programme de mentorat structuré permettant de concilier les objectifs de développement individuels avec les attentes organisationnelles en matière de performance

PROGRAMME

I. ASSIMILER LES PRINCIPES DU MENTORAT
- Principes fondamentaux du mentorat : définition et valeurs
- Compétences clés pour un mentor efficace
- Étapes clés d'un programme de mentorat réussi
- Partage de représentations
- Réflexion collective sur le mentorat

II. METTRE EN PLACE UN PROGRAMME DE MENTORAT
- Stratégies et outils pour concevoir un programme de mentorat
- Sélection et formation des mentors et mentorés
- Structurer les sessions de mentorat

III. SUIVRE ET ÉVALUER LE PROGRAMME DE MENTORAT
- Suivi des progrès et évaluation des résultats
- Feedback et amélioration continue du programme

IV. CONTEXTUALISER LE MENTORAT DANS LES SERVICES DE SANTÉ
- Importance du mentorat : avantages pour les individus et les organisations
- Mise en contexte de l'application du mentorat dans les services de santé
- Rôles et responsabilités des mentors et mentorés

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques
- Ateliers pratiques : mises en situation, analyses de vidéos, études de cas
- Ludopédagogie
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS : cadre expert en management hospitalier et fondateur de Manager Santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé
- Faisant fonction de cadres de santé
- Cadres supérieurs de santé
- Infirmiers coordinateurs
- Directeurs des soins

LES + FORSIM

- Outils digitaux interactifs en ligne pour des interactions dynamiques individuelles au profit du collectif
- Micro Learning : modules de Rapid Learning avec courtes vidéos.
- Retours d'expérience : partage de succès et défis pour améliorer le mentorat

EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE PÔLE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier le positionnement du chef de pôle : comprendre les rôles spécifiques et les responsabilités du chef de pôle au sein de l'institution et du pôle pour une gestion stratégique efficace
- Optimiser l'exercice des missions du chef de pôle : découvrir les outils et techniques pour améliorer la gestion stratégique et le développement du projet de pôle

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE PÔLE
- Contexte et enjeux : comprendre les défis actuels
- Positionnement du chef de pôle : rôles et responsabilités au sein de l'institution et du pôle

II. OPTIMISER LA DIMENSION RELATIONNELLE
- Relations avec les professionnels du service
- Relations avec les autres chefs de service/responsables d'unités fonctionnelles du pôle
- Relations avec les services et pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement et du GHT
- Relations avec les partenaires extérieurs à l'établissement
- Atelier pratique "leviers d'action relationnels"

III. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE
- Manager les équipes et développer son propre leadership
- Optimiser la conduite des entretiens professionnels
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail
- Atelier pratique "tests de personnalité"

IV. CLARIFIER LE RÔLE DU CHEF DE PÔLE
- Instances auxquelles le chef de pôle participe
- Gestion des finances et élaboration du budget
- Développement du projet de pôle et dialogue de gestion
- Atelier pratique "test de performance ANAP"

V. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Synthèse des apprentissages et retours d'expérience
- Questionnaires de satisfaction et discussions ouvertes sur les attentes futures

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : étude de cas, matrices décisionnelles, outils d'auto-diagnostic
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Chef de pôle
- Directeur médical
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins chefs de pôle nouvellement en fonction

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE SERVICE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier le positionnement du chef de service
- Identifier les rôles spécifiques et les responsabilités du chef de service au sein de l'institution et du pôle pour une gestion efficace
- Optimiser l'exercice des missions du chef de service : découvrir les outils et techniques pour améliorer la prise en charge clinique et l'organisation du service

PROGRAMME

I. CLARIFIER LES ENJEUX ET LE POSITIONNEMENT DU CHEF DE SERVICE
- Contexte et enjeux : comprendre les défis actuels
- Positionnement du chef de service : rôles et responsabilités au sein de l'institution et du pôle

II. OPTIMISER LA DIMENSION RELATIONNELLE
- Relations avec les professionnels du service
- Relations avec les autres chefs de service/responsables d'unités fonctionnelles du pôle
- Relations avec les services et pôles médico-techniques
- Relations avec les instances de l'établissement et du GHT
- Relations avec les partenaires extérieurs à l'établissement
- Atelier pratique "leviers d'action relationnels"

III. MAÎTRISER LA DIMENSION MANAGÉRIALE
- Manager les équipes et développer son propre leadership
- Optimiser la conduite des entretiens professionnels
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Promouvoir le bien-être au travail
- Atelier pratique "tests de personnalité"

IV. CONCILIER L'ACTIVITÉ CLINIQUE AVEC LES ASPECTS ORGANISATIONNELS
- Assurer la prise en charge et le suivi médical des patients au sein du service
- Optimiser l'organisation et la coordination du service
- Piloter l'activité du service/pôle
- Atelier pratique "leviers d'action cliniques et organisationnels"

V. GESTION OPÉRATIONNELLE
- Planification et gestion des ressources humaines
- Conduite des entretiens d'évaluation

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION
- Synthèse des apprentissages et retours d'expérience
- Questionnaires de satisfaction et discussions ouvertes sur les attentes futures

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : leviers d'actions opérationnels, auto-test
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Chef de service, chef de pôle
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins chefs de service (prise de fonction récente)

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Expérience des Intervenants : expertise des intervenants en gestion hospitalière et en management médical
- Focus sur le leadership et le bien-être : développement des compétences de leadership et promotion du bien-être au travail

EXERCER LA PRÉSIDENCE DE LA CME À L'HÔPITAL PUBLIC : ENJEUX ET PERSPECTIVES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Distinguer les responsabilités juridiques et stratégiques du Président de CME dans le cadre actuel de la gouvernance hospitalière
- Identifier les nouvelles compétences et modalités d'intervention liées à la fonction de PCME dans un contexte de GHT
- Structurer efficacement l'organisation et le fonctionnement de la CME, en coordonnant les travaux, les relations interprofessionnelles et les instances associées
- Conduire des négociations et réguler des situations conflictuelles en mobilisant des techniques de communication adaptées aux enjeux institutionnels

PROGRAMME

I. CLARIFIER LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE D'INTERVENTION DU PRÉSIDENT DE CME
- Spécificités de la gouvernance et du management à l'hôpital
- Élargissement du rôle du corps médical dans la gouvernance et la gestion des hôpitaux
- Redéfinition du périmètre d'action des Commissions médicales (CME et CMG)
- Impacts du Projet médical partagé sur les missions du PCME
- Élargissement des fonctions mutualisées
- Instauration d'un droit d'option en matière financière

II. DÉLIMITER LE NOUVEAU PÉRIMÈTRE D'ACTION DU PRÉSIDENT DE CME
- Élargissement des compétences de la CME
- Nouvelles modalités d'exercice des fonctions de PCME
- Implication des PCME au niveau du GHT et de la CMG

III. STRUCTURER ET PILOTER L'ORGANISATION DE LA CME
- Manager les relations avec la communauté médicale, pharmaceutique et directeur d'établissement
- Organiser les réunions et les travaux de la CME avec méthode
- Renforcer les liens avec les interlocuteurs institutionnels
- Gérer les conflits et maîtriser les techniques de négociation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Président de CME

PUBLIC CONCERNÉ

- Présidents de CME
- Chefs de pôles
- Chefs de services

LES + FORSIM

- Approche juridique et managériale : intégration des aspects juridiques et managériaux pour une compréhension globale des responsabilités du président de CME
- Focus sur les compétences de négociation : développement des compétences en gestion des conflits et en négociation pour une gouvernance efficace
- Retours d'expérience : partage de retours d'expérience et de recommandations pratiques pour une meilleure application des compétences acquises

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP MÉDICAL DANS LA PRATIQUE QUOTIDIENNE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier les enjeux et les fondements du leadership médical, en distinguant leadership, autorité et pouvoir hiérarchique dans le contexte hospitalier
- Mobiliser des techniques de communication managériale avancée, pour favoriser l'écoute, délivrer un feedback constructif et s'exprimer avec clarté dans les situations complexes
- Renforcer la collaboration interdisciplinaire, en adoptant des pratiques favorisant la coopération entre professionnels médicaux et paramédicaux
- Gérer les situations de conflit, en repérant les sources de tension et en mettant en œuvre des stratégies de résolution adaptées
- Améliorer la communication et la gestion des conflits : développer des compétences en communication avancée et en gestion des conflits pour créer un environnement de travail harmonieux et productif
- Renforcer la collaboration interdisciplinaire et gérer le stress : promouvoir une collaboration efficace entre les équipes médicales et paramédicales, tout en maîtrisant les techniques de gestion du stress pour améliorer la performance globale et le bien-être des équipes

PROGRAMME

I. DÉCOUVRIR ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

1. **Introduire les objectifs de la formation**
   - Présentation des résultats de l'évaluation de la personnalité via la méthode 4 colors ou process com effectuée en amont
2. **Analyser le leadership hospitalier**
   - Définir le leadership dans le contexte hospitalier : différences avec la gestion, enjeux spécifiques
   - Clarifier ce que le leadership n'est pas : distinguer le leadership des notions d'autorité et de pouvoir hiérarchique
3. **Découvrir son style de leadership**
   - Auto-évaluation et feedback : analyse des résultats de l'évaluation de la personnalité, discussion sur les styles de leadership
   - Exercice de réflexion et élaboration d'un plan de développement personnel
4. **Techniques avancées de communication managériale**
   - Concepts clés : écoute active, communication non-verbale, feedback constructif
   - Outils et techniques : communication claire et impactante
   - Atelier pratique : simulations de communication en situation de crise, débriefing et analyse des performances

II. COLLABORATION INTERDISCIPLINAIRE, GESTION DES CONFLITS ET DU STRESS

1. **Stratégies de collaboration interdisciplinaire**
   - Améliorer la collaboration médico-paramédicale : techniques pour favoriser le travail en équipe et communication interprofessionnelle
2. **Gestion des conflits et négociation**
   - Identification et résolution des conflits : comprendre les sources de conflits, stratégies pour prévenir et résoudre les conflits
   - Études de cas et jeux de rôles : scénarios de conflits typiques et exercices de négociation, réflexion et discussion sur les solutions adoptées
3. **Gérer le stress du leader et de l'équipe**
   - Comprendre les sources de stress : identifier les facteurs de stress et leur impact
   - Techniques de gestion du stress : méthodes pour gérer son propre stress et celui de l'équipe, exercices pratiques de relaxation et de gestion émotionnelle

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur : autodiagnostic ; profil communicationnel, profil managérial
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Coach en management ou directeur médical
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Tous les médecins, particulièrement ceux ayant des responsabilités de chefs de service, chefs de pôle ou présidents de CME

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique : combinaison de théories et de pratiques pour une meilleure compréhension et application
- Expérience des intervenants : Expertise des intervenants en gestion hospitalière et en management médical
- Ateliers Interactifs : Séances pratiques pour appliquer les concepts dans des situations réelles
- Focus sur le leadership et le bien-être : Développement des compétences de leadership et promotion du bien-être au travail

MÉDECINS : PRATIQUEZ L'ENTRETIEN ANNUEL INDIVIDUEL (EAI) AVEC LA SIMULATION EN SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique des entretiens professionnels : appréhender les enjeux, les finalités et la nouvelle réglementation des entretiens professionnels pour les professions médicales à l'hôpital public
- Mettre en œuvre une conduite structurée de l'entretien
- Communiquer clairement et de façon transparente avec un collaborateur
- Adopter des techniques de communication efficace face à une situation complexe

PROGRAMME

I. DÉLIMITER LE NOUVEAU CADRE JURIDIQUE DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS POUR LES PROFESSIONS MÉDICALES À L'HÔPITAL PUBLIC
- Appréhender les enjeux et les finalités des entretiens professionnels pour les professions médicales
- Nommer les principes de la nouvelle réglementation
- Enjeux de gestion des ressources humaines médicales

II. PRATIQUER LES EXERCICES DE SIMULATION D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS
- Méthodes et approches pour mieux communiquer
- Les techniques de communication (écoute active, feedback, gestion des attentes et des émotions)
- Techniques de conduite d'entretien face à des situations emblématiques (situations délicates ou de blocage)
- Méthodologie de rédaction du CR et traçabilité

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

ATTENTION :
Cette formation requiert la mise à disposition de deux salles reliées si possible, par un système de retransmission vidéo

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir
- Simulation managériale
- Ateliers pratiques : simulation managériale
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formation animée en CO-ANIMATION
- Médecins experts en simulation appliquée au management
- Formateur/instructeur en simulation en santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Présidents de CME
- Chefs de pôles
- Chefs de services
- Médecins

LES + FORSIM

- Formation juridique et pratique : intégration des aspects juridiques et pratiques pour une compréhension complète des entretiens professionnels
- Approche interactive et engagée : mobilisation des principes de la simulation en santé pour un apprentissage actif et impliquant
- Expertise avancée : intervention d'un expert reconnu dans le domaine de la gestion hospitalière et des ressources humaines médicales
- Personnalisation et adaptabilité : formation adaptée aux besoins spécifiques des professionnels de santé en situation de management, permettant une application directe dans le contexte hospitalier

SAVOIR DÉCODER ET GÉRER LES JEUX DE POUVOIR

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Définir les rôles et missions des responsables de pôles : clarifier les attentes, missions et responsabilités internes et externes des chefs de pôles
- Optimiser la collaboration et la gouvernance : améliorer la coordination entre le pôle et les services, et participer activement aux instances de l'hôpital
- Gérer les projets, finances et conflits : acquérir des compétences en gestion de projets fédérateurs, en gestion budgétaire et en résolution de conflits pour un fonctionnement harmonieux du pôle

PROGRAMME

I. IDENTIFIER LES JEUX DE POUVOIR
- Dissocier un conflit d'un jeu de pouvoir
- Inventorier et repérer les principales manœuvres manipulatoires

II. APPLIQUER LES DIFFÉRENTES STRATÉGIES DE SORTIE DES JEUX DE POUVOIR
- Stopper la manipulation
- Stopper les jeux de pouvoir

III. DÉCOUVRIR SES SPÉCIFICITÉS PSYCHOLOGIQUES EN LIEN AVEC LES JEUX DE POUVOIR
- Connaître la mécanique de Potter
- Identifier ses faiblesses par rapport aux jeux de pouvoir
- Élaborer sa propre stratégie

IV. RENFORCER SON ASSERTIVITÉ POUR FAIRE FACE AUX JEUX DE POUVOIR ET À LA MANIPULATION
- Définir ce qu'est l'assertivité
- Améliorer son estime de soi
- Développer une autorité saine

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de pôle, chefs de services, directeurs d'hôpitaux, cadres hospitaliers...
- Professionnels de santé en situation de management

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique : combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une compréhension et une application efficaces des concepts
- Travail collaboratif et interactif : utilisation d'outils collaboratifs comme Klaxoon et Moodle pour favoriser l'interaction et l'engagement des participants
- Personnalisation des stratégies : aide à l'élaboration de stratégies individuelles basées sur les spécificités psychologiques de chaque participant
- Développement de l'assertivité : focus sur le renforcement de l'assertivité pour mieux gérer les jeux de pouvoir et la manipulation, améliorant ainsi la confiance en soi et l'autorité saine des participants

DEVENIR UN BINÔME PERFORMANT : CHEF DE PÔLE ET CADRE DE PÔLE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier les rôles et responsabilités de chaque membre dans la gestion du pôle.
- Identifier et mettre en œuvre des pratiques managériales qui favorisent la performance, la communication et la cohésion d'équipe
- Construire et piloter des projets médico-soignants pour renforcer la synergie et la convergence entre les activités médicales et paramédicales
- Élaborer des stratégies de communication et de collaboration pour résoudre les conflits, améliorer la qualité des soins et favoriser l'attractivité et la fidélisation du personnel soignant

PROGRAMME

I. GESTION, MANAGEMENT ET PILOTAGE DU PÔLE
- Positionnement stratégique du cadre paramédical et du chef de pôle : Évolution du rôle
  - Rôles et missions
  - Contrat de pôle et projet de soins
  - Délégation et coopération avec la direction
- Management des équipes paramédicales :
  - Analyser son style managérial, structuration des encadrements
  - Fédérer les équipes,
  - Accompagner le changement
- Études de cas à partir d'outils de pilotage et outils décisionnels
- Gestion RH et organisation des soins :
  - GPEC, gestion des plannings, outils SIH, plan de formation, dialogue social
- Étude de cas : tensions autour du contrat de pôle
- Jeu de rôle : arbitrages, communication, optimisation

II. PILOTAGE DE PÔLE ET CONTRACTUALISATION
- Contrat de pole et projet de soins, délégation et coopération avec la direction
- Gestion RH et organisation des soins : gestion des plannings, outil SIH, plan de formation dialogue social

III. PERFORMANCE, QUALITÉ ET INNOVATION
- Pilotage médico-économique :
  - Lecture des indicateurs (CREA, PMSI)
  - Gestion budgétaire et arbitrages
- Qualité des soins et gestion des risques : certification, indicateurs qualité, gestion des EIAS
- Innovation managériale et pratiques avancées : benchmark, recherche, développement de projets innovants

IV. CONDITIONS ET LEVIERS DE RÉUSSITE DU BINÔME
- Réflexion collective sur les leviers de réussite
- Apports interactifs sur les conditions de réussite du binôme
- Ateliers : Profil communicationnel et profil managérial

V. ARTICULATION BINOMIALE : COMPLÉMENTARITÉ MÉDICO PARAMÉDICALE, COMMUNICATION AU SEIN DU BINÔME
- Communication et coopération : Stratégies de communication ascendante/ descendante, Négociation, coordination entre acteurs du pôle
- Étude de cas , jeux de rôle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentations interactives et participatives
- Études de cas pratiques
- Ateliers d'aides à la decision
- Mises en situation / jeux de rôle
- Quiz interactif
- Travaux en sous-groupes, réflexion collaborative à partir de supports numériques interactifs

PROFIL DES INTERVENANTS

- J1 : Chef de pôle
- J2 : Cadre supérieur de pôle
- Expert du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres paramédicaux de pôle
- Médecins chefs de pôle

LES + FORSIM

- Une approche concrète et immersive grâce à des mises en situation réalistes ancrées dans le quotidien des pôles hospitaliers
- Une dynamique de coopération quadripartite favorisant la compréhension de chaque acteur
- Des outils directement transférables (tableaux d'analyse, indicateurs, stratégies de communication) pour une application immédiate en service ou en pôle

DEVENIR UN BINÔME PERFORMANT : CHEF DE SERVICE ET CADRE DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les éléments relationnels et organisationnels d'une collaboration efficace entre chefs de service et cadres de santé pour optimiser la gestion des unités de soins.
- Identifier et mettre en œuvre des pratiques managériales qui favorisent la performance, la communication et la cohésion d'équipe
- Construire et piloter des projets médico-soignants pour renforcer la synergie et la convergence entre les activités médicales et paramédicales
- Élaborer des stratégies de communication et de collaboration pour résoudre les conflits, améliorer la qualité des soins et favoriser l'attractivité et la fidélisation du personnel soignant

PROGRAMME

I. CONSTRUIRE LES FONDAMENTAUX DU BINÔME POUR CRÉER LES CONDITIONS DE RÉUSSITE DU MANAGEMENT ENSEMBLE
- Analyser le contexte et les enjeux
- Définir les missions du chef de service et du cadre de santé
- Relever les liens fonctionnels et hiérarchiques pour un management performant
- Explorer les concepts de collaboration, concertation, partenariat, dynamique collaborative, responsabilité, leadership, partage, éthique managériale

II. DÉVELOPPER DES PRATIQUES MANAGÉRIALES PERFORMANTES
- Identifier les facteurs clés de succès et les freins pour créer un binôme managérial opérationnel
- Faciliter la collaboration et la communication pour animer l'organisation et la qualité des soins du service
- Créer des conditions d'attractivité et de fidélisation qui donnent du sens au travail : outils d'implication et de motivation des équipes paramédicales et médicales

III. CONSTRUIRE UN PROJET MÉDICO-SOIGNANT POUR RENFORCER LA CONVERGENCE MÉDICO-SOIGNANTE
- Utiliser une méthodologie de projet de convergence médico-soignante
- Définir son projet médico-soignant à travers des ateliers pratiques

IV. ATELIERS PRATIQUES ET ÉCHANGES D'EXPÉRIENCE
- Mises en situation et partage d'expériences pour renforcer l'apprentissage

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Réflexion collaborative à partir de supports numériques
- Travail en groupe restreint : cartographie des missions
- Autodiagnostics : profil communicationnel, style de management
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- J1 : Nathalie BOUTIER - THIERRY : Coordinatrice générale des soins
- J2 : Pr Aiham GHAZALI : chef de pôle et membre du directoire CHU Amiens
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de service
- Cadres de santé
- Il est souhaitable que les binômes du terrain assistent à cette formation simultanément.

LES + FORSIM

- Une animation assurée par deux experts : un chef de pôle ou chef de service et un cadre de santé, apportant une double perspective enrichissante et complémentaire
- Apprentissage approfondi du savoir-être en binôme : développement de compétences interpersonnelles, écoute active, gestion des conflits et renforcement de la confiance mutuelle
- Utilisation d'outils digitaux innovants tels que Wooclap, Padlet et Klaxoon pour faciliter l'interactivité et l'engagement des participants
- Tests de personnalité/profil managérial pour une meilleure compréhension des profils comportementaux et leur impact sur le management en binôme

PILOTER UN PÔLE EN TRINÔME

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Distinguer les rôles et les responsabilités spécifiques de chaque membre du trinôme pour assurer une collaboration structurée et cohérente
- Construire une culture de gouvernance partagée en tenant compte des parcours professionnels et des cultures managériales de chacun
- Exploiter les indicateurs clés en gestion financière, ressources humaines et qualité pour piloter efficacement un pôle d'activité
- Structurer un projet de pôle fédérateur en mobilisant les dynamiques collectives et les facteurs d'attractivité
- Conduire les activités quotidiennes du pôle en animant les instances, en renforçant le climat social et en développant les partenariats internes et externes

PROGRAMME

I. LES CRITÈRES D'EFFICACITE D'UN TRINÔME
- Représentations et valeurs communes
- Leviers et freins du trinôme
- Articulation du trinôme : complémentarité médico-paramédicale,
- Communication au sein du trinôme

II. AMÉLIORER LA COLLABORATION MÉDICO-SOIGNANTE/ ADMINISTRATIVE
- Rôle et les missions de chacun.
- Fonctionnement du bureau de pôle et conditions de réussite
- Créer une culture commune de management collégial.
- Respecter les cultures et obligations différentes

III. PILOTAGE STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL
- Distinction gouverner / manager / piloter
- Pilotage stratégique du pôle et suivi des objectifs
- Déclinaison des objectifs (projet d'établissement → projet de pôle → actions)
- Boucles de feedback et outils de pilotage
- Maîtriser les indicateurs pertinents en finances, RH, et qualité.
- Identification des signaux faibles et des dysfonctionnements

IV. CONDUITE DE PROJET ET OUTILS DE PILOTAGE
- Méthodologie de projet
- Outils de planification
- Organisation et animation des réunions de pilotage

V. MANAGER ET ANIMER LE POLE AU QUOTIDIEN
- Management participatif et collaboratif au service du projet de pôle
- Méthodes de communication
- Développement de l'intelligence collective
- Conditions de réussite d'un management participatif
- Gestion des conflits et climat social

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Auto-diagnostics : profil communicationnel et managérial
- Réflexion collaborative
- Travail d'analyse à partir de matrices décisionnelles et d'outils de pilotage
- Études de cas
- Ateliers pratiques : cartographie des missions, représentations managériales,
- Séance de questions-réponses.
- Évaluation et suivi :
  Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
  Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecins chefs de pôle
- Cadre supérieure de pôle
- Directeur (ice) des soins

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs référents de pôle
- Médecins chefs de pôle
- Cadres supérieurs de pôle

LES + FORSIM

- Approche collégiale et participative : favorise une culture de management collégial et participatif
- Études de cas réels : utilisation de cas réels pour une meilleure compréhension et application des concepts
- Ateliers pratiques : séances interactives pour renforcer les compétences pratiques en gestion de pôle
- Savoir-être en Trinôme : développement des compétences relationnelles et de collaboration en trinôme pour une gestion optimale des services

ADAPTER SON MANAGEMENT AUX DIFFÉRENTES PERSONNALITÉS

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Adapter son management en fonction des profils de ses collaborateurs : améliorer l'efficacité et la satisfaction des équipes hospitalières en tenant compte des différentes personnalités
- Découvrir et comprendre son propre profil : identifier ses forces et faiblesses en tant que manager de santé et développer une stratégie personnelle de développement
- Utiliser la méthode 4 colors® : apprendre à identifier les différents profils de collaborateurs dans un contexte hospitalier et adapter son comportement et sa communication en conséquence
- Renforcer la communication managériale : optimiser les interactions et les performances des équipes en adaptant ses actes managériaux et sa communication managériale aux situations rencontrées à l'hôpital
- Faire face aux jeux de pouvoir et à la manipulation : développer l'assertivité et ajuster ses pratiques managériales pour gérer les conflits et les manipulations spécifiques au milieu hospitalier

PROGRAMME

I. DÉCOUVRIR LA MÉTHODE 4 COLORS®
- Comprendre ce qu'elle mesure et ne mesure pas dans le cadre de la gestion d'équipes hospitalières
- Connaître les fondements de la méthode et leur application en milieu hospitalier

II. SAVOIR IDENTIFIER LES DIFFÉRENTS PROFILS
- Connaître les caractéristiques de chaque profil et leur manifestation dans un environnement de soins
- Utiliser la boussole des couleurs pour identifier les profils des membres des équipes hospitalières

III. DÉCOUVRIR SON PROFIL
- Comprendre son propre profil en tant que manager de santé
- Repérer ses forces et ses faiblesses en tant que manager par rapport à son profil, et comment elles influencent la gestion des équipes hospitalières

IV. SAVOIR ADAPTER SON COMPORTEMENT À CHAQUE PROFIL
- Savoir comment communiquer efficacement avec chaque profil dans le contexte des soins de santé
- Connaître la compatibilité et l'incompatibilité entre chaque profil pour mieux gérer les dynamiques d'équipe au sein des services

V. RENFORCER SON ASSERTIVITÉ POUR FAIRE FACE AUX JEUX DE POUVOIR ET À LA MANIPULATION
- Adapter son style de management aux situations de pouvoir et de manipulation spécifiques au milieu hospitalier
- Élargir et ajuster ses pratiques managériales pour mieux répondre aux défis de la gestion d'équipes

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques, analyses de vidéos
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Christophe IRURETA, coach en management

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé en situation de management
- Médecins, cadres, pharmaciens

LES + FORSIM

- Outils digitaux interactifs pour maximiser l'engagement
- Évaluations personnalisées et tests de personnalités pour une meilleure connaissance de soi
- Approche pratique : ateliers et exercices d'autodiagnostic pour une application immédiate des compétences
- Expertise reconnue : formation animée par un expert en management et communication
- Tests d'auto-diagnostic : DISC, 4Colors

APPRIVOISER SON STRESS AVEC L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Repérer les différentes manifestations du stress pour mieux les analyser
- Reconnaître les différents niveaux de stress pour une évaluation personnelle précise
- Identifier les facteurs influençant le stress pour une gestion plus efficace

PROGRAMME

I. MESURER LES NIVEAUX ET FACTEURS DE STRESS
- Définir le stress : les sources, les symptômes (corporels, émotionnels, mentaux comportementaux) et les formes de stress
- Positionner les 3 niveaux de stress (alarme, résistance, épuisement) : évaluer ces niveaux dans une expérience personnelle
- Mise en évidence des caractéristiques du stress : contrôle de soi, imprévisibilité, nouveauté, ego menacé et identification individuelle de ce qui nous influence

II. ANALYSER L'IMPACT DU STRESS SUR NOTRE ORGANISME
- Évaluer le lien entre nos réactions émotionnelles et nos attitudes comportementales face au stress : mise en évidence des schémas dits de "répétition" et de "transformation"
- Percevoir les enjeux du stress optimal dans la performance et l'engagement : vivre l'expérience du stress comme une opportunité de croissance
- Mesurer le rôle de l'hypersensibilité dans notre flexibilité et notre résistance au stress (cas particuliers des neuro-atypiques) et valoriser la compétence émotionnelle d'"optimisme"

III. APPRÉHENDER SES PROPRES FACTEURS DE STRESS
- Connaître les 15 compétences émotionnelles de l'IE pour comprendre notre propre fonctionnement interne et agir "à bon escient" sous stress (sortir de la "sur-adaptation")
- Reconnaître nos "positions" de vie et leurs fluctuations : gagner en estime, en confiance et en affirmation de soi pour mieux vivre le stress
- Comprendre le système de croyances et les "empreintes émotionnelles" qui régulent nos réactions face au stress : techniques d'"ancrages" et de visualisation

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Isabelle NAPOLITANO, formatrice en management
- Formateur expert en management
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne désireuse de gérer son stress et de le transformer en opportunité de croissance en développant son intelligence émotionnelle

LES + FORSIM

- Formation adaptée aux problématiques professionnelles
- Exemples concrets et mises en situation pour une meilleure compréhension et appropriation des outils

CONDUIRE UNE DÉMARCHE QVCT EFFICACE EN TANT QUE CADRE DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Définir les nouveaux enjeux de la Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) dans le contexte de la nouvelle réglementation : assurer une compréhension claire des obligations et des opportunités
- Repérer les leviers stratégiques et la démarche QVCT dans un établissement de santé : promouvoir une meilleure qualité de vie au travail
- S'inspirer des REX de terrain utilisant des méthodes innovantes et facteurs clés de réussite de la QVCT : appliquer des pratiques éprouvées pour améliorer la QVCT
- Utiliser les leviers et bonnes pratiques managériales auprès des équipes pour consolider la démarche QVCT : renforcer l'engagement et le bien-être des équipes

PROGRAMME

I. DÉFINIR ET DÉVELOPPER LA QVCT
- Examiner le contexte sanitaire, territorial, politique et institutionnel des nouveaux enjeux de la QVCT
- Analyser le cadre réglementaire et le champ d'action de la QVCT (ANI du 09 Décembre 2020)
- Appréhender la perception de la santé des professionnels et les chiffres clés sur la QVCT
- Se familiariser avec les orientations 2023/2026 du ministère de la Santé

II. METTRE EN ŒUVRE DES STRATÉGIES POUR LA QVCT
- Analyser les contraintes et défis à relever sur les thématiques prioritaires de la QVCT
- Appliquer les grands principes méthodologiques de la QVCT
- Engager les principaux acteurs institutionnels dans la QVCT
- Partager les retours d'expériences et innovations pour favoriser la QVCT

III. INTÉGRER LA QVCT DANS SON SERVICE DE SOINS OU PÔLE
- Suivre les étapes clés d'une démarche QVCT : état des lieux, pilotage de projet, plan d'actions
- Intégrer la QVT dans les processus de soins
- Utiliser les espaces d'échanges et de discussion (EDD) comme outil pertinent (ANACT)
- Évaluer la QVT avec des indicateurs de perception, de fonctionnement et de santé au travail

IV. PROMOUVOIR LE RÔLE DU CADRE DE SANTÉ DANS L'AMÉLIORATION DE LA QVCT
- Évaluer les besoins prioritaires pour mieux « prendre soin » des professionnels de santé
- Motiver et animer les équipes pour redonner du sens au travail avec des moyens adaptés
- Appliquer des méthodes agiles pour favoriser l'engagement des soignants
- Gérer l'absentéisme et fidéliser les professionnels (attractivité, recrutement, intégration)
- Adopter les bonnes pratiques et points de vigilance pour le bien-être des équipes
- Ateliers pratiques et Échanges d'expériences

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : concepts clés de la QVCT
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : exercices pour appliquer les concepts de manière concrète
- Séance de questions-réponses : Interactions pour approfondir les connaissances

PROFIL DES INTERVENANTS

- Marie LEGUYADER, coach en management
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, faisant fonction de cadres de santé et cadres apprenants
- Cadres supérieurs de santé, assistants de Pôle
- Cadres experts
- Infirmiers coordinateurs
- Directeurs des soins

LES + FORSIM

- Outils interactifs en ligne : Utilisation d'outils numériques en ligne pour des interactions dynamiques
- Micro Learning : Modules Rapid Learning avec courtes vidéos
- Retours d'expérience : Partage de bonnes pratiques et innovations pour favoriser la QVCT

DYNAMISER L'ANIMATION DU COLLECTIF : À LA DÉCOUVERTE D'OUTILS PÉDAGOGIQUES INNOVANTS ET LUDIQUES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les principales fonctions d'une méthode d'animation selon les différentes phases d'un collectif (ouverture, engagement, production, décision, régulation, bilan)
- Expérimenter des techniques ludiques et participatives adaptées à l'animation de formations, de groupes de travail et de réunions
- Choisir une méthode d'animation en fonction d'un objectif, du contexte, du temps disponible et des caractéristiques du groupe
- Concevoir une séquence d'animation structurée mobilisant des méthodes actives, interrogatives, démonstratives et collaboratives
- Animer une activité collective en adoptant une posture facilitatrice favorisant la participation et la coopération
- Évaluer l'intérêt, les limites et les conditions de transfert des outils dans leur pratique professionnelle

PROGRAMME

I. JOUR 1 - DÉCOUVRIR ET ANALYSER DES MÉTHODES D'ANIMATION
- Les fondamentaux de l'animation active
- Les règles d'usage d'un brise-glace
- Découverte, application de techniques et manipulation d'outils
- Ouverture et d'interconnaissance
- Techniques et outils pour favoriser l'idéation collective
- Techniques et outils pour faire émerger les représentations
- Techniques et outils de création et de production collective
- Premiers repères pour choisir un outil selon l'objectif visé
- Premiers repères pour choisir un outil selon l'objectif visé

II. JOUR 2 - Choisir, structurer et animer une séquence collective
- Passer de l'outil à l'usage : méthodologie pour identifier et utiliser l'outil selon l'objectif souhaité
- Outils numériques interactifs
- Techniques de convergence et de décision
- Micro-animations par les participants
- Retour réflexif sur la posture d'animateur

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Expérimentation directe d'outils d'ouverture, de créativité, de décision et de bilan
- Ateliers
- Alternance d'expériences vécues, d'analyses collectives et de transposition à la pratique
- Mises en situation d'animation avec feedback structuré
- Formalisation progressive d'une boîte à outils personnelle

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert en ludo-pédagogie
- Formateur en IFSI/ IFAS
- Ingénieur pédagogique

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel étant amené à animer des temps collectifs :
- Cadres soignants
- Cadres administratifs
- Directeurs de soins
- Directeurs référents
- Médecins
- Cadres formateurs
- Infirmières en Éducation Thérapeutique du Patient

LES + FORSIM

- Une formation immédiatement transférable dans les pratiques professionnelles : les participants repartent avec une boîte à outils concrète, testée et appropriée, mobilisable dès le retour sur le terrain (réunions, staffs, groupes qualité, formations internes). Chaque méthode est expérimentée puis analysée pour en faciliter l'usage réel, et non théorique.

FEEDBACK POSITIF ET CONSTRUCTIF : DIRE LES CHOSES QUI FÂCHENT SANS SE FÂCHER

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser une situation managériale nécessitant un feedback (erreur, tension, performance)
- Structurer un feedback en lien avec les enjeux organisationnels (qualité, sécurité, RH)
- Adapter sa posture selon le profil de l'agent et le contexte (individuel / collectif)
- Conduire un entretien de feedback difficile en mobilisant des techniques assertives
- Intégrer le feedback dans une démarche d'amélioration continue d'équipe

PROGRAMME

I. LE FEEDBACK : UN OUTIL DE MANAGEMENT, DE RÉGULATION D'ÉQUIPE ET DE QUALITÉ DES SOINS
- Le feedback : définitions, objectifs, intérêts dans la relation professionnelle
- Les leviers et sources de de motivation
- Conditions de réussite d'un feedback
- Savoir exprimer un feedback positif
- Savoir exprimer un feedback même quand la situation n'est pas satisfaisante
- Atelier : préparation d'un feedback et identification des éléments clés

II. COMMUNIQUER DE MANIÈRE POSITIVE
- Rappel sur les fondamentaux d'une communication positive
- Les différentes composantes de la communication :
- Gestion des émotions en situation de tension
- Capacité à tenir un cadre
- Les différentes techniques de communication et de reformulation

III. ATELIERS
- Feedback après évènement indésirable (culture juste)
- Recadrage d'un agent (retard, posture, qualité des soins)
- Feedback en situation de conflit interprofessionnel
- Feedback collectif (réunion, staff, briefing)

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Ateliers de jeux de rôle
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques
- Séance de questions-réponses
- Grille de préparation d'un feedback difficile

PROFIL DES INTERVENANTS

- Christophe IRURETA : expert en management et coaching de managers
- Formateur expert en management

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne en situation d'encadrement

LES + FORSIM

- Outils interactifs en ligne pour des interactions dynamiques
- Coaching individuel : Sessions personnalisées pour renforcer les compétences en feedback

FORMATION LONGUE EN MANAGEMENT : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES COMPLÈTES POUR LES MÉDECINS ET CADRES HOSPITALIERS

38.5 heures étalées sur un an | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Adopter la posture des managers d'aujourd'hui : développer une attitude assertive et savoir gérer le stress et les automatismes comportementaux
- Analyser les causes de situations difficiles pour pouvoir intervenir de façon consciente et appropriée
- Savoir gérer les conflits et les tensions dans votre équipes
- Savoir mettre en place les actions qui favorise la coopération et l'intelligence collective
- Réaliser des entretiens d'accompagnement efficaces : maîtriser les techniques d'entretien et savoir s'adapter aux différentes situations
- Communiquer de manière assertive : améliorer la communication pour des interactions professionnelles plus constructives et productives

PROGRAMME

Première journée de 7h en présentiel puis 9 demi-journées en distanciel (3h30)

Apprentissage par l'alternance :
Chaque séquence est organisée de la façon suivante :

Préparation en ligne et en groupe de pairs → Formation en visio → Action post formation

Le temps de préparation est estimé à 2 heures pour chaque session (individuel et collectif).
Il porte essentiellement sur des éléments théoriques. L'action post formation sert par l'évaluation formative à ancrer vos apprentissages. Le travail en groupe de pairs favorise l'expérimentation des apprentissages et l'identité managériale.

I. ADOPTER LA JUSTE POSTURE
- Tendre vers une attitude assertive
- Savoir gérer son stress
- Savoir gérer ses automatismes comportementaux : identifier et modifier les comportements négatifs
- Savoir affirmer ses positions

II. DIAGNOSTIQUER LES PERSONNES, LES RELATIONS ET LES ÉQUIPES
- Diagnostiquer les personnalités et les spécificités psychologiques : comprendre les membres de votre équipe
- Diagnostiquer la nature des relations : intervenir efficacement en fonction des dynamiques relationnelles
- Diagnostiquer les forces et faiblesses de votre équipe
- Diagnostiquer les leaderships et les aspects structurels de votre équipe

III. MANAGER LA RELATION
- Savoir poser un cadre clair de fonctionnement de l'équipe
- Savoir dire "non" lorsque c'est nécessaire
- Savoir dire les choses difficiles à dire en gardant le lien : faire preuve de courage managérial
- Savoir arbitrer et gérer les conflits
- Savoir mener une médiation

IV. DÉVELOPPER LA COOPÉRATION
- Utiliser les outils de l'intelligence collective : co-construire un projet et définir collectivement les objectifs du service
- Élaborer une vision partagée
- Décider collectivement et mettre en place un plan d'action
- Connaître et utiliser les outils coopératifs

V. UTILISER LES OUTILS DE BASE DU MANAGER
- Animer une réunion
- Mener un entretien d'évaluation

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Auto-diagnostics
- Analyse de pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Christophe IRURETA ; coach formateur médiateur, expert certifié en management

PUBLIC CONCERNÉ

- Toute personne en situation d'encadrement

LES + FORSIM

- Le temps de formation est consacré aux aspects pratiques des sujets abordés
- Un format d'une demi-journée par mois qui permet d'expérimenter vos apprentissages régulièrement et sur un temps adapté.
- La constitution de groupe de pairs pour favoriser l'apprentissage par l'échange
- Une articulation distancielle / présentielle, répartie sur le temps pour mieux concilier activité professionnelle et formation

INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) EN EHPAD

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les fondamentaux de l'intelligence artificielle, notamment ses déclinaisons récentes (IA générative, apprentissage automatique) et leurs applications en santé
- Identifier les cas d'usage pertinents en milieu hospitalier, en particulier pour l'optimisation des processus administratifs et organisationnels
- Analyser les impacts de l'IA sur les pratiques professionnelles, la performance des organisations et la gestion des risques
- Appréhender les enjeux éthiques, réglementaires et de conformité liée à l'utilisation de l'IA (données de santé, responsabilité, transparence)
- Élaborer une démarche structurée d'intégration de l'IA adaptée à leur contexte professionnel

PROGRAMME

I. DÉCOUVRIR LES ENJEUX DE L'IA
- Définitions et panorama des technologies d'IA (IA prédictive, IA générative, NLP...)
- Principes de fonctionnement et limites actuelles
- Cartographie des usages de l'IA dans le secteur hospitalier : aide à la décision gestion des flux et des ressources automatisation documentaire et administrative
- Facteurs clés de succès et points de vigilance

II. IDENTIFIER ET EXPLOITER LES OPPORTUNITES D'INTEGRATION DE L'IA DANS LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS
- Repérage des activités à faible valeur ajoutée automatisables
- Analyse des processus internes (admissions, gestion documentaire, reporting...)
- Présentation d'outils d'IA adaptés aux fonctions support
- Études de cas d'intégration réussie en établissements de santé
- Atelier : identification de cas d'usage dans son environnement professionnel

III. ÉVALUER LES IMPACTS ORGANISATIONNELS, LES RISQUES ET LES ENJEUX ETHIQUES
- Effets de l'IA sur la productivité et les organisations de travail
- Analyse des risques : biais algorithmiques sécurité et confidentialité des données de santé dépendance technologique
- Cadre réglementaire (RGPD, IA Act, données de santé)
- Enjeux éthiques : transparence, explicabilité, place du professionnel
- Ateliers pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Études de cas
- Analyse de situations professionnelles issues du terrain
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Émilie Mazoue, formatrice spécialisée en IA
- Jean-Luc Stanislas, expert en management, certifié en IA
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres, directeurs
- Cadres administratifs
- Gestionnaires de risques
- Responsable informatique
- Tout professionnel intéressé par l'intégration de l'IA dans les services hospitaliers

Une manipulation des outils bureautiques et d'internet (niveau intermédiaire) est conseillée.

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes et d'outils pédagogiques variés pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers pratiques et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

MANAGER SES ÉQUIPES INTERGÉNÉRATIONNELLES X, Y, Z ET BIENTÔT ALPHA

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Soutenir les nouvelles générations X, Y, Z et Alpha dans le contexte des mutations au travail : améliorer l'adaptabilité et l'efficacité managériale
- Identifier les nouveaux modes de management collaboratifs pour accompagner les générations : renforcer la cohésion et l'engagement des équipes
- Repérer les nouvelles attentes concernant le rapport vie privée/vie professionnelle et leur impact sur le bien-être : promouvoir un environnement de travail équilibré
- Adapter son management pour réguler les tensions transgénérationnelles et renforcer la cohésion d'équipe : créer une harmonie au sein des équipes intergénérationnelles

PROGRAMME

I. LES GÉNÉRATIONS X, Y, Z ET ALPHA :
- Cartographie du décryptage des différentes générations X, Y, Z, Millennials, Digital natives et Alpha
- Attentes des jeunes à l'ère des transformations organisationnelles, numériques et du monde VUCA/BANI
- Spécificités des modes de coopération, collaborations et coordination au travail entre générations
- Les valeurs au travail et intérêts selon les générations (éco-responsabilité, sobriété, inclusion etc..)

II. DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES DU MANAGER INTERGÉNÉRATIONNEL 4.0
- Les nouveaux styles de management (leader, facilitateur, mentor, coach)
- Les innovations managériales à l'ère de l'hybridation du travail et des intelligences collaboratives
- Les outils et méthodes de l'intelligence collective (agilité, design, organisations apprenantes)
- Les vertus des outils numériques dans la transmission des savoirs (serious game, visio, appli)
- La gestion des talents (attractivité, recrutement, intégration, fidélisation, mobilité) et les outils de développement des compétences innovantes

III. UTILISER LES LEVIERS RH POUR CONCILIER TRAVAIL/HORS TRAVAIL & CONDITIONS DE TRAVAIL:
- Spécificité des besoins implicites et explicites sur les conditions de travail selon les générations
- Les nouvelles formes de motivation entre l'implication et l'engagement selon le niveau de maturité
- Le télétravail et les nouveaux usages des cycles du temps de travail (ubérisation et individualisation)
- L'attractivité, l'intégration et la fidélisation des professionnels : un défi pour l'encadrement
- Méthodes de travail en équipe pour renforcer le sentiment du "bien-travailler" (soft-skills)

IV. STRATÉGIES DE COMMUNICATION ET RÉGULATION DES TENSIONS
- Sources de conflits : conflits transgénérationnels et impacts des outils numériques
- Évaluation et autorité : carte d'identité générationnelle de l'équipe, évolution du rapport à l'autorité
- Techniques de régulation : techniques de régulation des tensions (CNV, DESC, feedback)

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : cartographie, plan d'action
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formateur expert en management
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, faisant fonction de cadres de santé et cadres apprenants
- Cadres supérieurs de santé, assistants de pôle
- Infirmier(e)s coordinateur(trice)s
- Directeur(trice)s des soins

LES + FORSIM

- Outils digitaux interactifs en ligne pour émettre son idée et participer à la réflexion collective
- Des activités pédagogiques ludifiées pour échanger dans un climat dynamique et respectueux
- Tests d'autodiagnostic : DISC, 4Colors

MOBILISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE ET DE LA CRÉATIVITÉ DES ÉQUIPES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes fondamentaux de l'intelligence collective
- Renforcer la capacité à mener des sessions collaboratives efficaces
- Appliquer des techniques de brainstorming et de créativité
- Concevoir des stratégies et des outils adaptés à l'environnement hospitalier

PROGRAMME

I. INTRODUCTION À L'INTELLIGENCE COLLECTIVE
- Importance de l'intelligence collective : avantages pour les individus et les organisations
- Rôles et responsabilités des membres de l'équipe
- Mise en contexte de l'application de l'intelligence collective dans les services de santé

II. EXPLIQUER LES PRINCIPES ET LES FONDEMENTS DE L'INTELLIGENCE COLLECTIVE
- Principes fondamentaux de l'intelligence collective : Définition et valeurs
- Les compétences clés pour une équipe performante
- Les étapes clés d'un processus d'intelligence collective réussi
- Atelier 1 : Cartographie des compétences
- Atelier 2 : Techniques de brainstorming

III. DÉFINIR ET METTRE EN PLACE UN PROCESSUS D'INTELLIGENCE COLLECTIVE
- Concevoir un processus d'intelligence collective : Stratégies et outils
- Sélection et formation des équipes
- Structurer les sessions de travail collectif : Méthodes et bonnes pratiques
- Atelier 3 : Création d'un cadre de travail collaboratif
- Atelier 4 : Simulation de sessions de travail collectif

IV. SUIVI ET ÉVALUATION DU PROCESSUS D'INTELLIGENCE COLLECTIVE
- Suivi des progrès et évaluation des résultats
- Feedback et amélioration continue du processus
- Atelier 5 : Etudes de cas et retours d'expérience

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : concepts clés de l'intelligence collective.
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur.
- Ateliers pratiques : exercices pour appliquer les concepts de manière concrète.
- Séance de questions-réponses : Interactions pour approfondir les connaissances.

PROFIL DES INTERVENANTS

- Marie Le Guyader Desprée, coach en management
- Formateur expert en management et développement personnel
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, faisant fonction de cadres de santé et cadres apprenants
- Cadres supérieurs de santé, assistants de pôle d'activités cliniques
- Infirmiers coordinateurs
- Directeurs des soins

LES + FORSIM

- Une formation dynamique, basée sur des activités interactives et engageantes
- Retours d'expérience : Partage de bonnes pratiques et innovations pour favoriser l'intelligence collective

RENFORCER LA PERFORMANCE ET LA COHÉSION D'ÉQUIPE PAR LE CO-DÉVELOPPEMENT

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Renforcer ses compétences managériales grâce à la méthode du co-développement
- Analyser et améliorer ses pratiques de gestion d'équipe
- Développer un leadership inspirant et une posture de leadership affirmée dans l'organisation des soins
- Améliorer la cohésion d'équipe et l'intelligence collective pour une performance accrue
- Promouvoir la bienveillance et la qualité de vie au travail (QVCT) en intégrant des stratégies favorisant le bien-être des équipes

PROGRAMME

I. INTRODUCTION AU CO-DÉVELOPPEMENT ET SON IMPORTANCE EN MANAGEMENT
- Importance du co-développement pour le management d'équipe
- Présentation du programme et des objectifs
- Rôles et responsabilités des participants dans un processus de co-développement
- Contextualisation : application du co-développement dans les services de santé

II. INTÉGRER LE CO-DÉVELOPPEMENT DANS SON MANAGEMENT
- Principes fondamentaux du co-développement : définition, valeurs et bénéfices
- Développer des compétences clés pour un management efficace par le co-développement
- Étapes clés d'un processus de co-développement réussi

III. UTILISER LE CO-DÉVELOPPEMENT POUR RENFORCER SON LEADERSHIP ET SA GESTION D'ÉQUIPE
- Techniques de co-développement pour améliorer la cohésion d'équipe
- Gestion des situations de tensions et de conflits d'équipes grâce au co-développement
- Stratégies de résolution de situations complexes par le co-développement

IV. PROMOUVOIR LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL ET LA QVCT PAR LE CO-DÉVELOPPEMENT
- Techniques de gestion du stress et de relaxation pour les professionnels de la santé
- Stratégies de co-développement pour promouvoir le bien-être au travail et réduire l'épuisement professionnel
- Intégration des soft-skills dans la pratique managériale pour une meilleure qualité de vie au travail

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur : étude de cas
- Ateliers pratiques : exercices concrets pour appliquer les concepts de co-développement, jeux de rôle
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS : expert en management hospitalier et fondateur de Manager Santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé, faisant fonction de cadres de santé
- Cadres supérieurs de santé
- Directeurs des soins
- Professionnels de santé intéressés par le co-développement

LES + FORSIM

- Développement de compétences managériales essentielles
- Utilisation d'outils digitaux innovants : Intégration d'outils interactifs en ligne pour faciliter l'interactivité et l'engagement des participants
- Approche axée sur la pratique : Ateliers pratiques, jeux de rôle et simulations pour ancrer les apprentissages, facilitant leur intégration dans le quotidien professionnel
- Promotion du bien-être au travail : Stratégies et outils pour réduire l'épuisement professionnel et améliorer la gestion du stress, favorisant un environnement de travail sain et motivant

S'APPROPRIER LES OUTILS NUMÉRIQUES DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GENERATIVE (IAG) POUR LES CADRES HOSPITALIERS ET FORMATEURS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les fondamentaux de l'IAG et ses usages hospitaliers et en formation
- Analyser l'impact managérial d'un projet d'IAG
- Élaborer un plan d'intégration ou de formation adapté à son contexte
- Développer des supports pédagogiques simples sur l'IA
- Accompagner les équipes dans l'appropriation des outils numériques émergents

PROGRAMME

I. IA & SANTÉ : ACCULTURATION MANAGERIALE
- Qu'est-ce que l'intelligence artificielle ? IA faible/forte, machine learning, deep learning
- Usages actuels dans les hôpitaux : TDM, IA prédictive, assistances logistiques
- Enjeux managériaux : redistributions de tâches, résistance au changement, gestion des risques
- Les 5 questions-clés d'un manager face à un projet IA
- Ateliers : cartographie individuelle
- Analyse des outils managériaux utilisant l'IAG dans un service, pôle ou établissement

II. PILOTAGE ET STRATEGIE D'INTEGRATION
- Analyse d'impact organisationnel : grille d'évaluation managériale d'un projet IA
- Lecture critique de cas d'usage (ex. IA pour optimisation des lits, tri d'appels, télésuivi)
- Élaboration d'un mini plan de déploiement IA dans un service
- Introduction aux aspects juridiques & RGPD dans l'usage de l'IA
- Atelier : "Comment j'intègre les outils d'IA dans mon service auprès des équipes ?"

III. TRANSMETTRE & ACCOMPAGNER LES TRANSFORMATIONS
- Adapter son discours selon le public (soignant, administratif, technique)
- Présenter l'IA sans jargon : storytelling, analogies, schémas
- Design d'un module de sensibilisation interne (15 à 30 min)
- Créer un support pédagogique simple (fiche outil, quiz, vidéo)

IV. POSTURE MANAGERIALE & ACCOMPAGNEMENT
- La posture du manager-facilitateur : écoute, reconnaissance, dialogue pédagogique
- Développer la confiance et la curiosité autour de l'IA
- Simulations : animer un atelier d'appropriation IA avec son équipe
- Échanges sur les freins rencontrés, ajustements pédagogiques
- Cas concret d'accompagnement à l'IA dans un service ou un institut
- Elaboration d'un plan d'action personnalisé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Atelier d'idéation collective
- Instrumentation d'outils collaboratifs en ligne
- Ateliers de découverte et démonstrations
- Études de cas
- Quiz interactifs
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur

PROFIL DES INTERVENANTS

- Jean-Luc STANISLAS, consultant management, leadership, RPS, expert en Ludo-pédagogie et en IAG
- Céline CORNET, Ingénieure pédagogique
- Cadre formateur référent numérique en IFSI Formateur expert en IA

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé et faisant fonction
- Responsables pédagogiques ou formateurs internes en établissement

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

STRATÉGIE & PERFORMANCE



STRATÉGIE

Pilotage de projets et coopérations hospitalières p144
Projet d'établissement: réussir son élaboration, sa mise en place et son suivi p145
Réaliser un diagnostic territorial en santé mentale et psychiatrie p146
Piloter les transformations hospitalières : de la stratégie à la mise en œuvre opérationnelle p147

PERFORMANCE : ADMISSION/FACTURATION/SECRÉTARIAT

Assurer un accueil de qualité et gérer les situations d'accueil difficile en établissement de santé p148
Assurer un accueil décentralisé et un enregistrement patient de qualité p149
Gagner en efficacité dans sa pratique quotidienne en tant qu'AMA / Secrétaire médicale p150
Manager au quotidien les personnes des services admissions, consultations externes et facturation p151
Manager les secrétaires médicales/AMA au quotidien p152
Missions et responsabilités des AMA dans la gestion des dossiers patients p153
Optimiser et sécuriser les procédures d'admission et de facturation p154
Optimiser la chaîne de facturation et de recouvrement p155
Optimiser la chaîne de facturation et de recouvrement en SMR p156
Optimiser ses pratiques professionnelles de secrétaire médicale/AMA en psychiatrie et pédopsychiatrie p157
Prévenir et gérer efficacement les rejets de facturation p158
Réaliser un diagnostic efficace de la performance des secrétariats médicaux p159

PERFORMANCE : CODAGE

Bien coder en réanimation, unité de soins intensifs et unité de surveillance continue p160
Bien coder en SMR p161
Bien coder l'activité aux urgences p162

PERFORMANCE : GESTION DES RESSOURCES

Maîtriser le calcul des effectifs et la planification en fonction de l'activité hospitalière p163
Optimiser le fonctionnement et la gestion des unités de court séjour (UCS) p164
Optimiser les activités de médecine ambulatoire p165
Optimiser l'organisation des consultations externes en établissement de santé : méthodes et outils pratiques p166
Rôle et missions du bed manager p167

PERFORMANCE : PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE

Maîtriser les fondamentaux du pilotage médico-économique d'un pôle d'activité p168
Optimiser la gestion et le financement des activités SMR suite à la réforme p169

PILOTAGE DE PROJETS ET COOPÉRATIONS HOSPITALIÈRES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Appliquer les principes de la gestion de projet dans un contexte hospitalier pour optimiser les ressources et les processus
- Utiliser les outils de la coopération hospitalière pour améliorer la coordination et l'efficacité entre établissements
- Mobiliser des compétences en management de projet et en leadership pour mener des projets complexes et stratégiques avec succès

PROGRAMME

I. LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET À PARTIR D'UNE ÉTUDE DE CAS HOSPITALIER
- Définir et planifier un projet hospitalier
- Appréhender les spécificités d'un projet médico-soignant
- Mettre en œuvre une gouvernance adaptée et allouer les ressources
- Construire des indicateurs de suivi et d'évaluation

II. CONCEVOIR ET PILOTER DES PROJETS STRATÉGIQUES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ
- Utiliser des outils pour élaborer une feuille de route stratégique
- Analyser son environnement à partir de la planification de l'offre de soins et d'une analyse territoriale

III. NOUVELLES STRATÉGIES : MAÎTRISER LES OUTILS DE COOPÉRATION HOSPITALIÈRE
- Justifier la mise en œuvre d'une coopération
- Identifier et expliquer les dispositifs de coopération (GHT, GCS, GIE, coopérations ville/hôpital, CPTS)
- Évaluer les impacts sur les organisations et les métiers

IV. RENFORCER SES COMPÉTENCES EN MANAGEMENT DE PROJET ET EN LEADERSHIP
- Collaborer efficacement avec les parties prenantes
- Négocier dans le cadre d'un projet
- Anticiper et gérer les conflits et résoudre les problèmes

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Audrey GARCIA VIANA : directrice adjointe d'hôpital
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres de santé
- Cadres supérieurs de pôle
- Chefs de services
- Chefs de pôle
- Responsables de projet
- Directions

LES + FORSIM

- Approche pratique et interactive : études de cas réels basées sur les pratiques professionnelles
- Formation dispensée par une experte reconnue : Audrey Garcia-Viana, avec une solide expérience en gestion de projets hospitaliers et développement de partenariats publics/privés
- Focus sur la coopération hospitalière : compréhension approfondie des dispositifs et de leurs impacts sur les organisations

PROJET D'ÉTABLISSEMENT : RÉUSSIR SON ÉLABORATION, SA MISE EN PLACE ET SON SUIVI

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre réglementaire : Expliquer les spécificités et les obligations légales liées au projet d'établissement pour assurer sa conformité
- Utiliser efficacement les outils existants pour analyser l'environnement interne et externe
- Élaborer des objectifs opérationnels en lien avec les besoins spécifiques de l'établissement et les priorités régionales et nationales
- Organiser et piloter le projet : développer des compétences en communication et en gestion de projet pour mobiliser les équipes et assurer un suivi rigoureux
- Former les personnels en interne : équiper les participants de compétences nécessaires pour mener à bien ces projets en interne, évitant ainsi l'externalisation coûteuse

PROGRAMME

I. SAISIR ET APPLIQUER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE
- Présenter le cadre législatif
  - Introduire le contenu réglementaire du projet d'établissement (Articles L.6143-1 à L.6143-7)
  - Expliquer les enjeux : adéquation de l'offre de soins, accès, sécurité, qualité, attractivité et performance
- Intégrer les projets institutionnels
  - Coordonner le CPOM et les projets qualité avec les dispositifs d'appui (Articles L.6327-2 et L.6327-6)

II. UTILISER LES OUTILS DE DIAGNOSTIC ET DÉFINIR LES AXES STRATÉGIQUES
- Réaliser un diagnostic partagé
  - Utiliser les outils de diagnostic (analyse de l'environnement interne et externe, SWOT, PESTEL)
  - Ateliers pratiques pour effectuer un diagnostic en groupe
- Définir les axes stratégiques et objectifs
  - Analyser les besoins : publics accueillis, besoins de soins, offres territoriales.
  - Définir les axes stratégiques et objectifs opérationnels avec indicateurs de performance

III. ORGANISER ET PILOTER LE PROJET
- Formaliser le projet
  - Développer les étapes et calendrier de pilotage
  - Associer les acteurs : usagers, familles, professionnels, territoires
  - Formaliser les contenus du projet : missions, valeurs, activités
- Communiquer et mobiliser les équipes
  - Élaborer un plan de communication interne et externe
  - Mettre en œuvre des stratégies pour mobiliser les équipes

IV. SUIVRE ET ÉVALUER LE PROJET
- Assurer le suivi et l'évaluation
  - Définir les modalités de pilotage, suivi et évaluation
  - Ajuster les actions en fonction des résultats
  - Mettre en place des instances spécifiques de suivi (groupes d'expression, comité de pilotage) ou assurer le suivi via les instances de l'établissement (conseil d'administration, conseil de surveillance, conseils de vie sociale...)

V. SYNTHÈSE ET CONCLUSION
- Restituer les travaux et échanger sur les bonnes pratiques
  - Restituer les travaux de groupe et discuter des bonnes pratiques
  - Évaluer la formation et remettre les attestations de participation

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : présentations interactives sur les concepts, les méthodes et le cadre législatif.
- Études de cas : analyse de projets d'établissement existants pour en tirer des leçons.
- Ateliers pratiques : simulations et exercices de groupe pour l'élaboration de parties spécifiques du projet.
- Échanges d'expérience : discussions et retours d'expérience entre les participants.

PROFIL DES INTERVENANTS

- Experts en gestion de projets d'établissement de santé
- Professionnels ayant une expérience avérée dans la direction et la gestion d'établissements de santé (Directeur d'hôpital)

PUBLIC CONCERNÉ

- Directeurs d'hôpital et directeurs des soins
- Directeurs des affaires médicales, chefs de pôle et chefs de service
- Cadres de santé
- Attachés de direction et responsables qualité

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique : combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une compréhension complète du processus d'élaboration de projets d'établissement
- Outils et ressources : accès à des outils et des modèles pratiques (Plan de projet, matrices RACI, fiches de suivi) pour faciliter l'application des connaissances acquises
- Accompagnement et suivi : possibilité de bénéficier d'un accompagnement personnalisé tout au long de la démarche de projet d'établissement pour éviter toute démarche d'externalisation coûteuse

RÉALISER UN DIAGNOSTIC TERRITORIAL EN SANTÉ MENTALE ET PSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Déterminer l'importance et les étapes du diagnostic territorial en santé mentale et psychiatrie : acquérir une vision claire des enjeux et du processus de diagnostic pour une planification stratégique efficace
- Maîtriser les outils de diagnostic spécifiques à la santé mentale fournis par l'ANAP : utiliser des outils spécialisés pour évaluer les besoins et les ressources
- Collecter et analyser les données pertinentes pour la santé mentale et la psychiatrie : savoir recueillir et interpréter les données pour une évaluation précise de la situation
- Identifier les axes d'amélioration et définir les priorités d'action pour optimiser l'offre de soins : établir des priorités basées sur les résultats du diagnostic pour améliorer les services
- Élaborer un plan d'action basé sur les résultats du diagnostic territorial : concevoir des stratégies d'intervention pour répondre aux besoins identifiés

PROGRAMME

I. IDENTIFIER LES FONDEMENTS THEORIQUES ET REGLEMENTAIRES DU DIAGNOSTIC TERRITORIAL
- **Introduction et importance du diagnostic territorial**
  - Mettre en lumière les enjeux spécifiques à la santé mentale et à la psychiatrie
- **Interpréter les principaux textes législatifs et réglementaires relatifs à l'organisation des soins en santé mentale (loi HPST, PTSM...)**

II. MOBILISER LES OUTILS DE DIAGNOSTIC ET COLLECTER LES DONNÉES
- **Présentation et exploitation des outils ANAP**
  - Utiliser les outils spécifiques : autodiagnostic centres médico-psychologiques (CMP), hôpitaux de jour en psychiatrie, séjours longs en psychiatrie
- **Collecte et analyse de données**
  - Utiliser les bases de données régionales et nationales (PMSI, RIM-P)
  - Techniques de sondage et d'enquête auprès des patients, familles et professionnels de santé mentale

III. RÉALISER LE DIAGNOSTIC ET ANALYSER LES RÉSULTATS
- **Cartographier les besoins en santé mentale d'un territoire et évaluer l'offre de soins existante**
- **Analyse des résultats**
  - Identifier les axes d'amélioration spécifiques (accessibilité, qualité, coordination des soins)
  - Repérer les écarts, les dysfonctionnements et les marges de progression (accès, qualité, continuité, coordination)
  - Hiérarchiser les actions à mener à l'aide d'une matrice de priorisation

IV. ÉLABORER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN D'ACTION
- **Développement du plan d'action**
  - Définir les objectifs opérationnels et les indicateurs de performance
  - Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi des KPI
- **Présentation et synthèse**
  - Restituer les travaux de groupe et discuter des défis et bonnes pratiques
  - Élaborer un plan de communication pour partager les résultats avec les équipes et les partenaires

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : présentations sur les concepts et méthodes de diagnostic territorial en santé mentale
- Études de cas : analyse de diagnostics territoriaux existants en santé mentale
- Ateliers pratiques : exercices de groupe pour la réalisation de diagnostics
- Échanges d'expériences : retours d'expérience entre les participants

PROFIL DES INTERVENANTS

- Experts en diagnostic territorial en santé mentale et psychiatrie
- Professionnels de santé spécialisés dans les méthodes de diagnostic et l'analyse des données

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables de pôle de psychiatrie et santé mentale
- Cadres de santé en psychiatrie
- Directeurs d'hôpital et directeurs des soins en établissements spécialisés
- Attachés de direction et responsables qualité
- Professionnels des ARS et des conseils départementaux
- Coordinateurs de réseaux de santé mentale

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : combinaison d'apports théoriques, études de cas et ateliers pratiques
- Outils spécialisés : utilisation des outils ANAP pour un diagnostic précis et pertinent
- Échanges et réseautage : discussions et retours d'expérience pour enrichir les connaissances des participants
- Support continu : livrables et guides pratiques pour accompagner les participants après la formation

PILOTER LES TRANSFORMATIONS HOSPITALIÈRES : DE LA STRATÉGIE À LA MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Utiliser des outils managériaux pertinents pour piloter des projets de transformation dans différents contextes hospitaliers.
- Analyser les différents types de changements en milieu hospitalier et leur impact sur les organisations
- Développer des compétences en gestion du changement adaptées aux spécificités des établissements de santé
- Mobiliser et motiver les équipes soignantes pour adhérer aux transformations
- Élaborer un plan d'action pour la mise en œuvre de projets de transformation en milieu hospitalier
- Maîtriser les techniques de communication adaptées pour accompagner le changement et surmonter les résistances
- Gérer les projets dans un environnement contraint, en prenant en compte les restrictions budgétaires, les ressources limitées et les pressions organisationnelles

PROGRAMME

I. APPRÉHENDER ET PLANIFIER LA TRANSFORMATION
- Importance stratégique et opérationnelle des projets de transformation en milieu hospitalier
- Cadre législatif et réglementaire (loi HPST, schémas régionaux de santé, PRS)
- **Identifier les types de changement :**
  - Changements organisationnels : réorganisation des services, changements de plannings, nouveaux processus de gestion
  - Changements architecturaux : rénovations, nouvelles infrastructures
  - Changements managériaux : nouvelles méthodes de management, leadership
  - Changements réglementaires : conformité aux nouvelles normes et lois
  - Changements de pratiques professionnelles : adoption de nouvelles techniques de soins, protocoles
  - Changements technologiques : intégration des nouvelles technologies et systèmes d'information

II. UTILISER LES OUTILS MÉTHODOLOGIQUES
- **Outils de diagnostic et d'analyse :**
- **Études de cas :**
  - Analyse de projets de transformation réussis dans le secteur hospitalier
  - Identification des facteurs de succès et des obstacles rencontrés

III. ACCOMPAGNER LES ÉQUIPES ET PILOTER LE CHANGEMENT
- **Gestion du changement en milieu hospitalier :**
  - Théories et modèles de gestion du changement (ADKAR, Kotter) adaptés aux hôpitaux
  - Stratégies pour surmonter les résistances au changement dans les équipes soignantes
  - Techniques de communication et de mobilisation des équipes hospitalières

IV. METTRE EN ŒUVRE ET SUIVRE LA TRANSFORMATION
- **Pilotage du projet hospitalier :**
  - Techniques de gestion de projet (planification, suivi, ajustement) adaptées aux établissements hospitaliers
  - Utilisation des tableaux de bord et des indicateurs de performance (KPI) spécifiques aux hôpitaux
  - Gestion des risques et des imprévus en milieu hospitalier
  - Suivi du changement dans le temps

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Audrey GARCIA VIANA, directrice adjointe d'hôpital
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de pôle et chefs de service
- Cadres de santé
- Directeurs d'hôpital et directeurs des soins
- Attachés de direction et responsables qualité
- Managers de projets hospitaliers

LES + FORSIM

- Approche globale et spécifique : formation intégrant différents types de changements et leurs spécificités en milieu hospitalier
- Outils et méthodes pratiques : utilisation d'outils méthodologiques éprouvés et adaptés aux contextes hospitaliers
- Expériences partagées : apprentissage à travers des études de cas réels et des retours d'expérience

ASSURER UN ACCUEIL DE QUALITÉ ET GÉRER LES SITUATIONS D'ACCUEIL DIFFICILE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos loca Dans vos locaux ux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Délimiter le contexte réglementaire de l'accueil des patients et usagers
- Définir les étapes pour un accueil physique de qualité
- Adopter un comportement professionnel approprié lors d'un accueil téléphonique
- Maîtriser l'échange avec autrui dans un environnement difficile-stressant

PROGRAMME

I. GARANTIR LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL
- La qualité de l'accueil : un enjeu fort pour les établissements de santé
- Les règles de communication à maîtriser
- Les principes à respecter pour un accueil physique de qualité
- Les compétences à mobiliser pour un accueil téléphonique efficace
- Ateliers pratiques et discussions

II. PRÉVENIR ET GÉRER LES SITUATIONS D'ACCUEIL DIFFICILE
- Apprendre à se positionner et à gérer son stress et ses émotions
- Identifier les situations d'accueil difficile et en repérer les signes annonciateurs
- Savoir réagir face aux situations d'accueil difficile
- Ateliers pratiques et discussions

III. S'ADAPTER AUX NOUVEAUX IMPÉRATIFS DE SÉCURITÉ
- Prendre en compte le contexte de sécurité
- Comment réagir en cas de difficulté ?
- Discussions et questions-réponses

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : modèles et méthodes
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques, jeux de rôles, études de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Experts en gestion de l'accueil et de la communication en milieu hospitalier

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : secrétaires médicales et faisant fonction
- Secrétaires médicales référentes
- Responsables des secrétariats médicaux : coordinatrices des secrétaires médicales
- Autres professionnels en charge de l'accueil des usagers (personnels des admissions...)

LES + FORSIM

- Amélioration de la qualité de l'accueil : solutions concrètes pour maîtriser un accueil physique et téléphonique de qualité
- Gestion des situations difficiles : stratégies pratiques pour gérer les situations d'accueil difficiles
- Expériences partagées : apprentissage par les échanges et retours d'expérience

ASSURER UN ACCUEIL DÉCENTRALISÉ ET UN ENREGISTREMENT DU PATIENT DE QUALITÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Conduire un accueil physique et téléphonique conforme aux attentes des patients et usagers, en respectant la confidentialité et les droits des patients
- Appliquer les procédures d'admission, fiabiliser les enregistrements des patients pour garantir le suivi administratif et médical du patient et la traçabilité dans le SIH de l'établissement

PROGRAMME

I. DÉFINIR SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET MAÎTRISER LES MODALITÉS DE FACTURATION
- Décrire les grandes fonctions d'un établissement de santé et situer le rôle du secrétariat médical dans l'organisation hospitalière
- Appréhender le virage numérique du système de santé et les financements des établissements de santé
- Expliquer les financements des établissements de santé
- Maîtriser les modalités de facturation (FIDES externe et hospitalisation)

II. GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ
- Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité
- Renseigner et orienter les usagers
- Prévenir et gérer les accueils difficiles
- Respecter la confidentialité des données et les droits des patients

III. MAÎTRISER LA PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS
- Fiabiliser les données administratives des patients dans un environnement numérique
- Maîtriser les situations d'enregistrement de l'assurance maladie obligatoire et complémentaire

IV. DÉCRIRE LES GRANDES FONCTIONS D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ ET SITUER LE RÔLE DU SECRÉTARIAT MÉDICAL DANS L'ORGANISATION HOSPITALIÈRE.

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PRUDHOMME LESCA : Formatrice Conseil - Audit secteur sanitaire et médico-social
- Responsable de secrétariat médicaux
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : secrétaires médicales et faisant fonction (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales référentes ou faisant fonction de référentes
- Responsables des secrétariats médicaux : coordinatrices des secrétaires médicales, cadres de santé, cadres supérieurs de pôle, cadres administratifs

LES + FORSIM

- Mises à jour permanente
- Formation spécifiquement conçue pour les AMA et secrétaires référentes
- Ateliers pratiques directement transférables sur le terrain
- Approche bienveillante et collaborative entre pairs

GAGNER EN EFFICACITÉ DANS SA PRATIQUE QUOTIDIENNE EN TANT QUE SECRÉTAIRE MÉDICALE/AMA

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Travailler efficacement au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Assister une équipe pluridisciplinaire : faciliter la communication des informations et l'organisation des activités du service
- Gérer les dossiers et coordonner les opérations : améliorer l'organisation et l'efficacité du traitement des dossiers et des opérations liées au parcours du patient ou de l'usager
- Identifier les leviers d'amélioration : mieux s'organiser au quotidien pour gagner en efficacité
- Actualiser ses connaissances
- Expliquer les enjeux et l'évolution du système de santé pour adapter ses pratiques professionnelle

PROGRAMME

I. APPRÉHENDER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL
- Définir le paysage hospitalier et l'organisation générale de l'établissement
- S'approprier les nouvelles technologies et les exigences numériques

II. GARANTIR UN ACCUEIL DE QUALITÉ ET ORIENTER LES USAGERS
- Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité
- Planifier et gérer les rendez-vous
- Communiquer efficacement avec les patients et leur entourage
- Ateliers pratiques : mises en situation et analyse de cas réels

III. OPTIMISER LA RÉALISATION DES TÂCHES TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES
- Fiabiliser la prise en charge administrative et améliorer le parcours patient
- Assurer une gestion efficace des dossiers patients
- Expliquer les enjeux des différents statuts : patient externe, hospitalisation conventionnelle, ambulatoire
- Maîtriser la terminologie médicale
- Participer au codage des actes et à la facturation

IV. AMÉLIORER L'ORGANISATION ET L'EFFICACITÉ DU TRAVAIL
- Gérer le temps et les priorités
- Utiliser des tableaux de suivi et formaliser les pratiques professionnelles
- Développer des synergies avec les partenaires
- Maîtriser le stress pour améliorer les performances

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : mises en situation, analyses de cas réels
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PRUDHOMME LESCA : Formatrice Conseil - Audit secteur sanitaire et médico-social
- Responsable de secrétariat médicaux
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : secrétaires médicales et faisant fonction, quel que soit leur service de rattachement (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales référentes ou faisant fonction de référentes
- Responsables des secrétariats médicaux : coordinatrices des secrétaires médicales, cadres de santé, cadres supérieurs de pôle, cadres administratifs

LES + FORSIM

- Optimisation des pratiques : Amélioration continue des méthodes de travail
- Ateliers pratiques : Mises en situation réelles
- Échanges d'expériences : Partage de bonnes pratiques entre professionnels

MANAGER AU QUOTIDIEN LES PERSONNES DES SERVICES ADMISSIONS, CONSULTATIONS EXTERNES ET FACTURATION

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Utiliser des outils et méthodes opérationnels pour assurer un pilotage efficace et performant des activités des équipes administratives
- Créer et animer un collectif au quotidien au sein d'un établissement de santé
- Maîtriser la communication managériale afin donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels au sein des équipes
- Gérer les émotions au travail afin de préserver son bien-être et celui des personnels encadrés

PROGRAMME

I. CLARIFIER SON RÔLE ET SES RESPONSABILITÉS
- Identifier ses missions et ses responsabilités
- Concilier les attentes des différents interlocuteurs
- Veiller à la qualité du service rendu aux usagers

II. ORGANISER ET PILOTER LES ACTIVITÉS
- Organiser et répartir l'activité entre les professionnels
- Utiliser des outils de pilotage, de suivi et d'efficience
- Apprendre à gérer son temps, ses priorités - conduire un projet

III. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP
- Mieux se connaître et repérer son style managérial
- Mobiliser efficacement son équipe
- Promouvoir la reconnaissance professionnelle
- Ateliers pratiques : autodiagnostic du profil managérial

IV. COMMUNIQUER EFFICACEMENT
- Faciliter la communication au sein de l'équipe
- Optimiser la conduite des entretiens individuels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

V. PRÉSERVER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL
- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT)
- Prévenir le stress et la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques interactifs
- Travail d'analyse et d'échanges à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : auto-test managérial, mise en situation, études de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement en amont, test d'évaluation et questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Responsable - manager de bureau des entrées
- Responsable facturation
- Expert du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout personnel ayant une fonction encadrante des services admissions, consultations externes et facturation
- Cadres et directeurs administratif
- Attachés d'administration hospitalière
- Adjoints des cadres, faisant-fonction

LES + FORSIM

- Optimisation managériale : Amélioration des compétences managériales
- Ateliers pratiques : Mises en situation pour une meilleure application des concepts
- Échanges d'expériences : Partage de bonnes pratiques entre professionnels du management

MANAGER LES SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA AU QUOTIDIEN

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier son positionnement managérial : répondre aux attentes des secrétaires / AMA et des autres interlocuteurs
- Optimiser le management des secrétaires médicales/AMA : utiliser des outils et des méthodes opérationnels pour assurer un pilotage efficace
- Maîtriser sa communication managériale : donner du sens à l'action managériale et résoudre les conflits interpersonnels
- Gérer ses émotions pour préserver le bien-être : maintenir son propre bien-être et celui des secrétaires médicales/AMA

PROGRAMME

I. SAVOIR SE POSITIONNER POUR RÉPONDRE AUX ATTENTES
- Clarifier son rôle et ses responsabilités
- Analyser et concilier les attentes des AMA et des autres interlocuteurs

II. MANAGER LA PRODUCTION DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX
- Organiser et répartir l'activité entre les professionnels
- Utiliser des outils de pilotage et de suivi

III. DÉVELOPPER SON LEADERSHIP
- Autodiagnostic du profil managérial
- Mobiliser son équipe et promouvoir la reconnaissance professionnelle

IV. BIEN COMMUNIQUER POUR DONNER DU SENS À L'ACTION MANAGÉRIALE
- Faciliter la communication avec les AMA
- Optimiser la conduite des entretiens professionnels
- Prévenir et gérer les situations conflictuelles

V. PRÉSERVER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL
- Évaluer la qualité de vie au travail (QVT)
- Prévenir le stress et la souffrance au travail
- Gérer son propre stress

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques (modèles de communication, de résolution de conflits, conduite d'entretiens, outil de suivi du travail, outil de gestion du temps...)
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : profil managérial
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PRUDHOMME LESCA : Formatrice Conseil - Audit secteur sanitaire et médico-social
- Responsable de secrétariat médicaux
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels d'encadrement des secrétariats médicaux (exerçant en pôle ou en transversal)
- Responsables des secrétariats médicaux
- Coordinatrices des secrétaires médicales/assistantes médico-administratives

LES + FORSIM

- Approche holistique : gestion complète et efficace des équipes de secrétariats médicaux
- Outils et méthodes : utilisation d'outils spécifiques et d'ateliers pratiques
- Expériences partagées : apprentissage par les échanges et retours d'expérience

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE/AMA DANS LA GESTION DES DOSSIERS PATIENTS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes de gestion administrative des dossiers patients : appliquer les bonnes pratiques pour la composition, la tenue, la communication, la conservation et l'archivage des dossiers patients tout en respectant les droits des patients
- Analyser le contexte professionnel de la pratique professionnelle : la certification des établissements de santé , les groupements hospitaliers de territoires
- Clarifier les enjeux de la gestion des dossiers patients : suivi de l'aspect légal, droits du patient, notion de certification, dématérialisation, modernisation du système de santé
- Maîtriser le cadre réglementaire concernant les modes de transmission des informations

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX ET LES PRINCIPES DE LA GESTION DU DOSSIER PATIENT
- Contexte et perspectives
- Bénéfices attendus d'une gestion optimisée des dossiers patients
- Cadre juridique et référentiels
- Définition et composition du dossier patient
- Modernisation des supports, dématérialisation
- Gestion du dossier et respect des droits du patient

II. RESPECTER LES RÈGLES DE BONNES PRATIQUES
- Constituer le dossier administratif
- Optimiser la tenue du dossier patient
- Protéger les informations contenues dans le dossier patient
- Clarifier le rôle de l'AMA dans la gestion et la communication du dossier patient
- Sécuriser la conservation et l'archivage du dossier patient

III. ATELIERS PRATIQUES "SITUATIONS COMPLEXES"
- Cas pratiques et analyse de situations vécues
- Exercices de mise en situation
- Recommandations et pièges à éviter

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques (législation, mise à jour des connaissances, exemples concrets)
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PRUDHOMME LESCA : Formatrice Conseil - Audit secteur sanitaire et médico-social
- Responsable de secrétariat médicaux
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives : Secrétaires médicales et Faisant Fonction (MCO, psychiatrie, médico-technique, service social...)
- Secrétaires médicales Référentes ou Faisant Fonction de Référentes
- Responsables des Secrétariats médicaux
- Coordinatrices des Secrétaires médicales

LES + FORSIM

- Une mise à jour permanente
- Approche complète et pratique : Sécurisation et optimisation des procédures de gestion administrative des dossiers patients
- Outils et Méthodes : Utilisation d'outils spécifiques et d'ateliers pratiques
- Expériences Partagées : Apprentissage par les échanges et retours d'expérience

OPTIMISER ET SÉCURISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET DE FACTURATION

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Expliquer le financement du système de santé français et des établissements de santé (établissement public, établissement privé d'intérêt collectif)
- Appréhender les enjeux de facturation et la chaine Accueil-Facturation-Recouvrement
- Sécuriser les procédures d'admission : maîtriser les différentes situations d'admission et fiabiliser le recueil et le traitement des informations pour minimiser les erreurs
- Identifier les axes d'amélioration : optimiser les circuits et les procédures d'admission et la chaîne accueil-facturation-recouvrement en repérant les opportunités de perfectionnement

PROGRAMME

I. DEFINIR LES ENJEUX LIÉS À LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ET DE LA FACTURATION
- Identifier les éléments-clés du financement des établissements de santé (les trois financements liés à l'activité et l'évolution de la T2A, les financements mixtes)
- Maîtriser les modalités de facturation en hospitalisation et en soins externes
- Les réformes de financement du système de santé

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET OPTIMISER LA CHAÎNE ACCUEIL - FACTURATION - RECOUVREMENT
- Maîtriser les différentes situations d'admission : recueil et traitement des informations (les différents régimes : AMPO, AMC, carte européenne)
- Collaborer efficacement avec les services facturation, DIM et recouvrement
- Les principes de prises en charge patient (PUMA, les régimes AMO, la CSS, l'AME...)
- Maîtriser l'enregistrement administratif du patient (débiteurs, codes risques...)
- Fiabiliser le recueil et sécuriser le traitement des informations (bonnes pratiques d'identitovigilance, Indicateur Nationale de Santé...)
- Les modalités de facturation en FIDES, les projets associés à SIMPHONIE

III. IDENTIFIER LES AXES D'AMÉLIORATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- Sécuriser le parcours patient en s'appuyant sur des procédures adaptées (de l'admission à la sortie)
- Ajuster les pratiques pour anticiper les rejets de facturation
- Redéfinir la politique d'encaissement (assurer l'encaissement au fil de l'eau : ACE, TMR, FJ)
- Développer les partenariats internes (DIM, équipe de soins, DSI...)

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques contextualisés à partir des textes et pratiques en vigueur
- Travail d'analyse de cas concrets rencontrés par les participants
- Exercices d'application (cas de facturation), études de cas
- Échanges de pratiques entre pairs et avec l'expert-formateur
- Évaluation formative et réflexive à l'aide d'un test de positionnement (avant/après) et d'un questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PRUDHOMME LESCA : Formatrice Conseil - Audit secteur sanitaire et médico-social
- Responsable de secrétariat médicaux
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et personnels du bureau des entrées (service des admissions)
- Responsables et personnels chargés de la facturation
- Responsables et personnels de la direction des affaires financières
- Coordinatrices et secrétaires médicales/AMA des pôles d'activité
- Cadres et personnels administratifs des pôles d'activité

LES + FORSIM

- Approche double : optimisation et sécurisation des processus
- Outils concrets utilisables en service dès le retour sur le terrain
- Pédagogie interactive, fondée sur l'expérience partagée et une mise à jour permanente
- Support de formation complet et ressources post-formation
- Adaptée aux enjeux actuels de certification HAS, d'efficience et de gestion des risques

OPTIMISER LA CHAÎNE DE FACTURATION ET DE RECOUVREMENT

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Décrire les étapes du processus de facturation-recouvrement et identifier les acteurs impliqués afin de renforcer la coordination des actions
- Analyser les résultats d'activité à l'aide d'indicateurs et mettre en œuvre des actions correctrices pour améliorer l'efficacité du processus
- Utiliser des outils de pilotage adaptés pour maintenir une performance optimale et durable dans la chaîne facturation-recouvrement
- Représenter et organiser les tâches à travers des modèles de workflows et de tableaux de bord adaptés au contexte de l'établissement

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CONTEXTE ET LES ENJEUX DE LA FACTURATION-RECOUVREMENT :
- Décrire les rôles des différents acteurs (admissions, DAF, DIM, services de soins)
- Anticiper les évolutions réglementaires et leurs impacts sur les processus

II. S'APPROPRIER LES OUTILS DE PILOTAGE ET INTERPRÉTER LES RÉSULTATS :
- Sélectionner les outils adaptés à chaque étape du processus (logiciels, tableaux de bord, indicateurs de suivi)
- Lire et interpréter les indicateurs clés : taux de rejet, délais de facturation, taux de recouvrement
- Définir les leviers de correction à activer selon les résultats observés

III. INTÉGRER LE PILOTAGE DANS LA GESTION QUOTIDIENNE DES ÉQUIPES ET DES FLUX : EXPÉRIMENTER DES OUTILS PRATIQUES ET MODÉLISER L'ORGANISATION
- Étude de tableaux de bord performants
- Tableau de bord et indicateurs de suivi
- Élaboration d'un modèle de workflow propre à son service ou pôle
- Méthodes de construction d'outils partagés entre services (grilles de suivi, alertes, points de coordination)
- Atelier : formaliser un plan d'actions à court terme pour renforcer l'efficience locale

IV. ÉVALUER LA SESSION :
- Évaluation des connaissances acquises et retour d'expérience
- Questionnaire de satisfaction et feedback des participants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : présentations sur les concepts et méthodes de gestion de la facturation-recouvrement
- Travail d'analyse et d'échanges : échanges de pratiques basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur, étude de tableau de bords
- Ateliers pratiques : mise en situation, études de cas
- Séance de questions-réponses : pour clarifier et approfondir les sujets abordés

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et personnels du bureau des entrées (service des admissions-facturations)
- Coordinatrices et secrétaires médicales des pôles d'activité
- Cadres et personnels administratifs des pôles d'activité

LES + FORSIM

- Approche pratique avec des ateliers et exercices de mise en situation
- Utilisation de tableaux de bord et indicateurs de performance spécifiques au secteur de la santé
- Expertise des formateurs en gestion hospitalière et optimisation des processus de facturation-recouvrement

OPTIMISER LA CHAÎNE DE FACTURATION ET DE RECOUVREMENT EN SMR

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer le modèle de financement en SMR : maîtriser les enjeux liés à la facturation
- Sécuriser les procédures d'admission et optimiser la facturation : améliorer la chaîne de facturation en SMR
- Identifier et prévenir les difficultés rencontrées dans le cadre de la facturation en SMR et bénéficier de recommandations pratiques pour les prévenir

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE SYSTÈME DE FINANCEMENT EN SMR
- Expliquer le financement des activités de SMR
- Maîtriser le nouveau modèle de financement et les réformes attendues
- Décrypter l'architecture du modèle cible des SMR
- Maîtriser les modalités de facturation en SMR (public/privé)

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET OPTIMISER LA FACTURATION
- Distinguer les différentes situations d'admission
- Fiabiliser le recueil et sécuriser le traitement des informations

III. IDENTIFIER ET PRÉVENIR LES DIFFICULTÉS DE FACTURATION
- Connaître les difficultés rencontrées dans la facturation en SMR
- Traiter les erreurs et mettre en place des actions correctrices
- Conseils pratiques pour prévenir les difficultés de facturation

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études de cas, mises en situation
- Séance de questions-réponses
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement en amont, test d'évaluation et questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et personnels du bureau des entrées (service des admissions et de la facturation)
- Responsables et personnels chargés de la facturation
- Coordinatrices et secrétaires médicales/AMA

LES + FORSIM

- Optimisation de la facturation : amélioration des procédures de facturation
- Ateliers pratiques : mises en situation pour une meilleure application des concepts
- Échanges d'expérience : partage de bonnes pratiques entre professionnels

OPTIMISER SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE SECRÉTAIRE MÉDICALE/AMA EN PSYCHIATRIE ET PÉDOPSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Décrire les structures, les parcours de soins et les dispositifs de prise en charge spécifiques en psychiatrie et pédopsychiatrie, afin d'ajuster les fonctions d'accueil et de coordination
- Sélectionner et hiérarchiser les informations professionnelles pertinentes pour transmettre les éléments clés utiles à la continuité de la prise en charge
- Appliquer les bonnes pratiques administratives en respectant les procédures, les délais et les droits des patients
- Organiser efficacement les activités du secrétariat médical et adapter sa communication aux spécificités relationnelles du milieu psychiatrique et pédopsychiatrique

PROGRAMME

I. SITUER LES SPÉCIFICITÉS DU CADRE D'EXERCICE EN PSYCHIATRIE ET PÉDOPSYCHIATRIE
- Expliquer les différentes formes de prise en charge en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Maîtriser la prise en charge des mineurs en pédopsychiatrie infanto-juvénile
- Clarifier les droits des patients en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Définir le positionnement de l'AMA en psychiatrie et pédopsychiatrie

II. OPTIMISER LES FONCTIONS TECHNIQUES ET ADMINISTRATIVES :
- Optimiser la prise en charge administrative des patients en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Sécuriser la gestion des demandes d'informations, la transmission et la confidentialité des données
- Connaître les conditions d'intervention des services de police et de l'autorité judiciaire

III. AMÉLIORER LES RELATIONS ET LA COMMUNICATION :
- Posture adaptée et communication réussie en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Organiser un accueil de qualité pour les patients et leurs familles

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION :
- Analyse des acquis et des compétences développées
- Retour d'expérience et partage des meilleures pratiques
- Séance de questions-réponses et évaluation de la satisfaction des participants

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses
- Ateliers pratiques avec mises en situation professionnelles
- Test d'auto-positionnement en amont de la formation et recueil des attentes des participants
- Test d'évaluation et questionnaire de satisfaction de la formation à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistantes médico-administratives exerçant en secteur psychiatrique et pédopsychiatrique (secrétaires médicales et faisant fonction)
- Secrétaires médicales référentes ou faisant fonction de référentes en psychiatrie et pédopsychiatrie
- Responsables des secrétariats médicaux

LES + FORSIM

- Formation spécifique aux besoins des secteurs psychiatriques et pédopsychiatriques
- Approche pratique avec ateliers et mises en situation réelles
- Expertise des formateurs en gestion hospitalière et en psychiatrie

PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT LES REJETS DE FACTURATION

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Expliquer le financement du système de santé français et des établissements de santé (établissement public, établissement privé d'intérêt collectif)
- Actualiser ses connaissances concernant les reformes de financement
- Cartographier les étapes clés de la chaîne de facturation accueil - facturation - recouvrement afin de maîtriser les process de l'enregistrement administratif du patient et de facto limiter les rejets par des caisses d'assurance maladie et des organismes complémentaires
- Identifier les types de rejets fréquents et mettre en œuvre des actions correctrices pour améliorer la fiabilité des données transmises

PROGRAMME

I. CONSOLIDER LES FONDAMENTAUX DU SYSTÈME DE FACTURATION HOSPITALIÈRE
- Décrire les circuits de facturation (hospitalisations, consultations externes, actes isolés)
- Maîtriser les modalités actuelles d'enregistrement du patient et les modalités de facturation des soins
- S'adapter aux modalités de facturation en FIDES, le programme SIMPHONIE

II. LISTER ET TRAITER LES DIFFÉRENTS TYPES DE REJETS
- Deux préalables indispensables pour diminuer les risques de rejet
- Classer les principaux types de rejets B2 NOEMIE
- Corriger les anomalies et alimenter une base de retours pour éviter leur répétition

III. PRÉVENIR LES REJETS DE FACTURATION
- Bien comprendre les règles de saisie des données AMO (Assurance Maladie Obligatoire) du patient pour éviter les rejets
- S'appuyer sur des procédures et des outils adaptés
- Développer des partenariats internes

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Responsables et personnels du bureau des entrées (service des admissions)
- Responsables et personnels chargés de la facturation
- Responsables et personnels de la direction des affaires financières
- Coordinatrices et secrétaires médicales/ama des pôles d'activité
- Cadres et personnels administratifs des pôles d'activité

LES + FORSIM

- Réduction des risques de rejets : approche systémique pour comprendre et traiter les rejets de facturation
- Outils et méthodes pratiques : utilisation d'indicateurs et de procédures actualisées
- Expériences partagées : apprentissage par les échanges et retours d'expérience
- Support continu : accompagnement et ressources pour la mise en œuvre des actions correctrices

RÉALISER UN DIAGNOSTIC EFFICACE DE LA PERFORMANCE DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser l'organisation et le fonctionnement des secrétariats médicaux à partir d'indicateurs pertinents et d'outils de diagnostic adaptés
- Évaluer la performance organisationnelle en identifiant les écarts, les points de tension et les leviers d'amélioration
- Déterminer des axes d'optimisation priorisés en lien avec les enjeux d'efficience et de qualité de service
- Concevoir un plan d'action structuré intégrant des objectifs, des indicateurs de suivi et des modalités de mise en œuvre

PROGRAMME

I. ÉVALUER LES CONDITIONS D'ORGANISATION ET DE FONCTIONNEMENT
- Dresser un bilan de l'existant
- Définir des indicateurs et des outils pertinents
- Réaliser un diagnostic organisationnel

II. CONDUIRE UNE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION DE LA PERFORMANCE
- Identifier les cibles d'optimisation
- Construire et mettre en œuvre un plan d'action
- Retours d'expérience et recommandations pratiques

III. ATELIERS PRATIQUES ET EXERCICES DE MISE EN SITUATION
- Évaluer le niveau de compétences des personnels
- Construire un tableau d'indicateurs pour mesurer l'activité
- Matérialiser le circuit programmé et le circuit non programmé
- Définir les cibles d'optimisation des organisations et des pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports méthodologiques et théoriques contextualisés
- Ateliers d'analyse de l'existant et co-construction de solutions
- Travaux de groupe, mises en situation et étude de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Véronique PERONNET : attachée d'administration hospitalière
- ou responsable de secrétariat médical / consultant en organisation et audit
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels d'encadrement des secrétariats médicaux (exerçant en pôle ou en transversal)
- Responsables des secrétariats médicaux
- Coordinatrices des secrétaires médicales/assistantes médico-administratives
- Secrétaires médicales référentes ou faisant fonction de référentes

LES + FORSIM

- Démarche active de diagnostic et d'amélioration continue
- Méthodes transférables au terrain, avec une trame de plan d'action réutilisable
- Partage d'expériences pour enrichir les pratiques managériales et organisationnelles

BIEN CODER EN RÉANIMATION, UNITÉ DE SOINS INTENSIFS ET UNITÉ DE SURVEILLANCE CONTINUE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Relever les spécificités du financement en réanimation, USI et USC
- Contextualiser les enjeux et les mécanismes du codage PMSI en réanimation, soins intensifs et surveillance continue
- Appliquer les règles de codage en assurant l'exhaustivité et la qualité des informations médicales
- Utiliser les outils de codage appropriés pour une mise en œuvre efficace
- Analyser les résultats et mettre en place des actions correctives

PROGRAMME

I. IDENTIFIER LES SPÉCIFICITÉS DU MODÈLE DE FINANCEMENT EN RÉANIMATION, USI ET USC
- Rappel du contexte économique et conséquences pour les établissements de santé ayant des activités de réanimation, USI et USC
- Spécificités de la T2A en Réanimation, USI et USC

II. APPLIQUER LES RÈGLES DE CODAGE EN RÉANIMATION PMSI PROPRES AUX SERVICES CRITIQUES
- Classifications et nomenclatures des diagnostics et des actes
- Variables complémentaires et règles générales de codage
- Notions générales en lien avec la facturation

III. APPLIQUER LE CODAGE À DES SITUATIONS CLINIQUES SPÉCIFIQUES
- Codage des détresses cardio-respiratoires
- Codage des infections
- Codage des troubles hydro-électrolytiques
- Codage des complications des actes diagnostiques et thérapeutiques
- Codage des insuffisances rénales aiguës et des dialyses
- Codage des dénutritions et soins palliatifs
- Codage des prélèvements d'organe et des transfusions
- Codage de la douleur et des autres situations courantes

IV. RÉGLEMENTATION, CONTRÔLES ET QUALITÉ
- Gestion du dossier du patient
- Règlementation de la production et contrôles règlementaires
- Organisation de la production et maîtrise de la qualité

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : atelier de codage spécifiques Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Samir BOUAM : médecin DIM
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins de réanimation, USI et USC
- Cadres de santé, infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Personnels administratifs et professionnels du Département de l'Information Médicale (DIM)

LES + FORSIM

- Ateliers pratiques basés sur des situations réelles
- Conseils pratiques pour éviter les pièges courants
- Expertise des formateurs en codage et tarification hospitalière

BIEN CODER EN SMR

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Décrire les spécificités du financement en SMR et intégrer les référentiels et cadres de codage applicables, en tenant compte des évolutions réglementaires
- Appliquer avec rigueur les règles de codage des diagnostics, des actes et des niveaux de dépendance propres aux structures SMR
- Exploiter les outils de codage disponibles pour encoder de manière fiable et structurée l'ensemble des données requises
- Améliorer la qualité du codage en corrigeant les erreurs fréquentes et en mettant en œuvre des actions concrètes de fiabilisation et de conformité

PROGRAMME

I. PRÉSENTER LE MODÈLE DE FINANCEMENT EN SMR ET SES ÉVOLUTIONS
- Maîtriser le cadre et les référentiels de bonnes pratiques
- Appréhender les enjeux des réformes et les conséquences pratiques
- Distinguer les référentiels applicables et les recommandations de bonnes pratiques

II. EXPLIQUER LA LOGIQUE DE LA CLASSIFICATION GME 2022 (GROUPES MEDICO-ÉCONOMIQUES)
- Appliquer les règles et utiliser les outils de codage en SMR
- Règles de codage des diagnostics et des actes
- Règles de cotation des dépendances
- Utilisation des outils disponibles
- Ateliers pratiques de codage de la dépendance

III. ÉVALUATION DE LA SESSION :
- Tests d'auto-positionnement et évaluation de la formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin ou Technicien de l'Information Médicale (TIM)
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres de santé, Infirmières et autres professionnels paramédicaux (Kinésithérapeutes, Ergothérapeutes)
- Assistantes sociales
- Personnels administratifs et professionnels du Département de l'Information Médicale (DIM)

LES + FORSIM

- Ateliers pratiques basés sur des situations réelles
- Conseils pratiques pour éviter les pièges courants
- Expertise des formateurs en codage et tarification hospitalière

BIEN CODER L'ACTIVITÉ AUX URGENCES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les réformes récentes et leur impact : maîtriser les nouvelles règles de financement et les critères de qualité pour optimiser le codage et la facturation
- Assurer une facturation conforme et optimisée : appliquer correctement les nouvelles modalités de facturation pour éviter les rejets et maximiser les remboursements
- Intégrer les bonnes pratiques de qualité et de sécurité dans le codage des urgences

PROGRAMME

I. CONTEXTUALISER LE NOUVEAU CADRE DE FINANCEMENT
- Appréhender les nouvelles règles de facturation et les exemptions
- Étudier les impacts financiers pour les établissements et les patients

II. MAÎTRISER LES CRITÈRES DE QUALITÉ ET LES DOTATIONS
- Identifier les critères de qualité des services d'urgence
- Optimiser les démarches pour obtenir les dotations complémentaires

III. OPTIMISER LE CODAGE ET LA FACTURATION
- Assurer la conformité des codages
- Prévenir les erreurs de facturation et les rejets

IV. AMÉLIORER LA QUALITÉ DES SOINS ET LA SÉCURITÉ DES PATIENTS
- Intégrer les bonnes pratiques de qualité
- Mettre en place des processus de prévention des risques et de signalement des incidents

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentation des réformes et des nouvelles réglementations
- Études de cas pratiques : Analyse de situations pour illustrer les changements et les bonnes pratiques
- Travail d'analyse et d'échange Echanges de pratiques
- Séance de questions-réponses : Interactions pour clarifier les points complexes
- Évaluation et suivi : Test d'auto-positionnement avant la formation, test d'évaluation et questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Samir BOUAM : médecin DIM
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins urgentistes
- Cadres de santé
- Responsables et personnels des services de facturation et d'admission
- Professionnels impliqués dans la gestion des urgences et des SMUR

LES + FORSIM

- Actualisation des connaissances : intégration des réformes les plus récentes
- Ateliers pratiques : exercices concrets pour une meilleure application des concepts
- Qualité et sécurité : focus sur les bonnes pratiques pour améliorer la qualité des soins et la sécurité des patients

MAÎTRISER LE CALCUL DES EFFECTIFS ET LA PLANIFICATION EN FONCTION DE L'ACTIVITÉ HOSPITALIÈRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Assurer une adéquation optimale entre les effectifs et l'activité, garantissant ainsi la qualité des soins
- Utiliser des outils méthodologiques pour évaluer et ajuster les effectifs en fonction de l'activité : optimiser l'efficacité des équipes soignantes et améliorer la gestion des ressources humaines
- Développer des compétences en planification et en gestion des ressources humaines : améliorer l'organisation des équipes et la réactivité face aux fluctuations d'activité
- Identifier les leviers pour optimiser l'organisation des équipes soignantes : maximiser l'efficience des services de soins et réduire les coûts
- Mettre en place des stratégies pour gérer les pics d'activité et les périodes de sous-activité : assurer une continuité des soins de qualité en toute circonstance

PROGRAMME

I. ANALYSER LES ENJEUX DU CALCUL DES EFFECTIFS EN MILIEU HOSPITALIER :
- Souligner l'importance de l'adéquation entre effectifs et activité pour la qualité des soins

II. PRÉSENTER LE CADRE THÉORIQUE ET MÉTHODOLOGIQUE
- Expliquer les principes du calcul des effectifs cibles (ETP, taux d'encadrement)
- Utiliser des outils de diagnostic organisationnel, tels que l'outil Suivtach© de l'ANAP

III. ANALYSER DES CAS PRATIQUES
- Étudier les pratiques existantes et identifier les leviers d'amélioration
- Présenter des exemples concrets de calcul des effectifs dans différents services
- Utiliser des outils méthodologiques et des données d'activité réelles

IV. PLANIFIER LES RESSOURCES HUMAINES
- Appliquer des techniques de planification des effectifs en fonction de l'activité (diagrammes de Gantt, PERT)
- Gérer les pics d'activité et les périodes de sous-activité
- Élaborer des plannings et ajuster les effectifs en fonction des besoins

V. GÉRER LES IMPRÉVUS ET OPTIMISER LES RESSOURCES
- Mettre en place des stratégies pour gérer les absences et les imprévus (marge de risque, pool de remplaçants)
- Optimiser la masse salariale et réduire les coûts d'intérim
- Utiliser des outils comme l'outil diagpers© pour l'évaluation des besoins en personnel

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études de cas : analyse de cas pratiques de gestion des effectifs et de planification des ressources humaines
- Ateliers pratiques : exercices de groupe pour la réalisation de calculs d'effectifs et de planification
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert en gestion des ressources humaines et en organisation hospitalière avec une expérience significative dans la planification des effectifs et la gestion des équipes soignantes
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Chefs de pôle et chefs de service
- Cadres de santé
- Directeurs d'hôpital et directeurs des soins
- Attachés de direction et responsables qualité
- Responsables des ressources humaines

LES + FORSIM

- Formation pratique et interactive avec des études de cas et des ateliers
- Approche méthodologique spécifique au contexte hospitalier
- Échanges d'expériences entre professionnels du secteur

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT ET LA GESTION DES UNITÉS DE COURT SÉJOUR (UCS)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Décrire les enjeux organisationnels des Unités de Court Séjour (UCS) en lien avec la coordination, l'efficience et la gestion des ressources
- Réduire la durée moyenne de séjour en UCS tout en maintenant la qualité et la sécurité des soins
- Mobiliser les outils numériques pour améliorer la gestion des flux de patients et la communication interprofessionnelle
- Appliquer des protocoles de qualité pour garantir la sécurité des soins dans un contexte contraint

PROGRAMME

I. SITUER LE CONTEXTE ET LES ENJEUX DES UCS
- Présenter les enjeux organisationnels : Optimisation de la durée de séjour, coordination des soins, gestion des ressources
- Identifier les leviers d'action pour une organisation optimisée : anticipation, coordination interservices, protocoles standardisés
- Exposer le cadre juridique et réglementaire encadrant les UCS : textes de référence, recommandations HAS et ANAP

II. REDUIRE LA DUREE DE SEJOUR TOUT EN MAINTENANT LA QUALITE DES SOINS
- Mettre en œuvre des stratégies de prise en charge rapide et ciblée : protocoles d'admission, évaluation précoce, planification de la sortie
- Garantir la sécurité des soins à chaque étape du séjour : gestion des risques, contrôles qualité, coordination pluridisciplinaire
- Étudier un retour d'expérience : protocole de sortie anticipée sécurisé dans un établissement hospitalier

III. INTÉGRER LES TECHNOLOGIES POUR AMELIORER LA PERFORMANCE DES UCS
- Utiliser des outils numériques pour fluidifier les flux : tableaux de bord, logiciels de gestion des lits, applications de coordination
- Optimiser les processus administratifs et cliniques avec des outils adaptés : logiciels métiers, alertes automatisées, interopérabilité
- Illustrer par un cas concret : utilisation de la télémédecine pour organiser les consultations de suivi après une sortie précoce

IV. ÉVALUATION ET AMÉLIORATION CONTINUE
- Mettre en place des indicateurs de performance : suivi et évaluation des performances des UCS
- Identifier les axes d'amélioration : retours d'expérience et ajustements des pratiques
- Bonnes pratiques : exemple de la méthode Lean Healthcare pour améliorer l'efficacité des processus dans un hôpital universitaire

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : présentations sur les concepts et méthodes de gestion des UCS
- Travail d'analyse et d'échanges : discussions basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : exercices de mise en situation pour appliquer les concepts
- Séance de questions-réponses : pour clarifier et approfondir les sujets abordés

PROFIL DES INTERVENANTS

- Praticien Hospitalier
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : médecins, infirmières, aides-soignants travaillant en unités de court séjour
- Cadres de santé : responsables de la coordination et de la gestion des unités
- Gestionnaires hospitaliers : personnels administratifs et financiers impliqués dans la gestion des ressources hospitalières

LES + FORSIM

- Ateliers pratiques basés sur des situations réelles
- Conseils pratiques pour éviter les pièges courants
- Exemples concrets : Intégration de cas réels et de bonnes pratiques

OPTIMISER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Situer les enjeux stratégiques et opérationnels liés au développement de la médecine ambulatoire afin d'en renforcer l'impact sur la qualité des soins et l'efficience des parcours
- Structurer l'organisation des activités de médecine ambulatoire en mettant en place des processus clairs, coordonnés et adaptés aux ressources de l'établissement
- Piloter les activités à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord, et valoriser les résultats pour améliorer la performance médico-économique de l'offre ambulatoire

PROGRAMME

I. SITUER LES ENJEUX DU DÉVELOPPEMENT DE LA MÉDECINE AMBULATOIRE
- Décrire le contexte national et local qui influence le développement de l'offre ambulatoire
- Lister les facteurs favorables ou contraignants au déploiement de cette modalité de prise en charge
- Mettre en évidence les bénéfices pour les patients, les professionnels et l'établissement en termes d'accès aux soins, de qualité, et d'efficience

II. MAÎTRISER LES CONDITIONS DE DÉVELOPPEMENT DES ACTIVITÉS D'HOSPITALISATION AMBULATOIRE EN MÉDECINE
- Clarifier les limites et les spécificités de la médecine ambulatoire
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour développer les activités ambulatoires
- Analyser des exemples concrets et des retours d'expérience pour mieux comprendre les bonnes pratiques

III. FORMALISER ET OPTIMISER L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS AMBULATOIRES EN MÉDECINE
- Développer des procédures standardisées pour la gestion des activités ambulatoires
- Assurer une collaboration efficace entre les différents services hospitaliers, les plateaux médico-techniques et les partenaires extérieurs
- Mettre en place des processus optimisés pour la prise en charge des patients
- Intégrer des outils de gestion performants pour soutenir les activités ambulatoires

IV. PILOTER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE
- Mettre en place des tableaux de bord pour suivre et évaluer les performances des activités ambulatoires
- Utiliser des exemples pratiques pour illustrer les concepts et les techniques

V. VALORISER ET OPTIMISER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE AU SEIN DE L'ÉTABLISSEMENT
- Évaluer et documenter les activités pour assurer une valorisation optimale
- Utiliser des conseils pratiques pour améliorer la qualité et l'efficience des activités ambulatoires
- Analyser et optimiser le modèle économique des activités d'hospitalisation ambulatoire

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : concepts et méthodes de gestion des activités de médecine ambulatoire
- Travail d'analyse et d'échanges : discussions interactives basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses : pour clarifier les concepts et répondre aux questions des participants
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Cadres Supérieurs et Cadres de santé
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Directeurs des Soins
- Responsables Parcours Patients

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique équilibrée : une combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des concepts
- Retours d'expérience : apprentissage basé sur des situations réelles et des exemples concrets
- Outils et méthodologies éprouvés : utilisation de techniques et d'outils spécifiques pour améliorer l'organisation et la gestion des activités ambulatoires

OPTIMISER L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES : MÉTHODES ET OUTILS PRATIQUES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Présenter les enjeux liés à l'organisation des consultations externes, en lien avec la qualité de la prise en charge, la gestion des flux et l'efficience des ressources
- Mettre en œuvre des outils et méthodes de gestion pour organiser et piloter efficacement les consultations, dans le respect des besoins des patients et des équipes
- Repérer les points de dysfonctionnement et proposer des actions d'amélioration adaptées aux réalités du terrain

PROGRAMME

I. EXPLIQUER LES ENJEUX D'UNE ORGANISATION OPTIMISÉE DES CONSULTATIONS EXTERNES
- Analyser le contexte et les perspectives : évaluer l'importance d'une organisation optimale pour les consultations externes
- Identifier les bénéfices attendus : comprendre les améliorations potentielles en termes de qualité des soins et d'efficience opérationnelle

II. CLARIFIER LA GOUVERNANCE ET L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES
- Formaliser les règles de fonctionnement : développer des procédures claires pour la gestion des consultations externes
- Évaluer les modèles organisationnels : analyser les avantages et les inconvénients des différents modèles organisationnels
- Renforcer la gouvernance : explorer les possibilités d'améliorer la gouvernance des consultations externes

III. DÉVELOPPER DES PROCESSUS DE GESTION EFFICACES
- Organiser l'activité des consultations externes : structurer et optimiser les activités pour une meilleure gestion des ressources
- Fluidifier la prise en charge des patients : améliorer les processus pour une prise en charge plus efficace
- Optimiser le codage des actes : assurer une documentation précise et complète des actes médicaux
- Coordonner avec les services hospitaliers et partenaires : renforcer la collaboration entre les différents services et partenaires externes
- Utiliser des outils adaptés : intégrer des outils de gestion performants pour optimiser les processus

IV. PILOTER L'ACTIVITÉ DES CONSULTATIONS EXTERNES
- Utiliser des indicateurs de performance : mettre en place des tableaux de bord pour suivre et évaluer les performances
- Appliquer les retours d'expérience : utiliser des exemples pratiques pour illustrer les concepts et les techniques
- Atelier pratique : réaliser un autodiagnostic organisationnel

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : présentations des concepts et des méthodes pour optimiser l'organisation des consultations externes
- Travail d'analyse et d'échanges : échanges de pratiques basés sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : exercices pratiques pour appliquer les concepts appris
- Séance de questions-réponses : sessions interactives pour clarifier les concepts et répondre aux questions des participants
- Évaluation et suivi : tests d'auto-positionnement avant la formation et questionnaires de satisfaction après la formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Beatriz MOZUN HESSEL : cadre supérieure de santé - directrice des soins - experte ANAP

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Infirmières et autres professionnels paramédicaux
- Cadres et assistantes médico-administratives
- Responsables du plateau technique de consultations

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique équilibrée : une combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des concepts
- Retours d'expérience : apprentissage basé sur des situations réelles et des exemples concrets
- Outils et méthodologies éprouvés : utilisation de techniques et d'outils spécifiques pour améliorer l'organisation des consultations externes

RÔLE ET MISSIONS DU BED MANAGER

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Evaluer la fonction de gestionnaire de lits en identifiant ses apports stratégiques dans l'organisation des soins et l'efficience des flux hospitaliers
- Définir clairement les missions, responsabilités et compétences attendues d'un gestionnaire de lits pour structurer son action au sein des équipes
- Mettre en œuvre des méthodes et outils adaptés en s'appuyant sur des retours d'expérience et des pratiques éprouvées dans différents types d'établissements de santé

PROGRAMME

I. ANALYSER LA PERTINENCE DE LA FONCTION DE GESTIONNAIRE DE LITS
- Identifier les différentes dimensions de la gestion des lits : aperçu global des enjeux et des bénéfices
- Détailler les bénéfices attendus en matière de fluidité des parcours, d'optimisation des flux et d'efficience organisationnelle
- Clarifier le positionnement du gestionnaire de lits : Comprendre les responsabilités et l'importance stratégique de cette fonction
- Analyser l'impact des GHT : Analyser les effets des Groupements Hospitaliers de Territoire sur la gestion des lits

II. DÉFINIR LE RÔLE ET LES MISSIONS DU GESTIONNAIRE DE LITS
- Participer au pilotage stratégique : contribuer à la planification et à l'organisation des lits au niveau de l'établissement
- Assurer la gestion opérationnelle : suivre et optimiser l'utilisation des lits en temps réel
- Mobiliser des outils numériques ou supports organisationnels pour planifier, tracer et anticiper les disponibilités
- Accompagner le changement : Faciliter l'adhésion des équipes aux nouvelles pratiques de gestion des lits.

III. OPTIMISER LA MISE EN PLACE DES GESTIONNAIRES DE LITS
- Présentation et conduite de la démarche : méthodologie pour l'implémentation de la fonction de gestionnaire de lits
- Optimiser l'action des bed managers : partager des conseils pratiques et des bonnes pratiques pour améliorer leur efficacité

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentations sur les concepts et les méthodes de gestion des lits
- Travail d'analyse et d'échanges : Echanges de pratiques basées sur les expériences des participants et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : Exercices d'application et de réflexion
- Séance de questions-réponses : Clarifications et approfondissements des thèmes abordés
- Évaluation et suivi : Tests d'auto-positionnement avant la formation et questionnaires de satisfaction après la formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Experts en gestion hospitalière et en optimisation des flux patients.
- Responsables de la coordination et de la gestion des lits dans des établissements de santé.

PUBLIC CONCERNÉ

- Gestionnaires de lits (bed managers)
- Responsables de la cellule de gestion des lits
- Responsables parcours patients
- Responsables des admissions
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Responsables qualité

LES + FORSIM

- Apports théoriques et pratiques : une combinaison équilibrée pour garantir une compréhension approfondie et une application pratique des concepts
- Retours d'expérience : apprentissage basé sur des exemples concrets et des situations réelles
- Méthodologie éprouvée : des techniques et outils spécifiques pour améliorer la gestion des lits

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE D'UN PÔLE D'ACTIVITÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Comprendre et anticiper les évolutions du système de santé : appréhender un environnement hospitalier en constante évolution
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement du pôle : développer un dialogue de gestion efficace et réussir le processus de contractualisation
- Construire et utiliser des outils de pilotage adaptés : maîtriser les préalables et construire des outils de pilotage adaptés aux besoins du pôle
- Assurer le suivi des résultats et encourager la performance : mettre en œuvre une politique d'intéressement attractive et mesurer les résultats économiques

PROGRAMME

I. SITUER LE PILOTAGE DU PÔLE DANS UN SYSTEME DE SANTÉ EN TRANSFORMATION
- Identifier les grandes réformes hospitalières récentes et leurs impacts organisationnels
- Interpréter les évolutions structurelles (GHT, contractualisation, pertinence des soins) pour ajuster la stratégie de pôle

II. ORGANISER LA GESTION OPÉRATIONNELLE DU PÔLE
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement du pôle
- Développer un dialogue de gestion efficace
- Réussir le processus de contractualisation
- Faire évoluer les organisations pour améliorer la performance

III. S'APPUYER SUR DES OUTILS DE PILOTAGE ADAPTÉS AUX BESOINS DU PÔLE
- Maîtriser les préalables à la mise en place d'outils de pilotage
- Identifier les besoins spécifiques du pôle
- Construire des outils de pilotage adaptés (indicateurs de performance, tableaux de bord)

IV. ASSURER LE SUIVI DES RÉSULTATS ET ENCOURAGER LA PERFORMANCE DU PÔLE
- Mesurer les résultats économiques
- Mettre en œuvre une politique d'intéressement attractive au niveau du pôle
- Utiliser des outils d'évaluation et d'analyse des performances
- Appliquer les concepts à travers des mises en situations réalistes

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentations sur les concepts, méthodes et outils spécifiques au pilotage médico-économique
- Travail d'analyse et d'échanges : Analyse et échanges de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : Exercices de groupe pour la mise en pratique des concepts
- Séance de questions-réponses : pour clarifier les concepts et répondre aux préoccupations des participants

PROFIL DES INTERVENANTS

- Julien ROSSIGNOL : directeur d'hôpital
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins chefs de pôle ou de département
- Collaborateurs des chefs de pôle impliqués dans la gestion et le pilotage du pôle

LES + FORSIM

- Approche pratique et théorique : combinaison équilibrée pour une meilleure assimilation des concepts.
- Intervenants experts : formation dispensée par des professionnels ayant une expérience pratique du secteur.
- Ateliers pratiques : mises en situation et exercices pratiques pour une application concrète des connaissances.

OPTIMISER LA GESTION ET LE FINANCEMENT DES ACTIVITÉS SMR SUITE À LA RÉFORME

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Analyser les impacts de la réforme du financement en SMR et du décret 2022-597 sur l'organisation et la gestion financière des établissements
- Décrire les principes du nouveau modèle de financement mixte (dotations et forfaits) et ses modalités d'application
- Utiliser les outils d'analyse PMSI et les données médico-économiques pour valoriser l'activité
- Appliquer les recommandations des autorités de régulation (HAS, Cour des comptes) pour optimiser la qualité des soins et la gestion budgétaire
- Construire des stratégies de transition et d'ajustement pour assurer la continuité du financement

PROGRAMME

I. RESITUER LA RÉFORME DU FINANCEMENT SMR DANS SON CONTEXTE RÉGLEMENTAIRE ET STRATEGIQUE
- Identifier les enjeux organisationnels, budgétaires et territoriaux de la réforme
- Étudier les impacts pour les établissements, les ARS et les caisses de sécurité sociale

II. MAÎTRISER LE NOUVEAU MODÈLE DE FINANCEMENT
- Décomposer le modèle en dotations et forfaits
- Comprendre les critères de répartition régionaux et les modalités de versement
- Intégrer les données PMSI et les outils d'analyse pour valoriser les GME
- Identifier les nouveautés : spécialités pharmaceutiques, plateaux techniques, compartiments complémentaires
- Identifier les nouveautés : spécialités pharmaceutiques, plateaux techniques, compartiments complémentaires

III. OPTIMISER LA GESTION FINANCIÈRE ET MÉDICO-ÉCONOMIQUE DES ACTIVITÉS SMR
- Utiliser les outils du dialogue de gestion et les tableaux de bord
- Réaliser un diagnostic d'activité et de performance à l'échelle territoriale ou par unité
- Étudier des cas pratiques de valorisation ou d'ajustement des financements

IV. PILOTER LA TRANSITION ET SÉCURISER LA TRAJECTOIRE FINANCIÈRE
- Gérer les acomptes, ajustements et actualisations budgétaires
- Préparer les établissements aux exigences de collecte et de transmission des données
- Définir un plan d'actions structuré pour maintenir la continuité de financement

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques illustrés
- Études de cas et exercices pratiques
- Retours d'expérience des participants
- Ateliers collaboratifs et diagnostics partagés
- Séances de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Animation en co-animation
- Jour 1 : Jean-Pascal DEVAILLY : praticien hospitalier spécialisé en SMR
- Jour 2 : Médecin DIM
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de la gestion hospitalière : directeurs d'établissement, cadres administratifs, responsables financiers
- Personnel médical et paramédical
- Responsables des services de réadaptation et de soins de suite

LES + FORSIM

- Actualité et pertinence : intégration des toutes dernières réformes et textes législatifs
- Approche pratique : études de cas et ateliers pratiques pour une mise en application concrète des concepts
- Expériences partagées : apprentissage par les échanges et retours d'expérience
- Support continu : accompagnement et ressources pour la mise en œuvre des nouvelles pratiques

DROITS & RESPONSABILITÉ



DROIT - ÉTABLISSEMENT

Commission des Usagers : maîtriser la pratique de la médiation en établissement de santé p172
Gardes de direction en établissement de santé : prévenir et gérer les principaux incidents p173
Gérer les plaintes et les réclamations en établissement de santé p174
La place de la laïcité en établissement de santé : enjeux, pratiques et réglementation p175
Le dossier médical en établissement : traçabilité, gestion et responsabilité juridique p176
Le secret professionnel et l'usage des réseaux sociaux : réglementation, pratiques et enjeux - EHPAD 2027 ..... p177
Le secret professionnel à l'hôpital p178

DROIT - USAGERS

Droit des résidents en EHPAD : liberté, sexualité et rôle des tuteurs et de l'entourage p179
Droit des usagers du système de santé à destination des personnels supports et administratifs p180
Droit et prise en charge des mineurs en établissement de santé p181
Fin de vie et directives anticipées p182
Maîtriser les mesures d'isolement et de contention en psychiatrie p183
Respect des droits des patients majeurs en psychiatrie p184
Soins psychiatriques sans consentement : maîtriser les règles applicables et sécuriser les pratiques professionnelles p185
Spécificités de la prise en charge des mineures en gynécologie p186
Spécificités de la prise en charge des mineurs en psychiatrie p187

VIOLENCE ET MALTRAITANCE

Femmes victimes de violences : repérage et accompagnement pluridisciplinaire p188
Maltraitances à enfants : conduire un entretien d'évaluation p189
Protéger l'enfant : repérage, accompagnement et procédures p190

COMMISSION DES USAGERS : MAÎTRISER LA PRATIQUE DE LA MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes généraux de la médiation en établissement de santé : renforcer le rôle du médiateur et améliorer la gestion des réclamations
- Optimiser le déroulé de la médiation : conduire efficacement les entretiens de médiation et rédiger des comptes-rendus pertinents
- Organiser et sécuriser les suites de la médiation : assurer un suivi efficace des décisions de la CDU
- Analyser des cas et effectuer des exercices de mise en situation : développer des compétences pratiques pour gérer les plaintes et réclamations

PROGRAMME

I. APPLIQUER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA MÉDIATION
- Finalité de la médiation et rôle du médiateur
- Fonctionnement de la CDU et modalités d'examen des réclamations

II. OPTIMISER LE DÉROULÉ DE LA MÉDIATION
- Conduite de l'entretien de médiation
- Simulation d'entretiens et jeux de rôle
- Rédaction du compte-rendu de médiation
- Analyse critique et discussion autour de comptes-rendus

III. METTRE EN ŒUVRE LES ÉTAPES POST-MEDIATION
- Préparer la présentation d'un dossier en réunion de CDU
- Formaliser les actions de suivi issues de la médiation
- Identifier les voies de recours possibles pour les usagers

IV. EXPLOITER DES SITUATIONS CONCRÈTES POUR S'ENTRAINER
- Analyser différentes typologies de plaintes ou réclamations
- Résoudre des cas pratiques par la mise en situation et la simulation

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques et mises en situations, simulation d'entretiens
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Animation en co-animation
- J1 : Praticien hospitalier, membre de la CDU
- J2 : Consultante RH, médiation et communication de crise

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins médiateurs de la CDU et leurs suppléants
- Médiateurs non-médecins de la CDU et leurs suppléants
- Direction des affaires juridiques
- Membre de la commission de la relation avec les usagers et de la qualité de la prise en charge (CRUQPC)

LES + FORSIM

- Simulations et jeux de rôle pour une approche pratique
- Expertise de médiateurs expérimentés
- Focus sur l'amélioration des pratiques de médiation et la réduction des contentieux

GARDES DE DIRECTION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Structurer l'organisation des gardes de direction, en identifiant les acteurs, les responsabilités et les conditions d'intervention, y compris dans les établissements en santé mentale et en EHPAD.
- Traiter les incidents liés à la prise en charge des usagers, en appliquant des procédures adaptées aux contextes de la psychiatrie, du médico-social et du secteur sanitaire.
- Mettre en œuvre des actions de sécurisation des biens et des personnes, en mobilisant les protocoles existants et en coordonnant l'intervention des forces de l'ordre ou des autorités de contrôle.
- Adapter la gestion opérationnelle de l'établissement, en répondant efficacement aux tensions sur les ressources humaines, aux situations exceptionnelles, et aux besoins spécifiques des structures de soins.
- Formaliser les écrits et les outils de la garde, en produisant des documents clairs, opposables et actualisés

PROGRAMME

I. ORGANISER ET ENCADRER LA GARDE DE DIRECTION

- Identifier les personnels impliqués dans la garde et leurs périmètres d'action
- Définir les responsabilités et les marges de décision en situation d'urgence
- Intégrer les spécificités de la psychiatrie et des EHPAD
- Clarifier les circuits d'alerte et de décision et formaliser un annuaire opérationnel
- Préparer la prise de garde : briefing, accès aux outils (rapport de garde), check-list de démarrage, et modalités de relève/continuité
- Articuler la garde avec les fonctions support et partenaires et définir les critères de déclenchement

II. GÉRER LES INCIDENTS LIÉS À LA PRISE EN CHARGE DES USAGERS

- Intervenir face aux incidents d'admission, de soins ou de sortie, notamment en psychiatrie
- Prendre en compte les situations sensibles
- Appliquer les conduites à tenir lors d'un trouble du comportement, d'un refus de soins ou d'une fugue en milieu psychiatrique ou médico-social
- Gérer les situations à risque médico-légal : EIG/EIAS, plaintes, réquisitions, certificats, information des proches, et articulation avec la qualité/gestion des risques
- Assurer la continuité des soins : recours aux astreintes, critères de transfert/retour, coordination avec les urgences/SMUR et la régulation

III. OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT EN SITUATION DE GARDE

- Réguler les tensions sur les lits et les ressources humaines.
- Déployer les plans d'urgence
- Organiser la communication de crise : messages internes (équipes/astreintes), information des familles/usagers, lien avec l'ARS et gestion des sollicitations médias

IV. SÉCURISER LES PRATIQUES ET LES ÉCRITS DE LA GARDE

- Rédiger des délégations, consignes et protocoles clairs et opposables
- Élaborer des comptes-rendus de garde structurés, traçables et utilisables à des fins de reporting
- Respecter la confidentialité gestion des demandes d'information, accès au dossier, échanges par téléphone/mail, et rédaction prudente
- Organiser la passation de consignes : synthèse de fin de garde, points de vigilance, actions en cours, et déclenchement d'un retour d'expérience (REX) si nécessaire

V. CADRE RÉGLEMENTAIRE, ÉTHIQUE ET QUALITÉ–GESTION DES RISQUES

- Revoir les obligations et responsabilités : délégations, responsabilité administrative/civile/pénale, secret professionnel
- Intégrer les droits des usagers et exigences spécifiques : hospitalisations sans consentement, isolement/contention (traçabilité), protection des majeurs, fin de vie et décès, et information des proches
- Maîtriser les démarches de signalement : EIG/EIAS, événements sécurité, suspicion de maltraitance, et modalités de lien avec l'ARS/autorités compétentes

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études de cas concrets, jeux de rôle
- Séance de questions-réponses
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement et questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en Droit de la Santé

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels de Direction et Administratifs des établissements publics et privés de santé
- Directeurs des soins
- Cadres supérieurs de santé
- Cadres de santé

LES + FORSIM

- Cas pratiques pour une application concrète : les participants bénéficieront de mises en situation réelles pour mieux appréhender les difficultés et les résoudre efficacement
- Expertise de juristes en droit de la santé : Formation dispensée par des professionnels ayant une connaissance approfondie des aspects juridiques et opérationnels
- Formation interactive avec des Échanges d'expériences : favorise le partage d'expériences entre participants et experts pour enrichir les connaissances et pratiques de chacun.

GÉRER LES PLAINTES ET LES RÉCLAMATIONS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier la typologie des plaintes et réclamations : améliorer la qualité de la prise en charge et la satisfaction des usagers
- Clarifier le circuit interne des plaintes et réclamations : structurer les processus internes pour une gestion efficace
- Développer la médiation et réduire le contentieux : renforcer la communication et la résolution amiable des conflits
- Appliquer les procédures d'indemnisation : assurer une indemnisation équitable et rapide

PROGRAMME

I. CONTEXTE ET ÉTAT DES LIEUX
- Typologie des plaintes et réclamations en établissement de santé
- Participation des représentants des usagers à l'amélioration de la qualité de la prise en charge
- Évaluation de la qualité de la prise en charge et de la satisfaction des usagers
- Obligation d'information des patients

II. CIRCUIT INTERNE DES PLAINTES ET RÉCLAMATIONS
- Organiser la réception des demandes
- Structurer le traitement des demandes sur la base d'une approche graduée de gestion des plaintes et des réclamations
- Élaborer et déployer des actions correctives
- Faciliter les démarches auprès de l'assureur
- Analyse et discussion autour de cas pratiques

III. MÉDIATION ET RÉDUCTION DU CONTENTIEUX
- Clarifier les missions et les règles de fonctionnement de la Commission Des Usagers (CDU)
- Connaître les conditions d'examen des plaintes et réclamations par la CDU
- Assurer le suivi des décisions de la CDU

IV. MAÎTRISE DES PROCÉDURES D'INDEMNISATION
- Traiter les dossiers devant la Commission de conciliation et d'indemnisation des accidents médicaux (CCI)
- Défendre les intérêts devant les juridictions
- Exécuter l'action de groupe dans le domaine de la santé
- Protéger les personnels

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin médiateur d'une Commission des Usagers (CDU)
- Responsable des Affaires juridiques
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Présidents des Commissions Des Usagers
- Médiateurs des commissions des usagers (médecins et non médecins)
- Directeurs des affaires juridiques ou médicales
- Responsables qualité
- Directeurs des soins et coordinateurs généraux des soins
- Représentants des usagers

LES + FORSIM

- Approche pratique avec des cas réels
- Intervenants spécialisés en médiation et affaires juridiques
- Focus sur la réduction du contentieux et l'amélioration des processus internes

LE SECRET PROFESSIONNEL ET L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX : RÉGLEMENTATION, PRATIQUES ET ENJEUX - EHPAD 2027

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Présenter les fondements juridiques de la laïcité dans le champ sanitaire et médico-social, en mobilisant les textes législatifs et les principes clés
- Appliquer les règles de laïcité dans les situations professionnelles courantes, en prenant en compte les demandes des usagers
- Réguler les tensions entre pratiques religieuses et organisation des soins, en garantissant la neutralité des services et la liberté de conscience
- Encadrer les pratiques des professionnels de santé et agents publics, en assurant le respect de leurs obligations en matière de neutralité et de réserve
- Déployer des actions de sensibilisation et de formation sur la laïcité à destination des équipes pour renforcer la culture commune et prévenir les dérives

PROGRAMME

I. ANALYSER LE CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DE LA LAÏCITÉ EN SANTÉ
- Textes et références incontournables
- Repères historiques
- Principes clés et conséquences
- Jurisprudence et doctrine utiles (repères) : critères de conciliation liberté religieuse/impératifs de santé et recommandations
- Responsabilités et risques : responsabilité administrative/disciplinaires, gestion du risque contentieux

II. APPLIQUER LE PRINCIPE DE LAÏCITÉ DANS LES ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ
- Cadre d'application en établissement
- Neutralité du service et des locaux
- Spécificités selon le type de structure : établissement public vs privé ; sanitaire vs social/médico-social
- Gérer les demandes religieuses des usagers
- Aumôneries et assistance spirituelle
- Prévenir et traiter les situations sensibles : prosélytisme, conflits dans les chambres/espaces communs, incivilités, posture professionnelle

III. CONCILIER LAÏCITÉ, DROITS DES USAGERS ET EXIGENCE DES SOINS
- Droits des usagers
- Prise en compte des convictions dans la prise en charge
- Refus de soins / refus d'actes : conduite à tenir, limites liées à l'urgence, à la continuité, à la protection des mineurs/majeurs protégés
- Méthodologie de résolution des conflits
- Activités collectives et vie institutionnelle (notamment en ESMS)
- Rôle et posture des professionnels

IV. ASSURER LA FORMATION ET LA SENSIBILISATION DES PROFESSIONNELS DE SANTÉ
- Éthique, qualité et prévention des discriminations
  Gouvernance et circuit d'escalade
- Posture managériale : soutien aux équipes, rappel du cadre sans stigmatisation, gestion des tensions, articulation avec la qualité/gestion des risques et la médiation
- Non-respect du cadre : conséquences

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Analyse de situations réelles
- Exercices de mise en situation, jeux de rôle
- Quiz
- Débriefing collectif
- Échanges d'expériences et de bonnes pratiques
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Tout professionnel de santé (médecins, infirmiers, aide soignants etc)
- Fonctions dites "support"en interaction avec les usagers (secrétaires médicales...)
- Fonctions de direction
- Représentants des usagers

LES + FORSIM

- Formation contextualisée aux réalités des établissements de santé et médico-sociaux
- Nombreux cas concrets issus du terrain
- Approche interdisciplinaire favorisant la co-construction de solutions

LE DOSSIER MÉDICAL EN ÉTABLISSEMENT : TRAÇABILITÉ, GESTION ET RESPONSABILITÉ JURIDIQUE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Renseigner le dossier médical en appliquant les exigences réglementaires de traçabilité et les bonnes pratiques professionnelles
- Identifier les situations à risque juridique liées à la gestion du dossier patient, et déployer des actions préventives pour protéger l'établissement et les professionnels
- Appliquer les règles relatives au droit d'accès et à la confidentialité, en sécurisant les données médicales et les échanges d'information
- Intégrer le dossier médical dans la démarche qualité, en mobilisant les indicateurs et référentiels liées à la certification (HAS, ISO...)
- Utiliser les outils numériques pour gérer, tracer et sécuriser les données du dossier patient au quotidien

PROGRAMME

I. STRUCTURER ET RENSEIGNER LE DOSSIER MÉDICAL
- Définir les éléments constitutifs du dossier
- Organiser les informations pour assurer lisibilité, cohérence et suivi des soins
- Identifier les responsabilités de saisie et de validation et assurer la continuité en cas de relais d'équipe
- Maîtriser les règles de correction
- Articuler dossier papier, dossier patient informatisé (DPI) et documents numérisés
- Intégrer les spécificités du DPI : traçabilité des accès, habilitations et valeur probante des enregistrements

II. RENFORCER LA QUALITÉ À TRAVERS LE DOSSIER MÉDICAL
- Procédures internes pour fiabiliser la tenue des dossiers
- Critères de qualité du dossier et indicateurs de suivi
- Bonnes pratiques rédactionnelles
- Exploiter les résultats des audits et certifications pour améliorer les pratiques
- Formaliser les circuits de validation, d'archivage et de mise à jour
- Mettre en place des revues de dossiers et un traitement des non-conformités
- Sécuriser les points critiques via check-lists et circuits de validation

III. RESPONSABILITÉ JURIDIQUE LIÉE AU DOSSIER PATIENT
- Distinguer les régimes de responsabilité et les impacts organisationnels pour l'établissement.
- Identifier les manquements à risque : absence de surveillance tracée, défaut d'information/consentement, prescriptions non formalisées, transmissions orales non relayées
- Cas concrets d'engagement de responsabilité
- Intégrer le dossier comme pièce centrale de la preuve en cas de contentieux.
- Principes de conservation et de destruction sécurisée : durées légales, suspension en cas de contentieux, traçabilité de l'élimination et confidentialité

IV. GARANTIR LE RESPECT DU DROIT D'ACCÈS ET DE LA CONFIDENTIALITÉ
- Appliquer la procédure d'accès au dossier pour les patients et ayants droit
- Sécuriser l'accès aux données sensibles et les échanges interprofessionnels
- Mettre en œuvre les obligations du RGPD en établissement de santé
- Encadrer le partage d'informations : secret professionnel, « besoin d'en connaître », transmissions externes et messageries sécurisées selon l'organisation

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Marc DUPONT : directeur d'hôpital
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins et tout professionnel de santé
- Personnel de support et administratif (secrétaires médico-administratifs, personnel d'accueil)
- Cadres de santé
- Directeurs de la qualité
- Présidents de CME

LES + FORSIM

- Formation ciblée : optimisée pour une assimilation des concepts essentiels
- Experts en qualité et droit de la santé : formateurs de haut niveau pour une compréhension approfondie
- Ateliers pratiques pour une application directe : mise en pratique des notions théoriques pour renforcer l'apprentissage

LE SECRET PROFESSIONNEL À L'HÔPITAL FACE À L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX : RÉGLEMENTATION, PRATIQUES ET ENJEUX

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les principes juridiques et éthiques du secret professionnel et du devoir de confidentialité au sein des établissements de santé
- Appliquer les règles régissant le secret professionnel
- Identifier les conséquences pratiques du respect du secret professionnel sur les pratiques professionnelles et la gestion des informations sensibles
- Analyser les enjeux et les risques liés à l'usage des réseaux sociaux dans un contexte hospitalier
- Développer des stratégies pour prévenir les violations du secret professionnel
- Mettre en place des mesures préventives et des protocoles de gestion des incidents

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU SECRET PROFESSIONNEL
- Définir le secret professionnel
- Cadre juridique de référence et responsabilités de chacun
- Les données couvertes/protégées par le secret professionnel
- Distinguer secret professionnel et devoir de confidentialité
- Sanctions et risques en cas de violation du secret professionnelet impacts pour le patient et l'établissement
- Identification directe/indirecte d'un patient : données, contexte, recoupements, images et métadonnées
- Stockage et conservation des données : supports personnels non autorisés et interdictions

II. DÉROGATIONS DU SECRET PROFESSIONNEL
- Les exceptions/dérogations au secret professionnel
- Informations pouvant être partagées
- Limites et droit d'opposition au partage d'informations
- Secret partagé en équipe de soins
- Échanges numériques
- Focus sur le secret professionnel et signalement des personnes âgées et handicapées, personnes en difficultés sociales, éducatives ou matérielles,des mineurs à propos desquels il y aurait des informations préoccupantes
- Focus sur les violences conjugales/intrafamiliales

III. LE SECRET PROFESSIONNEL FACE À L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX
- Analyser les risques et les enjeux liés aux réseaux sociaux
- Données de santé et réseaux sociaux
- Identifier les situations à risque et les conséquences des violations du secret professionnel sur les réseaux sociaux : photos/vidéos (même floutées), selfies en service, "stories", géolocalisation
- Groupes privés, messageries et forums : illusion de confidentialité, captures d'écran, rediffusion et viralité
- Anonymisation : limites du floutage et du "sans nom"
- E-réputation, image de l'établissement et obligations professionnelles
- Stratégies de prévention et de gestion des incidents
- Les conséquences de la dématérialisation des dossiers patient
- Développer des protocoles de gestion des informations sensibles : le cadre légal et réglementaire
- Élaborer des lignes directrices pour l'utilisation des réseaux sociaux par les professionnels de santé
- Bonnes pratiques opérationnelles

IV. NOUVEAUX RISQUES
- IA et outils grand public (chatbots), extraction de texte, transcription

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse de cas
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : professionnels médicaux, paramédicaux et relevant du champ médico-social/social exerçant au sein d'établissements de santé
- Fonctions dites "support" (secrétaires médicales...) exerçant au sein d'établissements de santé
- Représentants des usagers

LES + FORSIM

- Formation complète et actualisée
- Approche interdisciplinaire
- Interactivité et mise en pratique : ateliers pratiques et études de cas pour renforcer l'apprentissage par l'expérience

LE SECRET PROFESSIONNEL À L'HÔPITAL

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Appliquer les règles du secret professionnel dans les situations courantes rencontrées en établissement de santé.
- Décider des modalités de respect ou de levée du secret selon les situations concrètes.
- Repérer ses responsabilités professionnelles et éviter les sanctions liées à la violation du secret.
- Sécuriser le partage d'informations au bénéfice de la prise en charge, prévenir les violations de secret, harmoniser les pratiques au sein de l'établissement

PROGRAMME

I. DÉFINIR ET ENCADRER LE SECRET PROFESSIONNEL
- Citer les sources législatives et réglementaires encadrant le secret professionnel (principes, obligations, sanctions)
- Identifier les professionnels soumis à l'obligation de secret et préciser la notion d'« équipe de soins »
- Distinguer secret professionnel, secret médical, secret social, confidentialité et discrétion professionnelle
- Déterminer quelles sont les informations couvertes par le secret (données de santé, données sociales, éléments administratifs)
- Expliquer les conséquences d'une violation du secret (responsabilités pénale, civile, disciplinaire) et les risques pour le patient et l'établissement.
- Délimiter les informations partageables, à qui, pourquoi, comment, et dans quelles conditions de sécurité

- **Points d'attention opérationnels (établissement de santé) :**
- Dossier patient/DPI : règles d'accès, traçabilité des consultations, gestion des identifiants, interdiction du partage de comptes
- Échanges numériques : messagerie, photos, impressions ; sécurisation des pièces jointes ; éviter l'envoi à la mauvaise personne (vérification destinataires)
- Espaces et temps de travail : transmissions orales en zone non accessible au public, vigilance ascenseurs/couloirs/cafétéria
- Accueil et téléphone : vérification d'identité, formulation prudente, pas d'informations sensibles sur répondeur
- Réseaux sociaux : rappel des risques (même sans nom), interdiction de publier des informations permettant l'identification d'un patient
- RGPD : minimisation, finalité, durée de conservation, traçabilité, droits des personnes (accès/rectification), articulation avec le secret.

II. APPLIQUER LES EXCEPTIONS ET GÉRER LES CAS PARTICULIERS
- Analyser les situations justifiant une levée du secret ou une transmission encadrée (urgence, prévention, obligations légales, réquisitions, information préoccupante, signalement)
- Adapter la communication au contexte familial et relationnel : personne de confiance, proches, tuteurs/curateurs, représentants légaux, consentement du patient.
- Appliquer le principe du « besoin d'en connaître » lors des échanges entre professionnels et utiliser des canaux sécurisés.
- Réagir face aux sollicitations de la police, de la justice et des assureurs
- Conduire un signalement / une information préoccupante en respectant les obligations légales
- Adapter ses pratiques face aux situations impliquant des mineurs : autorité parentale, consentement, protection, violences intrafamiliales.
- Gérer des situations du quotidien à risque : discussions dans les lieux publics, appels téléphoniques, affichage de documents, transmissions écrites, réseaux sociaux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques
- Débriefing collectifs
- Mises en situation
- Études de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : professionnels médicaux, paramédicaux et relevant du champ médico-social/social exerçant au sein d'établissements de santé
- Fonctions dites "support" (secrétaires médicales...) exerçant au sein d'établissements de santé
- Représentants des usagers

LES + FORSIM

- Formation complète et actualisée : inclut les dernières évolutions réglementaires et les bonnes pratiques en matière de gestion du secret professionnel
- Approche interdisciplinaire : combinaison d'expertises en droit de la santé, gestion de la qualité et systèmes d'information pour une vision globale
- Interactivité et mise en pratique : ateliers pratiques et études de cas pour renforcer l'apprentissage par l'expérience

DROIT DES RÉSIDENTS EN EHPAD : LIBERTÉS, SEXUALITÉ, ET RÔLE DES TUTEURS ET DE L'ENTOURAGE

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Énoncer les droits fondamentaux des résidents en EHPAD, en s'appuyant sur les textes législatifs et réglementaires
- Appliquer les libertés individuelles des résidents dans les actes du quotidien (liberté d'aller et venir, intimité, choix de vie)
- Gérer les situations liées à la vie affective et sexuelle, dans le respect des personnes et du cadre juridique
- Clarifier le rôle des tuteurs, curateurs et proches, en tenant compte de leurs droits et de leurs limites d'intervention
- Adapter sa posture professionnelle pour garantir la dignité, l'autonomie et le respect des résidents, y compris dans les situations complexes

PROGRAMME

I. LE CADRE JURIDIQUE DES DROITS DES RÉSIDENTS EN EHPAD
- Analyse de la loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale
- Étude de la Charte des droits et libertés de la personne accueillie
- Exploration des droits au respect, à la dignité, à l'intimité, et à la liberté de choix
- Les outils pour l'exercice des droits des résidents : l'information du résident et le livret d'accueil, le contrat de séjour, la personne de confiance, la personne qualifiée, le règlement de fonctionnement de l'établissement ou du service, le conseil de la vie sociale, le projet d'établissement

II. MESURES DE RESTRICTION DES LIBERTÉS
- Définir les mesures de restriction des libertés
- Gérer les mesures restrictives de libertés en pratique

III. DROITS DES RÉSIDENTS EN MATIÈRE DE SEXUALITÉ
- Reconnaître la sexualité comme un droit fondamental
  - Cadre légal et éthique de la sexualité en EHPAD
- Gérer la sexualité des résidents en pratique
  - Politiques et pratiques des EHPAD concernant la sexualité
  - Sensibilisation et formation du personnel
  - Gestion des situations délicates et respect de la vie privée des résidents

IV. RÔLE DU TUTEUR ET DE L'ENTOURAGE
- Expliquer le rôle et les responsabilités du tuteur
- Cadre légal de la mise en œuvre des décisions médicales et des mesures restrictives de liberté concernant les majeurs protégés
- Impliquer l'entourage dans le respect des droits des résidents
- Collaboration entre les familles, les résidents, et les professionnels de santé

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange de pratiques
- Questions / réponses
- Ateliers pratiques, études de cas
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : professionnels médicaux, paramédicaux, et sociaux intervenant en EHPAD
- Personnel de support : secrétaires médicales et autres fonctions administratives en EHPAD
- Fonctions de direction : Directeurs et cadres administratifs des EHPAD

LES + FORSIM

- Formation actualisée : inclut les dernières évolutions réglementaires et les bonnes pratiques en matière de gestion des droits des résidents
- Approche interdisciplinaire : combinaison d'expertises en droit de la santé, gestion des établissements et éthique médicale
- Interactivité et mise en pratique : ateliers pratiques et études de cas pour renforcer l'apprentissage par l'expérience

DROIT DES USAGERS DU SYSTÈME DE SANTÉ À DESTINATION DES PERSONNELS SUPPORTS ET ADMINISTRATIFS

1 jour | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Citer les textes réglementaires de référence relatifs aux droits des patients et usagers du système de santé
- Expliquer les principaux droits des usagers, notamment ceux liés à l'information, au consentement, au dossier médical, à la personne de confiance et à la fin de vie
- Réagir de manière appropriée aux demandes ou situations sensibles, en appliquant les principes juridiques dans les pratiques quotidiennes
- Accueillir les usagers en respectant leur droits, dans une posture professionnelle adaptée à leur situation
- Résoudre des cas pratiques en mobilisant les connaissances acquises et en s'appuyant sur les obligations légales

PROGRAMME

I. SOURCES ET ENJEUX DE LA RECONNAISSANCE DES DROITS DES PATIENTS/USAGERS
- Identifier les enjeux éthiques et organisationnels liés à la reconnaissance des droits des patients dans le système de santé
- Droit d'exprimer un refus de soins : conséquences pratiques du refus de soins par le patient
- Droit au respect de la dignité, de l'intimité, des croyances et de la vie privée : accueil, confidentialité au guichet, gestion des espaces d'attente, échanges téléphoniques et courriers
- Droit d'accès aux soins et continuité de la prise en charge : accueil inconditionnel, orientation, situations de vulnérabilité, et conduite à tenir en cas de tension/usager mécontent
- Relier les textes aux pratiques professionnelles du personnel administratif et support
- Panorama des référentiels utiles au quotidien : Charte de la personne hospitalisée, Charte Romain Jacob (accès aux soins des personnes en situation de handicap
- Principes transversaux : égalité d'accès, non-discrimination, respect de la dignité et de l'intimité (impacts sur l'accueil, l'orientation, l'attente, l'affichage et la communication)

II. LES PRINCIPAUX DROITS DES PATIENTS/USAGERS DU SYSTÈME DE SANTÉ
- Droit à l'information et dossier du patient
- Interactions entre le droit à l'information et la gestion du dossier du patient
- La communication du dossier du patient
- Le dossier du patient et la responsabilité
- Le DMP et l'usage des nouvelles technologies, protection des données (RGPD/CNIL)
- Identitovigilance
- Le secret vis-à-vis des informations du patient
- La place de l'usager dans l'hôpital : Rôle et désignation de la personne de confiance, La commission des usagers et la présence des usagers dans les instances de l'établissement
- Focus sur les situations particulières rencontrées chez certains usagers : réclamations, plaintes et voies de recours, circuit de traitement, médiation, traçabilité, délais, information de l'usager et articulation avec la Commission des usagers

III. MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE POUR LES PERSONNELS SUPPORTS ET ADMINISTRATIFS
- Confidentialité dans les échanges : bonnes pratiques au guichet, au téléphone, par e-mail/courrier
- Admissions, préadmissions et sorties
- Situations sensibles : mineurs, majeurs protégés, décès/fin de vie (côté administratif), violences/menaces, interprétariat
- Qualité, gestion des risques et traçabilité

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études de cas
- Exercices de mise en situation pour renforcer l'application des concepts théoriques
- Quiz
- Débriefing collectif
- Échanges d'expériences et de pratiques
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel de support et administratif (secrétaires médicales, personnel d'accueil...)

LES + FORSIM

- Une approche concrète et interactive pour une application immédiate sur le terrain
- Approche interdisciplinaire : combinaison d'expertises en droit de la santé, gestion des établissements et éthique médicale
- Interactivité et mise en pratique : ateliers pratiques et études de cas pour renforcer l'apprentissage par l'expérience

DROIT ET PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Expliquer les droits des mineurs et les responsabilités légales des professionnels impliqués dans leur prise en charge
- Adapter les pratiques soignantes et éducatives en fonction de l'âge, du statut juridique et des besoins spécifiques de l'enfant ou de l'adolescent
- Gérer des situations complexes à chaque étape du parcours de soins : admission, séjour, soins, sortie

PROGRAMME

I. APPLIQUER LES PRINCIPES DIRECTEURS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

1. Expliquer les principes et les limites de l'autorité parentale
   - Délimiter droits et les responsabilités des titulaires de l'autorité parentale, du tuteur et des tiers accompagnants
   - Identifier les situations de désaccord entre titulaires de l'autorité parentale et la conduite à tenir
   - Les exceptions : la délivrance des soins sans la consultation/accord des parents (situations et modalités, traçabilité)
   - Assurer le respect des droits des patients mineurs : information adaptée, participation aux décisionss
2. Recueillir le consentement et organiser l'information du mineur
   - Adapter l'information à l'âge et au degré de maturité : rechercher l'adhésion du mineur aux soins
   - Distinguer consentement, assentiment et refus ; conduite à tenir en cas de refus de soins
   - Appliquer les règles de confidentialité/secret vis-à-vis des parents
   - Cas particuliers : IVG/contraception, IST, addictions, santé mentale, violences intrafamiliales
3. Adapter les conditions générales de prise en charge au statut du mineur
   - Assurer une prise en charge adaptée selon l'âge, le statut juridique et les besoins spécifiques des mineurs : mineur accompagné/non accompagné, mineur confié à l'ASE, MNA, mesure d'assistance éducative
   - Organiser le recueil d'autorisation des représentants légaux et la traçabilité dans le dossier
   - Préciser les règles d'hébergement/accompagnement
   - Prévenir les risques : identitovigilance, consentements, contentions/isolement

II. SÉCURISER LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS MINEURS
   - Admission
   - Délivrance des soins
   - Déroulement du séjour
   - Sortie

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Aurélie CHAUSSIN-POUJARDIEU : avocate en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s (IDE, IDE-puer...)
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Auxiliaires de puériculture
- Directeurs des soins
- Médecins
- Cadres et personnels socioéducatif
- Psychologues

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et études de cas pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

FIN DE VIE ET DIRECTIVES ANTICIPÉES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre une prise en charge adaptée de la douleur et des soins palliatifs, en mobilisant les ressources et les dispositifs disponibles
- Appliquer les droits des patients en fin de vie, en intégrant la personne de confiance, le consentement éclairé, et les refus de soins
- Interpréter et exploiter les directives anticipées, en garantissant le respect des volontés du patient
- Utiliser les textes législatifs et les évolutions réglementaires pour orienter ses pratiques professionnelles
- Rédiger ou accompagner la rédaction de documents de fin de vie, tels que les directives anticipées et les formulaires de consentement
- Analyser des situations complexes en fin de vie et proposer des réponses soignantes, éthiques et juridiques adaptées

PROGRAMME

I. RAPPELER LES DROITS DES PERSONNES EN FIN DE VIE
- Droit à l'information : Assurer une communication claire et compréhensible
- Consentement éclairé : Importance du consentement dans les décisions de fin de vie
- Le refus de soins et ses conséquences : Gérer les situations de refus de soins par la personne en fin de vie
- Le droit à des soins palliatifs
- Droit à une fin de vie digne : Respecter les volontés du patient pour une fin de vie digne
- Personne de confiance : Rôle crucial dans la prise de décision
- Directives anticipées : Comprendre leur impact et savoir les appliquer en pratique
- Personne de confiance : Rôle crucial dans la prise de décision
- Directives anticipées : Comprendre leur impact et savoir les appliquer en pratique

II. ANALYSER LES TEXTES LÉGISLATIFS ET RÉGLEMENTAIRES
- Loi Leonetti de 2005 et loi Claeys-Leonetti de 2016 : Cadre législatif actuel sur les droits des patients en fin de vie
- Jurisprudence récente
- Projet de loi 2025 sur les soins palliatifs et l'aide à mourir : Mise à jour des implications et des nouveautés en matière de fin de vie et de directives anticipées

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Médecin anesthésiste réanimateur
- Juriste spécialisé en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé : médecins, infirmiers...
- Représentants des usagers

LES + FORSIM

- Approche complète et intégrative : couvrir tous les aspects des droits en fin de vie
- Formation par des experts : interventions par des professionnels reconnus et expérimentés
- Simulations et cas pratiques : apprentissage interactif et concret
- Actualisation des connaissances : basée sur les textes législatifs les plus récents et la jurisprudence en vigueur

MAÎTRISER LES MESURES D'ISOLEMENT ET DE CONTENTION EN PSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique et éthique : comprendre et appliquer les nouvelles réglementations concernant les mesures d'isolement et de contention, garantissant le respect des textes légaux et la sécurité des patients
- Adopter les bonnes pratiques : développer et mettre en œuvre des règles de bonnes pratiques pour l'utilisation des mesures d'isolement et de contention, en priorisant des solutions alternatives
- Sécuriser les pratiques professionnelles : assurer la sécurité et l'efficacité des décisions de mise en isolement et de contention, en renforçant les conditions de mise en œuvre et de surveillance
- Collaborer efficacement : faciliter la communication et la coopération entre les différents professionnels impliqués dans la prise en charge des patients psychiatriques

PROGRAMME

I. CERNER LE CADRE JURIDIQUE ET ÉTHIQUE DES MESURES D'ISOLEMENT ET DE CONTENTION
- Appliquer le nouveau cadre légal et garantir la sécurité du patient
- Intégrer les normes et recommandations en vigueur
- Analyser les implications éthiques des mesures d'isolement et de contention
- Identifier les nouvelles responsabilités des professionnels de psychiatrie
- Ajuster les pratiques et procédures des établissements pour se conformer aux nouvelles exigences légales

II. ADOPTER DES RÈGLES DE BONNES PRATIQUES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES MESURES D'ISOLEMENT ET DE CONTENTION
- Prioriser la gestion des situations de violence et d'agressivité par des mesures d'anticipation et de désamorçage
- Sécuriser les décisions : garantir la légitimité et la sécurité des mesures d'isolement et de contention
- Renforcer la mise en œuvre et la surveillance : assurer des conditions optimales de mise en œuvre et de suivi
- Formaliser et harmoniser les pratiques : standardiser les pratiques professionnelles à travers des protocoles validés
- Atelier pratique : analyse de cas concrets et partage d'expériences

III. SÉCURISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- Disposer d'écrits formalisés : créer des documents cliniques et juridiques conformes aux exigences légales
- Optimiser la communication : définir des modalités de coopération efficaces entre les différents acteurs

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange
- à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : Simulation de cas pratiques, analyse de cas concrets et débriefing collectif
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER, juriste en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Psychiatres
- Cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie
- Infirmier(e)s des services/pôles de psychiatrie
- Directeurs des soins
- Personnels d'accueil
- Directeurs d'établissement et attachés d'administration hospitalière
- Personnels en charge des soins psychiatriques au sein des ARS
- Personnel chargé de l'enregistrement des mesures de contrainte imposées aux patients

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances
- Experts qualifiés : intervenants spécialisés en droit de la santé et en pratique psychiatrique pour une formation riche et pertinente
- Études de cas : utilisation de cas réels pour illustrer les concepts et les rendre plus concrets
- Collaboration interprofessionnelle : favorise une meilleure coordination et communication entre les différents acteurs de la prise en charge des patients

RESPECT DES DROITS DES PATIENTS MAJEURS EN PSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Présenter le cadre juridique encadrant la prise en charge en psychiatrie, en s'appuyant sur les fondements historiques, les textes nationaux et les références internationales
- Garantir le respect des droits fondamentaux des patients, en protégeant leur dignité, leur santé, leur intimité, et leur liberté de choix du praticien
- Mettre en œuvre les droits spécifiques liés aux soins psychiatriques, incluant l'information, le consentement aux soins, les soins sans consentement, et le respect du secret médical
- Appliquer les droits des usagers dans le cadre de la vie en collectivité, en tenant compte de la confidentialité, de la désignation de la personne de confiance, et des modalités de sortie

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CADRE LÉGAL DE LA PRISE EN CHARGE DES PATIENTS EN PSYCHIATRIE
- Loi du 30 juin 1838 : historique et évolution du cadre légal
- Contexte international : études comparatives et influences internationales sur les pratiques en psychiatrie
- Repères législatifs : de la loi du 30 juin 1838 aux textes actuels
- Soins psychiatriques sans consentement : loi du 5 juillet 2011 et évolutions ; rôle du juge des libertés et de la détention (JLD) et voies de recours
- Cadre légal de la mise en œuvre des mesures d'isolement et de contention en psychiatrie
- Textes de référence sur les droits des usagers : loi du 4 mars 2002 (droits des usagers du système de santé), Charte de la personne hospitalisée, rôle des représentants des usagers

II. RESPECTER LES DROITS FONDAMENTAUX DE LA PERSONNE MALADE
- Dignité et protection de la santé, choix du praticien et établissement,
- Droits et libertés élémentaires
- Réflexion éthique
- Intimité et sécurité
- Non-discrimination, lutte contre la stigmatisation et accès aux droits : posture professionnelle, langage et prévention des ruptures de droits
- Publics spécifiques : mineurs, majeurs protégés (tutelle/curatelle)

III. INTÉGRER LES DROITS DE LA PERSONNE MALADE DANS LA SOCIÉTÉ
- Patient hospitalisé : droits spécifiques et gestion des situations
- Personne de confiance : rôle et importance
- Confidentialité : assurer le respect de la confidentialité des informations
- Dépôt de biens : gestion et responsabilités
- Sortie à l'insu : protocoles et actions
- Suicide au sein de l'établissement : prévention et gestion
- Accès au dossier médical : droits et procédures
- Réinsertion : droits et accompagnement post-hospitalisation
- Soins sans consentement : droits spécifiques et gestion

IV. MAÎTRISER LES DROITS LIÉS AUX SOINS
- Information et consentement, soins sans consentement
- Secret professionnel et médical : réglementations et bonnes pratiques

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Analyse et échange de pratiques
- Analyse de cas pratiques
- Mise en situation
- Quiz
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- Docteur en droit
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé mentale : médecins psychiatres, infirmier(e)s des services/pôles de psychiatrie
- Cadres et responsables : cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie, directeurs des soins, directeurs d'établissement, attachés d'administration hospitalière
- Personnels socio-éducatifs
- Secrétaires Médico-Administratives et personnel administratif
- Psychologues

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances
- Experts qualifiés : intervenants spécialisés en droit et en psychiatrie pour une formation riche et pertinente
- Études de cas : utilisation de cas réels pour illustrer les concepts et les rendre plus concrets
- Collaboration interprofessionnelle : favorise une meilleure coordination et communication entre les différents acteurs de la prise en charge des soins sans consentement

SOINS PSYCHIATRIQUES SANS CONSENTEMENT : MAÎTRISER LES RÈGLES APPLICABLES ET SÉCURISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Expliquer les principes directeurs encadrant les soins psychiatriques sans consentement, en s'appuyant sur le droit en vigueur et les recommandations nationales
- Mettre en œuvre les différentes modalités de soins sans consentement, en respectant les conditions légales et les procédures institutionnelles
- Repérer les situations à risque ou problématiques, et adopter des réponses adaptées aux difficultés rencontrées dans la pratique quotidienne
- Formaliser des écrits professionnels conformes (certificats, décisions, traçabilité), pour sécuriser les pratiques et prévenir les contentieux
- Coordonner efficacement les acteurs impliqués, en structurant une organisation partagée de la prise en charge

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES DIRECTEURS DES SOINS SANS CONSENTEMENT
- Identification des différentes modalités d'entrée en soins sans consentement
- Identifier les acteurs et expliquer leurs rôles ainsi que leur champs d'intervention
- Conditions nécessaires pour la mise en œuvre des mesures de soins sans consentement : analyse d'un parcours complet et identification des points de vigilance
- Étude de cas : Analyse de cas pratiques et de procédure pour une compréhension concrète

II. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS PRATIQUES
- Identifier les difficultés : découvrir les principales difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des soins sans consentement
- Recommandations pratiques : proposer des recommandations pratiques et des conduites à tenir face aux situations complexes

III. PROPOSER DES AXES D'AMÉLIORATION
- Disposer d'écrits formalisés et validés tant sur le plan clinique que juridique pour sécuriser les pratiques : modèles de certificats/avis et décisions, mentions obligatoires, circuit de validation, règles de conservation/ archivage, traçabilité des informations délivrées au patient
- Définir les modalités de coopération et optimiser la communication entre les différents acteurs impliqués : modalités de coopération (urgence, unités, médico-social, ville), lien avec l'autorité administrative et le greffe/juge, organisation des audiences, gestion des informations (secret professionnel / partage autorisé).

IV. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- Leviers de gestion : savoir actionner des leviers facilitant la gestion des situations complexes
- Leviers de gestion des situations complexes : évaluation du risque, désescalade, sécurisation de l'environnement, appel de renforts, articulation avec les forces de l'ordre (quand et comment).
- Droits du patient : information, accès au dossier, désignation d'une personne de confiance, correspondances, visites, recours et accompagnement (avocat).
- Isolement et contention : cadre de recours, décision, renouvellement, surveillance, traçabilité, information du patient, articulation avec les exigences qualité et le contrôle.
- Responsabilités et sécurité juridique : responsabilités civile/pénale/ administrative, rédaction des écrits opposables, secret professionnel et partage d'informations, signalements et traçabilité des incidents.

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Quiz
- Mises en situation
- Débriefing collectif
- Analyse et échange de pratiques
- Études de cas
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels de santé mentale : médecins psychiatres, infirmier(e)s des services/pôles de psychiatrie
- Cadres et responsables : cadres supérieurs et cadres de santé de psychiatrie, directeurs des soins, directeurs d'établissement, attachés d'administration hospitalière
- Personnels administratifs et secrétaires médico-administratifs : personnels chargés de l'accueil
- Personnel socio-éducatif
- Psychologues

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : combinaison d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances
- Experts qualifiés : intervenants spécialisés en droit et en psychiatrie pour une formation riche et pertinente
- Études de cas : utilisation de cas réels pour illustrer les concepts et les rendre plus concrets
- Collaboration interprofessionnelle : favorise une meilleure coordination et communication entre les différents acteurs de la prise en charge des soins sans consentement

SPÉCIFICITÉS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURES EN GYNÉCOLOGIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Appliquer les règles spécifiques à la prise en charge des mineures en gynécologie, en tenant compte du cadre légal, éthique et institutionnel
- Adapter les pratiques professionnelles aux besoins particuliers des mineures, en intégrant les dimensions médicale, psychologique, sociale et relationnelle
- Identifier les axes d'amélioration organisationnelle et relationnelle, pour renforcer la qualité, la sécurité et la bientraitance dans les parcours de soins

PROGRAMME

I. IDENTIFIER LES PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURES
- Cadre juridique et réglementaire : règles spécifiques à la prise en charge des mineures en gynécologie
- Les exceptions : la délivrance des soins sans la consultation des parents (situations et modalités)
- Obligations professionnelles en cas de suspicion de violence, de maltraitance ou de mise en danger
- Responsabilités partagées entre les professionnels de santé, les équipes éducatives et les services de protection de l'enfance
- Éthique et confidentialité : assurer la protection et la confidentialité des mineures

II. OPTIMISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- Approches psychologiques et éducatives : méthodes pour mieux comprendre et répondre aux besoins des mineures
- Relation de confiance avec la mineure et son entourage, en tenant compte de la dynamique familiale
- Mobilisation d'outils d'information, de prévention et d'accompagnement adaptés aux jeunes (contraception, IST, consentement sexuel...)
- Coordination interdisciplinaire : collaboration entre les différents professionnels de santé pour une prise en charge intégrée

III. ÉTUDES DE CAS ET SITUATIONS PRATIQUES
- Analyse de situations réelles : études de cas pour appliquer les connaissances théoriques à des situations pratiques
- Ateliers pratiques : exercices de simulation et jeux de rôle pour renforcer les compétences

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : études de cas, résolution de problématiques complexes, mises en situation
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formation en co-animation
- J1 : Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- J2 : Laure FELDMANN : gynécologue
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnel des services de Gynécologie-obstétrique
- Sage-femmes et sage-femmes coordinatrices
- Cadres supérieurs et cadres de santé Infirmières
- Psychologues
- Cadres socio-éducatifs et assistants de service social
- Médecins

LES + FORSIM

- Interdisciplinarité : approche intégrée avec des experts juridiques et médicaux
- Pratique et théorique : combinaison d'apports théoriques, d'analyses de cas et d'ateliers pratiques
- Focus sur les mineures : formation spécialisée sur les particularités de la prise en charge des mineures en gynécologie
- Actualisation des connaissances : informations basées sur les dernières législations et pratiques en vigueur

SPÉCIFICITÉS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles essentielles régissant la prise en charge des mineurs en psychiatrie pour assurer une prise en charge appropriée et légale
- Sécuriser les pratiques professionnelles : adopter des méthodes pour sécuriser juridiquement les interventions et améliorer la collaboration entre les différents acteurs de la prise en charge
- Identifier les situations complexes : reconnaître les défis juridiques spécifiques et appliquer des recommandations pratiques pour les gérer efficacement

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LES PRINCIPES DIRECTEURS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE
- Identifier les principes et les limites de l'autorité parentale
- Garantir le respect des droits des patients mineurs en psychiatrie (information adaptée, participation aux décisions, accès au dossier)
- Distinguer consentement, assentiment du mineur et consentement des titulaires de l'autorité parentale ; repérer les cas de désaccord
- Articuler secret médical, confidentialité vis-à-vis des parents et partage d'informations au sein de l'équipe (traçabilité des échanges)
- Intégrer la protection de l'enfance : repérer les situations de danger, modalités d'information préoccupante / signalement et conduite à tenir en urgence

II. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES DANS LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS : RECOMMANDATIONS PRATIQUES ET CONDUITES À TENIR
- Situations complexes liées à l'admission des mineurs en psychiatrie : modalités d'admission (libre/contrainte), désaccord parental, mineur isolé, urgence
- Situations complexes liées à la délivrance des soins aux mineurs en psychiatrie : refus de soins, interruption de traitement, recours aux soins somatiques
- Situations complexes liées au déroulement du séjour des mineurs en psychiatrie : droits au quotidien, scolarité, visites, objets dangereux, fugue, violences/intra-familiales
- Situations complexes liées à la sortie des mineurs en psychiatrie : sorties autorisées, sortie contre avis médical, continuité des soins, information des partenaires, risque suicidaire
- Situations complexes dans les relations avec les familles des mineurs en psychiatrie : place des parents, information partagée, médiation en cas de conflit, parents séparés, violence/menaces, cadre des visites
- Situations complexes dans les relations avec les différentes instances : ASE, PJJ, juge des enfants, Éducation nationale, médecin traitant/pédiatre, urgences, police/gendarmerie

III. SÉCURISER LES INTERVENTIONS ET LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES
- Savoir actionner des leviers facilitant la gestion des situations complexes : réunion de synthèse, médiation, avis spécialisé, coordination partenariale
- Disposer d'écrits formalisés et validés au plan clinique et juridique : traçabilité du consentement/assentiment, information délivrée, décisions collégiales, incidents/évènements indésirables
- Prévenir et gérer les situations à risque : évaluation suicidaire, auto/ hétéro-agressivité, fugue
- Cadre, indications et traçabilité de l'isolement et de la contention

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentations détaillées des concepts juridiques et pratiques
- Analyses et échanges : Echanges de pratiques basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé

PUBLIC CONCERNÉ

- Infirmier(e)s
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Directeurs des soins
- Psychiatres
- Cadres et personnels socioéducatifs
- Personnels chargés de l'accueil
- Psychologues
- Directeurs d'établissement

LES + FORSIM

- Expertise juridique et pratique : formation dispensée par des juristes spécialisés et des professionnels de santé expérimentés
- Interaction et échange : sessions interactives permettant des échanges riches entre les participants et les formateurs
- Évaluation continue : suivi et évaluation des connaissances tout au long de la formation

FEMMES VICTIMES DE VIOLENCES : REPERAGE ET ACCOMPAGNEMENT PLURIDISCIPLINAIRE

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les différents types de violences et les signes indicateurs pour une intervention rapide et efficace
- Développer des compétences pour prendre en charge, orienter et suivre psychologiquement les victimes
- Gérer les aspects légaux et administratifs liés au signalement des violences

PROGRAMME

I. REPÉRER LES SITUATIONS DE VIOLENCES CONJUGALES ET INTRA-FAMILIALES
- Définition et nature des violences conjugales et intra-familiales : identifier les types de violences
- Éléments diagnostiques et outils de repérage : utiliser les outils pour repérer les signes de violence
- Ateliers pratiques : projection du film pédagogique “ANNA”
- Elaboration d’une trame d’entretien

II. SAVOIR PRENDRE EN CHARGE UNE SITUATION DE VIOLENCES CONJUGALES ET INTRA-FAMILIALES
- Prendre en charge et orienter les victimes de violences : connaître les protocoles de soins et d’orientation
- Assurer l’évaluation et le suivi psychologique des victimes de violences : comprendre les impacts psychologiques et les besoins des victimes
- Atelier pratique : simulation d’entretien (exercice de mise en situation)

III. MAÎTRISER LA PROBLÉMATIQUE DU SIGNALEMENT
- Appréhender le cadre légal et réglementaire : connaître les obligations légales appréhender les modalités pratiques du signalement : apprendre à rédiger et à soumettre des signalements efficaces
- Ateliers pratiques : analyse critique de certificats médicaux
- Exercice de rédaction de signalements/attestations

IV. ANTICIPER ET GÉRER LES SUITES DU SIGNALEMENT
- Identifier les mesures de protection et de prévention : mettre en place des actions de protection
- Maîtriser les conditions de participation des professionnels à l’enquête et à la procédure : comprendre le rôle des professionnels dans les procédures judiciaires

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d’analyse et d’échange de pratique
- Études de cas
- Analyse de vidéos
- Mises en situation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Formation en co-animation :
- J1 : Alain BISSONNIER : juriste en droit de la santé
- J2 : Bernard MARC : chef de service Maison des Femmes et UMJ & responsable UAPED

PUBLIC CONCERNÉ

- Sages-femmes et sages-femmes coordinatrices
- Médecins
- IDE, puéricultrices et autres professionnels paramédicaux
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Directeurs des soins
- Cadres et assistants socio-éducatifs
- Psychologues
- Conseillères conjugales et familiales
- Référents hospitaliers “violences faites aux femmes”

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d’expériences : opportunité d’échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

MALTRAITANCES À ENFANTS : CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes des situations de maltraitance et décrire leurs effets psychologiques sur les enfants et adolescents
- Préparer et conduire un entretien d'évaluation structuré auprès d'un enfant victime, puis organiser les suites nécessaires de l'intervention

PROGRAMME

I. PRÉPARER ET ORGANISER L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION
- Recenser les éléments cliniques : s'approprier le contenu du dossier
- Repérer les signes issus de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent
- Créer un environnement propice
- Atelier pratique : analyse et discussion autour de vignettes cliniques

II. OPTIMISER LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION
- Se positionner en tant que professionnel : adopter la posture adéquate
- Maîtriser le déroulé de l'entretien : structurer et diriger l'entretien
- Analyser les propos et les comportements de l'enfant : interpréter les signes et indices

III. GÉRER LES SUITES DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION
- Évaluer la situation de maltraitance : apprécier la gravité des faits
- Organiser la prise en charge de l'enfant victime : planifier les interventions nécessaires
- Maîtriser la problématique du signalement : connaître les procédures et obligations
- Connaître les mesures de protection à mettre en œuvre : appliquer les actions appropriées
- Atelier pratique : analyse et discussion autour de cas pratiques

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Dr. Bernard MARC : chef de service Maison des Femmes et UMJ & responsable UAPED
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels médicaux et para médicaux, assistantes sociales et éducateurs
- Professionnels de la protection de l'enfance : acteurs au sein des conseils départementaux (Action Sociale, PMI, ASE, CRIP)

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

PROTÉGER L'ENFANT : REPÉRAGE, ACCOMPAGNEMENT ET PROCÉDURES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les divers types de maltraitances, avec un accent sur le repérage et la prévention pour une intervention rapide et efficace
- Clarifier les éléments de la prise en charge médicale et psychologique : comprendre les procédures de prise en charge des enfants et adolescents victimes de maltraitances pour une intervention adéquate
- S'approprier les conditions de prise en charge administrative et judiciaire : acquérir les connaissances nécessaires pour gérer les aspects administratifs et judiciaires liés à la protection des mineurs victimes de maltraitances

PROGRAMME

I. REPÉRER LES SITUATIONS DE MALTRAITANCE À ENFANTS
- Définition et nature des maltraitances chez l'enfant : identifier les types de maltraitances
- Éléments diagnostiques et outils de repérage : utiliser les outils pour repérer les signes de maltraitance
- Atelier pratique : présentation de vignettes cliniques pour appliquer les connaissances

II. PRENDRE EN CHARGE UNE SITUATION DE MALTRAITANCE À ENFANTS
- Prise en charge médicale : connaître les protocoles de soins
- Évaluation et éléments de compréhension psychologique : comprendre les impacts psychologiques et les besoins des victimes
- Atelier pratique : analyse et discussion autour de cas pratiques pour approfondir la prise en charge

III. ORGANISER LA PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE ET JUDICIAIRE DES ENFANTS MALTRAITÉS
- Modalités pratiques du signalement des situations de maltraitance : apprendre à rédiger et à soumettre des signalements efficaces
- Atelier pratique : rédaction des signalements (pièges à éviter et conseils rédactionnels)
- Principes organisationnels : structurer l'intervention administrative
- Mesures de protection et de prévention : mettre en place des actions de protection
- Conditions de participation des professionnels à l'enquête et à la procédure : comprendre le rôle des professionnels dans les procédures judiciaires

IV. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Dr. Bernard MARC : chef de service Maison des Femmes et UMJ & responsable UAPED
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Médecins
- Infirmières, auxiliaires de puériculture et autres professionnels paramédicaux
- Cadres supérieurs et cadres de santé
- Directeurs des soins
- Cadres et assistants socio-éducatifs
- Psychologues
- Professionnels chargés de la protection de l'enfance au sein des conseils départementaux

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique et adapté aux besoins des participants
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

COMPÉTENCES SOCIALES



TRAVAIL SOCIAL

Assistant de service social : optimiser l'accompagnement et le suivi des majeurs protégés p194
Les écrits professionnels de l'assistant de service social en établissement de santé p195
Situations complexes en travail social hospitalier p196

CONSEILS DEPARTEMENTAUX / PETITE ENFANCE

Assistants maternels : optimiser les procédures d'agrément et de contrôle et adapter ses pratiques à la réforme p197
Optimiser les procédures d'agrément et de contrôle des MAM et adapter ses pratiques à la réforme p198
Optimiser les procédures d'agrément et de suivi des assistants familiaux et adapter ses pratiques p199
Optimiser les procédures d'autorisation et de contrôle des EAJE : adapter ses pratiques à la réforme p200
Prévenir et gérer le contentieux de l'accueil de la petite enfance (AMF, MAM, EAJE) p201

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL : OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SUIVI DES MAJEURS PROTÉGÉS

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier le cadre juridique de la protection des majeurs à la lumière des dernières actualités légales et réglementaires
- Optimiser l'organisation pratique de la protection des majeurs vulnérables
- Sécuriser les interventions et les pratiques des assistants de service social dans l'accompagnement et le suivi des majeurs protégés

PROGRAMME

I. ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL ET PROTECTION DES MAJEURS : MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE
- Connaître les principes généraux régissant la protection juridique des personnes majeures
- Maîtriser les règles applicables et les mesures de protection
- S'approprier les dernières évolutions légales et règlementaires

II. OPTIMISER LES INTERVENTIONS DES ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL AUPRÈS DES MAJEURS PROTÉGÉS
- Optimiser la coopération entre les différents acteurs intervenant dans la protection des majeurs
- Améliorer l'évaluation sociale des majeurs vulnérables
- Atelier pratique : repérage des situations à risques
- Organiser l'accompagnement social des majeurs protégés et le suivi des mesures
- Anticiper et gérer les principales difficultés pratiques
- Atelier pratique : analyse et discussion autour de cas pratiques
- Sécuriser les interventions des assistants de service social auprès des majeurs protégés

III. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Aurélie CHAUSSIN-POUJARDIEU : avocate en droit de la santé
- Noëlle BELGHAZA : assistante médico-sociale
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres socio-éducatifs et assistants de service social des établissements de santé (services sociaux hospitaliers)
- Cadres territoriaux, assistants de service social et autres travailleurs sociaux des conseils départementaux (action sociale, polyvalence de secteur...)

LES + FORSIM

- Une approche interprofessionnelle et ancrée dans la réalité du terrain
- Des mises en situation pour renforcer les réflexes professionnels
- Une maîtrise renforcée du cadre légal et des obligations professionnelles

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DE L'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Clarifier les conditions d'élaboration, le contenu et le devenir des principaux écrits professionnels de l'assistant social, qu'il s'agisse de documents d'aide à la prise en charge des patients, à destination des autorités administratives ou judiciaires ou encore d'outils de formalisation des pratiques professionnelles et de traçabilité de l'activité du service social
- Faire face aux principales difficultés pratiques et juridiques liées à la rédaction et à l'utilisation des écrits professionnels de l'assistant social

PROGRAMME

I. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL COMME OUTILS DE PRISE EN CHARGE DU PATIENT
- Le dossier social
- Les attestations et rapports sociaux

II. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL À DESTINATION DES AUTORITÉS ADMINISTRATIVES ET JUDICIAIRES
- Les requêtes en vue de la protection des majeurs
- Les signalements de maltraitances

III. LES ÉCRITS DE L'ASSISTANT SOCIAL COMME OUTILS DE FORMALISATION DES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE TRACABILITÉ DE L'ACTIVITÉ DU SERVICE SOCIAL
- Documents stratégiques
- Procédures et protocoles de prise en charge en travail social

IV. ATELIERS PRATIQUES : CONSEILS MÉTHODOLOGIQUES ET RECOMMANDATIONS UTILES POUR SÉCURISER LES INTERVENTIONS SOCIALES
- Analyse critique et discussion autour de documents (anonymisés) rédigés par des assistants sociaux
- Conseils rédactionnels

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Responsable de service social
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres supérieurs et cadres socio-éducatifs
- Assistants de service social des établissements de santé

LES + FORSIM

- Une approche interprofessionnelle et ancrée dans la réalité du terrain
- Des mises en situation pour renforcer les réflexes professionnels
- Une maîtrise renforcée du cadre légal et des obligations professionnelles

SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA et INTER (Cf Catalogue Inter-Entreprises)

OBJECTIFS

- Optimiser le repérage et l'évaluation des situations complexes en travail social hospitalier
- Faire face aux principales difficultés rencontrées dans la prise en charge de ces situations par les services sociaux hospitaliers

PROGRAMME

I. REPÉRER ET ÉVALUER LES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER
- Identifier les situations complexes en travail social
- Définir des indicateurs d'alerte pertinents
- Organiser le repérage et l'évaluation précoces des situations complexes

II. ANTICIPER LES DIFFICULTÉS DE PRISE EN CHARGE DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER
- Prendre en compte les nouvelles modalités d'hospitalisation
- Gérer les problématiques liées à la temporalité des mesures
- Résoudre les principales difficultés de prise en charge des situations complexes

III. TROUVER DES LEVIERS POUR FACILITER LA GESTION DES SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER
- Organiser l'implication de l'ensemble des acteurs
- Partager les constats et décider collégialement des orientations
- Analyser et corriger les difficultés récurrentes
- Clarifier les rôles et les conditions d'intervention des partenaires extérieurs et des instances ressources

IV. ANALYSE ET DISCUSSION AUTOUR D'EXEMPLES DE SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur (échanges de points de vue, retours d'expérience...)
- Ateliers pratiques
- Séance de questions-réponses
- Évaluation pré-post formation

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

- Cadres supérieurs et cadres socio-éducatifs
- Assistants de service social des établissements de santé

LES + FORSIM

- Une approche interprofessionnelle et ancrée dans la réalité du terrain
- Des mises en situation pour renforcer les réflexes professionnels
- Une maîtrise renforcée du cadre légal et des obligations professionnelle

ASSISTANTS MATERNELS : OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE CONTRÔLE ET ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Comprendre la réforme des modes d'accueil des jeunes enfants (ordonnance du 19 mai 2021 et des textes d'application et décret d'application n° 2021-1131 du 30 août 2021 relatif aux assistants maternels et aux établissements d'accueil de jeunes enfants ; Loi du 7 février 2022 relative à la protection des enfants (loi Taquet) ; Décret n° 2024-643 du 28 juin 2024 ; Décret n° 2025-207 du 3 mars 2025 relatif aux modalités de délivrance d'un nouvel agrément pour l'exercice de la profession d'assistant familial ou d'assistant maternel après un retrait d'agrément) et ses impacts pour les services départementaux en charge de la petite enfance
- Maîtriser le cadre juridique régissant l'agrément, le suivi et le contrôle des assistants maternels
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à sécuriser les procédures d'agrément, optimiser les démarches de contrôle et prévenir les contentieux

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE
- Appréhender les grands axes de la réforme
- S'approprier le nouveau cadre réglementaire des assistants maternels
- Anticiper les impacts de la réforme pour les services départementaux en charge de la petite enfance

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS
- Organiser l'instruction des demandes et l'évaluation des candidats
- Formaliser les décisions d'agrément du Conseil Départemental
- Connaître les spécificités liées à l'exercice collectif de la profession d'assistant maternel

III. OPTIMISER LES PRATIQUES DE SUIVI ET DE CONTRÔLE DES ASSISTANTS MATERNELS
- Clarifier les prérogatives de contrôle des services du Conseil Départemental
- Maîtriser l'organisation des contrôles sur pièces
- Encadrer le déroulement des contrôles sur place
- Organiser les suites des contrôles
- Clarifier les obligations de sécurité et d'honorabilité
- Exposer les pouvoirs de la PMI

IV. PRÉVENIR ET GÉRER LES CONTENTIEUX DE L'AGRÉMENT DES ASSISTANTS MATERNELS
- Connaître les principes directeurs du contentieux
- Organiser la prévention et la gestion du contentieux
- Analyse et discussion autour de cas pratiques et d'exemples jurisprudentiels
- Maîtriser le sujet de retrait d'agrément (les conditions de suspension ou retrait d'agrément ; les délais pour redemander un agrément après retrait ; les conséquences des violences ou poursuites pénales ; les règles applicables sur tout le territoire national)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études de cas
- Lecture et analyse de textes juridiques
- Questions /réponses
- Échanges et analyses de pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste en droit de la santé
- Responsable PMI
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des assistants maternels :
- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
- Personnels du service juridique des Conseils Départementaux

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE CONTRÔLE DES MAM ET ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Identifier les éléments clés de la réforme des modes d'accueil (ordonnance du 19 mai 2021 et textes d'application : Décret n° 2021-1132 du 30 août 2021 relatif aux assistants maternels agréés et Décret n° 2021-1644 du 14 décembre 2021 ; Loi n° 2022-140 du 7 février 2022 relative à la protection des enfants) en insistant sur les modifications impactant les MAM
- Maîtriser le cadre juridique régissant l'agrément, le suivi et le contrôle des assistants maternels dans le cadre de leur exercice collectif en MAM
- Définir des règles de bonnes pratiques visant à sécuriser les procédures d'agrément, optimiser les démarches d'accompagnement et de contrôle et prévenir les contentieux

PROGRAMME

I. DÉLIMITER LES CONTOURS DE LA RÉFORME DES MODES D'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE
- Appréhender les grands axes de la réforme
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire des assistants maternels
- Mesurer les impacts de la réforme pour les services départementaux en charge de la petite enfance

II. ÉVALUER LES PROJETS DE MAM ET INSTRUIRE LES DEMANDES D'AGRÉMENT
- Maîtriser le cadre juridique rénové des MAM
- Analyser les demandes des candidats
- Évaluer les locaux et les conditions d'accueil
- Sécuriser les décisions du Conseil Départemental

III. ORGANISER LE SUIVI DES MAM ET OPTIMISER LES PRATIQUES DE CONTRÔLE
- Optimiser l'organisation et le fonctionnement des MAM
- Assurer l'accompagnement des assistants maternels et sécuriser les conditions d'accueil en MAM
- Préparer et mettre en oeuvre les contrôles en MAM
- Prévenir et gérer les contentieux

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques

PROFIL DES INTERVENANTS

- Avocate en droit de la santé
- Expert membre du réseau Phosphoria

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des Conseils Départementaux chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des assistants maternels exerçant dans le cadre de MAM :
- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux
- Personnels du service juridique des Conseils Départementaux

LES + FORSIM

- Approche interactive et personnalisée : utilisation de méthodes pédagogiques variées pour un apprentissage dynamique
- Mises en situation réalistes : ateliers et simulations pour une application directe des compétences acquises
- Partage d'expériences : opportunité d'échanger avec des pairs et des experts pour enrichir les perspectives et identifier des axes de progrès

OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT ET DE SUIVI DES ASSISTANTS FAMILIAUX ET ADAPTER SES PRATIQUES

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les apports de la réforme des modes d'accueil (ordonnance du 19 mai 2021) et de la loi du 7 février 2022 sur la protection de l'enfance
- Appliquer le cadre juridique actualisé des assistants familiaux, en maîtrisant les exigences relatives à l'agrément, au suivi et au contrôle
- Instruire les demandes d'agrément, en mobilisant des critères d'évaluation objectifs et en formalisant des décisions sécurisées juridiquement
- Structurer les procédures de suivi et de contrôle, en planifiant les visites, en accompagnant les professionnels et en consolidant les écrits
- Prévenir les situations à risque et réagir de manière appropriée face aux contentieux, en renforçant la sécurité juridique des pratiques départementales

PROGRAMME

I. INTÉGRER LES RÉFORMES RÉCENTES DANS LES PRATIQUES DÉPARTEMENTALES
- La réforme des services aux familles : Étudier les nouvelles dispositions de l'ordonnance du 19 mai 2021
- La réforme relative à la protection des enfants : Analyser la loi du 7 février 2022 et ses implications
- Modifications du cadre réglementaire des assistants familiaux : Identifier les changements et leurs conséquences

II. ENCADRER L'EXERCICE PROFESSIONNEL DES ASSISTANTS FAMILIAUX
- Clarifier le cadre d'intervention des assistants familiaux
- Délimiter les responsabilités et les droits des assistants familiaux
- Définir le positionnement des assistants familiaux
- Préciser les attentes et les obligations professionnelles

III. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AGRÉMENT DES ASSISTANTS FAMILIAUX
- Instruire les demandes d'agrément : Critères d'évaluation et étapes de l'instruction des dossiers
- Formaliser les décisions d'agrément : Rédiger des décisions conformes aux exigences légales

IV. ORGANISER LE SUIVI DES ASSISTANTS FAMILIAUX ET OPTIMISER LES PRATIQUES DE CONTRÔLE
- Assurer l'accompagnement et le suivi des assistants familiaux : Mise en place de procédures de suivi efficaces
- Organiser le contrôle des assistants familiaux : Planification et réalisation des visites de contrôle
- Sécuriser la production des écrits du Conseil Départemental : Rédiger des rapports et des écrits juridiques fiables

V. GÉRER LES PRINCIPALES DIFFICULTÉS ET PRÉVENIR LES CONTENTIEUX
- Organiser la prévention et la gestion du contentieux : Anticiper les problèmes et savoir y répondre juridiquement
- Ateliers pratiques : Identification des situations à risque et analyse de cas pratiques

VI. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : Présentation des cadres législatifs et réglementaires
- Travail d'analyse et d'échanges : discussions basées sur les expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Ateliers pratiques : simulations et cas pratiques pour illustrer les concepts
- Séance de questions-réponses : clarification des doutes et approfondissement des connaissances.
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement, évaluation continue et questionnaire de satisfaction

PROFIL DES INTERVENANTS

- Avocat spécialisé en droit de la famille et de la protection de l'enfance

PUBLIC CONCERNÉ

- Professionnels des Conseils Départementaux : chargés de l'agrément, du suivi et/ou du contrôle des assistants familiaux
- Personnels des services de PMI : responsables de l'instruction des demandes d'agrément
- Personnels d'inspection et de contrôle : agents de l'ASE et du service juridique des Conseils Départementaux.

LES + FORSIM

- Approche complète et pratique : Mélange d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation
- Experts qualifiés : Intervenants spécialisés en droit de la famille et en gestion des modes d'accueil
- Études de cas réels : Utilisation de situations pratiques pour illustrer les concepts et en faciliter la compréhension
- Sécurisation des pratiques : Focus sur la sécurisation des procédures pour éviter les mises en cause légales

OPTIMISER LES PROCÉDURES D'AUTORISATION ET DE CONTRÔLE DES EAJE : ADAPTER SES PRATIQUES À LA RÉFORME

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Analyser les évolutions réglementaires issues de la loi du 18 décembre 2023 et des décrets d'application de 2025 relatifs aux modes d'accueil du jeune enfant
- Appliquer le cadre juridique actualisé lors de l'instruction des demandes d'autorisation, de renouvellement, d'extension ou de transformation des EAJE.
- Évaluer la conformité d'un établissement d'accueil du jeune enfant lors d'une visite, d'une inspection ou d'un contrôle au regard des nouvelles exigences réglementaires.
- Rédiger des actes administratifs et des écrits de contrôle juridiquement sécurisés.
- Déterminer les suites administratives adaptées à l'issue d'un contrôle dans le respect des compétences des services départementaux.

PROGRAMME

I. COMPRENDRE LES ÉVOLUTIONS RÉGLEMENTAIRES DES MODES D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT
- Identifier les principales évolutions introduites par la loi Plein emploi et les décrets d'application de 2025
- Maîtriser le nouveau cadre réglementaire applicable aux EAJE et les responsabilités des différents acteurs institutionnels
- Appréhender les nouvelles exigences relatives à la qualité d'accueil, aux projets d'établissement et au référentiel bâtimentaire national.

II. SÉCURISER LES PROCÉDURES D'AUTORISATION DES ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT
- Appliquer les nouvelles procédures relatives à la création, au renouvellement, à l'extension, à la transformation et à la cession des EAJE
- Organiser l'analyse des projets et l'instruction des demandes au regard des nouvelles obligations réglementaires
- Formaliser des décisions administratives juridiquement sécurisées et préparer les visites préalables à l'ouverture et au renouvellement

III. OPTIMISER LES PRATIQUES DE SUIVI, D'INSPECTION ET DE CONTRÔLE DES EAJE
- Maîtriser les nouvelles bases juridiques des inspections et des contrôles
- Organiser le suivi des établissements en s'appuyant sur le plan départemental d'inspection et de contrôle
- Structurer une démarche de contrôle adaptée aux priorités nationales, aux niveaux de risques et aux obligations réglementaires
- Sécuriser la rédaction des constats, rapports et décisions administratives
- Organiser les suites administratives des inspections, assurer le suivi des mesures correctives et accompagner l'amélioration continue de la qualité d'accueil

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Études de cas
- Lecture et analyse de textes juridiques
- Travail d'analyse et d'échange à partir des expériences des stagiaires et de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses

PROFIL DES INTERVENANTS

- Expert membre du réseau Phosphoria
- Avocat en droit de la santé
- Responsable contrôle et agrément des EAJE

PUBLIC CONCERNÉ

Professionnels des conseils départementaux chargés des avis et autorisations et/ou du contrôle des lieux d'accueil collectif de la petite enfance :
- Personnels des services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'autorisation et d'avis
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels de la direction enfance-famille des conseils départementaux
- Personnels du service juridique des conseils départementaux

LES + FORSIM

- Approche complète et pratique : Mélange d'apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation.
- Experts qualifiés : Intervenants spécialisés en droit de la famille et en gestion des modes d'accueil.
- Études de cas réels : Utilisation de situations pratiques pour illustrer les concepts et en faciliter la compréhension.
- Sécurisation des pratiques : Focus sur la sécurisation des procédures pour éviter les mises en cause légales

PRÉVENIR ET GÉRER LE CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE (AMF, MAM, EAJE)

2 jours | Nous consulter | Dans vos locaux | Disponible en INTRA uniquement

OBJECTIFS

- Appliquer les règles juridiques encadrant les autorisations et agréments dans les structures d'accueil de jeunes enfants et chez les assistants maternels et familiaux
- Analyser les impacts de la réforme des modes d'accueil (ordonnance du 19 mai 2021) sur les procédures administratives et contentieuses
- Qualifier les principaux contentieux liés à l'instruction, au refus ou au retrait d'agrément ou d'autorisation
- Mobiliser les outils juridiques et les bonnes pratiques pour sécuriser les décisions des Conseils Départementaux
- Construire des recommandations concrètes pour anticiper et gérer efficacement les situations contentieuses

PROGRAMME

I. MAÎTRISER LE CADRE JURIDIQUE DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE
- Définir les différentes formes d'accueil et leurs spécificités
- S'approprier les procédures applicables à chaque type d'accueil
- Identifier les processus d'agrément et d'autorisation
- Analyser les changements induits par la réforme et leurs conséquences sur les contentieux

II. APPRÉHENDER LES CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE
- Principes directeurs du contentieux : expliquer les bases du contentieux en matière d'accueil de la petite enfance
- Analyser les cas de contentieux liés aux agréments
- Étudier les contentieux liés aux autorisations des EAJE
- Contentieux de l'inspection et du contrôle des AMF, des MAM et des EAJE : analyser les conflits liés aux inspections et contrôles

III. ÉTUDIER DES CAS PRATIQUES ET DES DECISIONS JURISPRUDENTIELLES
- Interpréter des décisions de justice pertinentes et récentes.
- Discuter de situations concrètes rencontrées par les participants
- Échanger sur les leviers d'action possibles pour prévenir la contestation

IV. PRÉVENIR ET GÉRER LES CONTENTIEUX DE L'ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE
- S'assurer du respect des points clés des procédures d'agrément/ d'autorisation : vérifier la conformité des procédures pour éviter les contentieux
- Sécuriser la motivation des décisions du Conseil Départemental : assurer une justification solide des décisions prises
- Maîtriser les règles régissant la procédure contentieuse : appliquer les normes et processus à suivre en cas de contentieux
- Renforcer la stratégie de défense du Conseil Départemental
- Recommandations pratiques : conseils pour réduire les contentieux et améliorer leur gestion

V. ÉVALUATION DE LA SESSION

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques : explications détaillées des normes juridiques et des procédures applicables
- Analyse et échange : travail d'analyse et d'échanges basé sur les expériences des stagiaires et les connaissances de l'expert-formateur
- Séance de questions-réponses : pour approfondir la compréhension et clarifier les doutes
- Évaluation et suivi : test d'auto-positionnement en amont de la formation, test d'évaluation et questionnaire de satisfaction à chaud

PROFIL DES INTERVENANTS

- Juriste spécialisé en droit sanitaire et médico-social

PUBLIC CONCERNÉ

- Personnels des services juridiques des Conseils Départementaux
- Professionnels chargés de l'agrément des AMF/MAM et des autorisations des EAJE
- Personnels des Services de PMI
- Personnels en charge de l'instruction des demandes d'agrément/ d'autorisation
- Personnels d'inspection et de contrôle
- Personnels des services de l'ASE
- Personnels de la Direction Enfance-Famille des Conseils Départementaux

LES + FORSIM

- Formation complète et pratique : Combinaison d'Apports théoriques et d'exercices pratiques pour une meilleure assimilation des connaissances
- Experts qualifiés : Intervenants spécialisés en droit sanitaire et médico-social pour une formation riche et pertinente
- Utilisation de cas réels pour illustrer les concepts et les rendre plus concrets
- Sécurisation des pratiques : Accent mis sur la sécurisation des pratiques professionnelles pour éviter les mises en cause légales

BULLETIN D'INSCRIPTION

Merci de bien vouloir retourner ce document complété à contacts@forsim.fr

Organisme de formation
Déclaration d'activité N° 53 56 08354 56 auprès de la DREETS Bretagne / N° de siret 508 506 847 00021 RCS Lorient - Code APE 85.59A

Tarif individuel :	▾ Choisir votre session :
	Lieu et date retenue **Choix N°1 :** ..... **Choix N°2 :** .....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 1

▾ Civilité	▾ Prénom :	▾ Nom :	▾ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	.....	.....	☐ Oui ☐ Non

▾ Fonction (Métier)	▾ Date de naissance	▾ Lieu de naissance	▾ Département de naissance
.....	.....	.....	.....

▾ N°RPPS	▾ Adresse e-mail (Obligatoire)	▾ Téléphone portable (Obligatoire)
.....	.....	.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 2

▾ Civilité	▾ Prénom :	▾ Nom :	▾ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	.....	.....	☐ Oui ☐ Non

▾ Fonction (Métier)	▾ Date de naissance	▾ Lieu de naissance	▾ Département de naissance
.....	.....	.....	.....

▾ N°RPPS	▾ Adresse e-mail (Obligatoire)	▾ Téléphone portable (Obligatoire)
.....	.....	.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARTICIPANT 3

▾ Civilité	▾ Prénom :	▾ Nom :	▾ Besoin d'assistance si situation de handicap :
☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	.....	.....	☐ Oui ☐ Non

▾ Fonction (Métier)	▾ Date de naissance	▾ Lieu de naissance	▾ Département de naissance
.....	.....	.....	.....

▾ N°RPPS	▾ Adresse e-mail (Obligatoire)	▾ Téléphone portable (Obligatoire)
.....	.....	.....

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

☐ *Cocher cette case si la personne en charge du dossier et le participant sont la même personne*

▸ Civilité :	☐ Mme ☐ Mr ☐ Dr. ☐ Pr.	▸ Prénom :	.....	▸ Nom :	.....

▾ Fonction (Métier) :	▾ Service ou Pôle d'appartenance :
.....	.....

▸ Adresse e-mail (Obligatoire) :		▸ Téléphone (Obligatoire) :	

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

☐ *Établissement*	☐ *Personne Physique*

▸ Raison Sociale :	▸ Numéro de SIRET :
▸ Adresse (numéro, voie et complément) :	
▸ Code Postal :	▸ Ville :

SERVICE FACTURATION

☐ *Cocher si identique à l'adresse du service formation*

▸ Prénom :	▸ Nom :	▸ E-mail :	▸ Téléphone :

▾ Frais d'inscription pris en charge par :	▾ Subrogation financière par :	
☐ L'Établissement ☐ Participant	☐ ANFH ☐ Autre OPCO	☐ Autre (préciser) : .....

▸ Raison Sociale :		▸ Facturation sur Chorus Pro :	☐ Oui	☐ Non	▸ Si oui, N° d'engagement :	

▸ Adresse (numéro, voie et complément) :					
▸ Code Postal :	.....	▸ Ville :	.....	▸ E-mail :	.....

SIGNATURES ET CACHETS

Fait à..... le	Fait à..... le .....
Le client	FORSIM

FORSIM
FORMATION & SIMULATION MÉDICALE

Conseil et Formation en santé

Informations & contact

Par téléphone
02 46 85 02 95

Par email
contacts@forsim.fr

Renseignements & inscriptions

TROUVEZ LA
FORMATION QUI VOUS CORRESPOND



Formations **inter & intra**



Offre de conseil
journées thématiques
& séminaires



accompagnement
sur mesure & pré-formation

Inscrivez vous sur notre site internet

GROUPE EDU FORM' ACTION

BAC DE TRI



PLANNING INTER-ENTREPRISES 2027
SOMMAIRE

Urgences médicales p205
Organisation des soins p208
Qualité - Gestion & prévention des risques p212
Management p227
Stratégie et performance p233
Droits & responsabilité p239
Compétences sociales p244



URGENCES MÉDICALES

URGENCES MÉDICALES

Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 1 ..... p206
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 2 ..... p206
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 1 - MAC p207
Attestation de formation aux gestes et aux soins d'urgences (AFGSU) - Niveau 2 - MAC p207

AFGSU1 / ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE
NIVEAU 1 - FORMATION INITIALE

PUBLIC

Tout personnel voué à travailler au sein d'un établissement de santé

DATES & LIEUX

Formation initiale	2 jours	280 € TTC

Belz	Boulogne-Billancourt
8 et 9 mars	1er et 2 février
22 et 23 novembre	27 et 28 septembre
Nantes	**Rennes**
11 et 12 mars	4 et 5 février
16 et 17 novembre	23 et 24 septembre

AFGSU2 / ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE
NIVEAU 2 - FORMATION INITIALE

PUBLIC

Tous professionnels de santé inscrits dans la 4ème partie du code de la santé publique, étudiants inscrits dans une formation préparant à l'obtention d'un diplôme en vue de l'exercice de l'une de ces professions de santé.

DATES & LIEUX

Formation initiale	3 jours	430 € TTC

Belz	Boulogne-Billancourt
22 au 24 mars	27 au 29 janvier
7 au 9 juin	10 au 12 mai
20 au 22 septembre	22 au 24 septembre
3 au 5 novembre	1er au 3 décembre
6 au 8 décembre	
Nantes	**Rennes**
25 au 27 janvier	3 au 5 février
24 au 26 mars	26 au 28 mai
14 au 16 juin	15 au 17 septembre
27 au 29 septembre	17 au 19 novembre
1er au 3 décembre	

AFGSU1-FC / ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE
NIVEAU 1 - FORMATION CONTINUE

Formation continue	1 jour	180 € TTC

Boulogne-Billancourt
1er février

AFGSU2-FC / ATTESTATION DE FORMATION AUX GESTES ET SOINS D'URGENCE
NIVEAU 2 - FORMATION CONTINUE

Formation continue	1 jour	180 € TTC

Belz
25 janvier
30 mars
21 juin
27 septembre
13 décembre

Boulogne-Billancourt
22 janvier
2 avril
20 septembre
29 novembre

Nantes
1er février
24 mai
17 septembre
15 novembre
13 décembre

Rennes
29 janvier
2 avril
4 octobre
3 décembre

ORGANISATION DES SOINS



CHIRURGIE BLOC OPERATOIRE

Bonnes pratiques organisationnelles et gestion des risques au bloc opératoire p209
Développer et optimiser la fonction d'infirmière RAC en établissement de santé p209
Encadrer et manager les équipes au bloc opératoire p209
Optimiser le fonctionnement d'un service de chirurgie ambulatoire p209
Organiser et développer la Récupération Améliorée Après Chirurgie (RAC) p209
Piloter la performance d'un bloc opératoire à l'aide d'indicateurs adaptés p209
Promouvoir et mettre en œuvre une démarche de développement durable au bloc opératoire : enjeux et pratiques p210

ONCOLOGIE

Développer l'accompagnement psychologique des patients et de l'entourage en cancérologie p210
Prise en soin du patient sous chimiothérapie en hôpital de jour p210
Optimiser l'organisation et le management d'un hôpital de jour en oncologie p210
Optimiser le parcours personnalisé des patients atteints de cancer : positionnement et rôle de l'infirmière de coordination en cancérologie p210
Organiser et améliorer les consultations d'accompagnement en cancérologie : aspects organisationnels et psychologiques p210
Sécuriser la prise en charge pluridisciplinaire des patients sous chimiothérapie anticancéreuse orale p211

PSYCHIATRIE SANTÉ MENTALE

Manager au quotidien les équipes de psychiatrie p211

SMR

Concevoir, mettre en œuvre et coordonner une activité d'HDJ en SMR p211
Développer les chemins cliniques en SMR et optimiser leur valorisation p211

BONNES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES ET GESTION DES RISQUES AU BLOC OPÉRATOIRE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

16 et 17 novembre

DÉVELOPPER ET OPTIMISER LA FONCTION D'INFIRMIÈRE RAC EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

7 et 8 avril

18 et 19 novembre

ENCADRER ET MANAGER LES ÉQUIPES AU BLOC OPÉRATOIRE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

16 et 17 septembre

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT D'UN SERVICE DE CHIRURGIE AMBULATOIRE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

10 et 11 juin

14 et 15 octobre

ORGANISER ET DÉVELOPPER LA RÉCUPÉRATION AMÉLIORÉE APRÈS CHIRURGIE (RAC)

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

22 et 23 juin

25 et 26 novembre

PILOTER LA PERFORMANCE D'UN BLOC OPÉRATOIRE À L'AIDE D'INDICATEURS ADAPTÉS

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

3 et 4 juin

21 et 22 septembre

PROMOUVOIR ET METTRE EN ŒUVRE UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE AU BLOC OPÉRATOIRE : ENJEUX ET PRATIQUES

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

1er et 2 juillet

9 et 10 novembre

DÉVELOPPER L'ACCOMPAGNEMENT PSYCHOLOGIQUE DES PATIENTS ET DE L'ENTOURAGE EN CANCÉROLOGIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

17 au 18 juin

PRISE EN SOIN DU PATIENT SOUS CHIMIOTHÉRAPIE EN HÔPITAL DE JOUR

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

29 et 30 juin

OPTIMISER L'ORGANISATION ET LE MANAGEMENT D'UN HÔPITAL DE JOUR EN ONCOLOGIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

30 et 31 mars

OPTIMISER LE PARCOURS PERSONNALISÉ DES PATIENTS ATTEINTS DE CANCER : POSITIONNEMENT ET RÔLE DE L'INFIRMIÈRE DE COORDINATION EN CANCÉROLOGIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

18 et 19 novembre

ORGANISER ET AMÉLIORER LES ANNONCES EN CANCÉROLOGIE : ASPECTS ORGANISATIONNELS ET PSYCHOLOGIQUES

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

19 et 20 octobre

SÉCURISER LA PRISE EN CHARGE PLURIDISCIPLINAIRE DES PATIENTS SOUS CHIMIOTHÉRAPIE ANTICANCÉREUSE ORALE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
20 et 21 mai

MANAGER AU QUOTIDIEN LES ÉQUIPES DE PSYCHIATRIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
1er et 2 juin

CONCEVOIR, METTRE EN ŒUVRE ET COORDONNER UNE ACTIVITÉ D'HDJ DE SMR

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
21 et 22 janvier
5 et 6 octobre

DÉVELOPPER LES CHEMINS CLINIQUES EN SMR ET OPTIMISER LEUR VALORISATION

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
1er et 2 juin

QUALITÉ - GESTION & PRÉVENTION DES RISQUES



DÉMARCHE QUALITÉ

CREX/RMM en prenant en compte les facteurs humains et organisationnels p213
Structurer et optimiser les parcours clients au sein d'un établissement de santé p213

GESTION DES RISQUES

Cartographie des risques en établissement de santé p213
Sécuriser le circuit du médicament p213

CREX/RMM EN PRENANT EN COMPTE LES FACTEURS HUMAINS ET ORGANISATIONNELS

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

24 et 25 juin

STRUCTURER ET OPTIMISER LES PARCOURS PATIENTS AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

24 et 25 juin

CARTOGRAPHIE DES RISQUES EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

22 et 23 juin

SÉCURISER LE CIRCUIT DU MÉDICAMENT

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

8 et 9 juin

MANAGEMENT



CADRE DE SANTÉ

FONDAMENTAUX

Maîtriser la conduite de projet en établissement de santé p215

LEADERSHIP

Renforcer et affirmer son leadership auprès des équipes p215

ORGANISATION ET PERFORMANCE

Gérer son temps et son organisation de travail en tant que cadre de santé p215

MÉDECIN

FONDAMENTAUX

Exercer la fonction de médecin chef de pôle p215
Exercer la fonction de médecin chef de service p215
Exercer la présidence de la CME à l'hôpital public: enjeux et perspectives p215

LEADERSHIP AVANCÉ

Développer son leadership médical dans la pratique quotidienne p216
Savoir décoder et gérer les jeux de pouvoir p216

COLLABORATION CADRE MÉDECIN

Devenir un binôme performant : chef de pôle et cadre de pôle p216
Devenir un binôme performant : chef de service et cadre de santé p216

BOITE À OUTILS

Dynamiser l'animation du collectif : à la découverte d'outils pédagogiques innovants et ludiques p216
Feedback positif et constructif : dire les choses qui fâchent sans se fâcher p216
Formation longue en management : développer des compétences managériales complètes pour les médecins et cadres hospitaliers p217
Intégrer l'Intelligence Artificielle (IA) en EHPAD p217
Manager ses équipes intergénérationnelles X, Y, Z et bientôt Alpha p217
Mobiliser l'intelligence collective au service de la performance et de la créativité des équipes p217

MAITRISER LA CONDUITE DE PROJET EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Boulogne-Billancourt	Distanciel
15 et 16 juin	9 et 10 mars
	18 et 19 novembre

RENFORCER ET AFFIRMER SON LEADERSHIP AUPRÈS DES ÉQUIPES

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Boulogne-Billancourt
1er et 2 juillet

GÉRER SON TEMPS ET SON ORGANISATION DE TRAVAIL EN TANT QUE CADRE DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Boulogne-Billancourt
14 et 15 septembre

EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE PÔLE

Formation initiale	2 jours	1 330 € TTC

Boulogne-Billancourt
12 et 13 octobre

EXERCER LA FONCTION DE MÉDECIN CHEF DE SERVICE

Formation initiale	2 jours	1 330 € TTC

Boulogne-Billancourt
23 et 24 mars
23 et 24 septembre
7 et 8 décembre

EXERCER LA PRÉSIDENCE DE LA CME À L'HÔPITAL PUBLIC : ENJEUX ET PERSPECTIVES

Formation initiale	2 jours	1 330 € TTC

Boulogne-Billancourt
2 et 3 février
7 et 8 septembre

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP MÉDICAL DANS LA PRATIQUE QUOTIDIENNE

Formation initiale	2 jours	1 330 € TTC

Boulogne-Billancourt

30 juin et 1er juillet

SAVOIR DÉCODER ET GÉRER LES JEUX DE POUVOIR

Formation initiale	1 jour	665 € TTC

Distanciel

25 mai

DEVENIR UN BINÔME PERFORMANT : CHEF DE PÔLE ET CADRE DE PÔLE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

10 et 11 juin

DEVENIR UN BINÔME PERFORMANT : CHEF DE SERVICE ET CADRE DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

30 septembre et 1er octobre

DYNAMISER L'ANIMATION DU COLLECTIF : À LA DÉCOUVERTE D'OUTILS PÉDAGOGIQUES INNOVANTS ET LUDIQUES

Formation initiale	2 jours	1 220 € TTC

Boulogne-Billancourt

11 et 12 février

FEEDBACK POSITIF ET CONSTRUCTIF : DIRE LES CHOSES QUI FÂCHENT SANS SE FÂCHER

Formation initiale	1 jour	510 € TTC

Distanciel

15 juin

FORMATION LONGUE EN MANAGEMENT : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES COMPLÈTES POUR LES MÉDECINS ET CADRES HOSPITALIERS

Formation initiale	38.5 heures étalées sur un an	3 400 € TTC

Boulogne-Billancourt
15 janvier

+ Classe virtuelle (matin)		
5 février	14 mai	8 octobre
12 mars	11 juin	5 novembre
2 avril	2 juillet	10 décembre

INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) EN EHPAD

Formation initiale	1 jour	665 € TTC

Distanciel
18 juin

MANAGER SES ÉQUIPES INTERGÉNÉRATIONNELLES X, Y, Z ET BIENTÔT ALPHA

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Distanciel
26 et 27 janvier

MOBILISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE AU SERVICE DE LA PERFORMANCE ET DE LA CRÉATIVITÉ DES ÉQUIPES

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Boulogne-Billancourt
17 et 18 juin

STRATÉGIE & PERFORMANCE



STRATÉGIE

Piloter les transformations hospitalières : de la stratégie à la mise en œuvre opérationnelle p219

PERFORMANCE : ADMISSION/FACTURATION/SECRÉTARIAT

Assurer un accueil de qualité et gérer les situations d'accueil difficile en établissement de santé p219
Assurer un accueil décentralisé et un enregistrement patient de qualité p219
Manager au quotidien les personnes des services admissions, consultations externes et facturation p219
Manager les secrétaires médicales/AMA au quotidien p219
Missions et responsabilités des AMA dans la gestion des dossiers patients p219
Optimiser et sécuriser les procédures d'admission et de facturation p220
Optimiser la chaîne de facturation et de recouvrement p220
Optimiser ses pratiques professionnelles de secrétaire médicale/AMA en psychiatrie et pédopsychiatrie p220
Prévenir et gérer efficacement les rejets de facturation p220
Réaliser un diagnostic efficace de la performance des secrétariats médicaux p220

PERFORMANCE : GESTION DES RESSOURCES

Maîtriser le calcul des effectifs et la planification en fonction de l'activité hospitalière p220
Optimiser les activités de médecine ambulatoire p221
Optimiser l'organisation des consultations externes en établissement de santé : méthodes et outils pratiques p221
Rôle et missions du bed manager p221

PERFORMANCE : PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE

Maîtriser les fondamentaux du pilotage médico-économique d'un pôle d'activité p221
Optimiser la gestion et le financement des activités SMR suite à la réforme p221

PILOTER LES TRANSFORMATIONS HOSPITALIÈRES : DE LA STRATÉGIE À LA MISE EN OEUVRE OPÉRATIONNELLE

Formation initiale	2 jours	1 330 € TTC

Boulogne-Billancourt

16 et 17 juin

ASSURER UN ACCUEIL DE QUALITÉ ET GÉRER LES SITUATIONS D'ACCUEIL DIFFICILE EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

2 et 3 février

16 et 17 septembre

ASSURER UN ACCUEIL DÉCENTRALISÉ ET UN ENREGISTREMENT DU PATIENT DE QUALITÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Distanciel

12 et 13 mai

MANAGER AU QUOTIDIEN LES PERSONNES DES SERVICES ADMISSIONS, CONSULTATIONS EXTERNES ET FACTURATION

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

18 et 19 mars

MANAGER LES SECRÉTAIRES MÉDICALES/AMA AU QUOTIDIEN

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

10 et 11 mars

MISSIONS ET RESPONSABILITÉS DE LA SECRÉTAIRE MÉDICALE/AMA DANS LA GESTION DES DOSSIERS PATIENTS

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

24 et 25 juin

OPTIMISER ET SÉCURISER LES PROCÉDURES D'ADMISSION ET DE FACTURATION

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

13 et 14 mai

8 et 9 décembre

OPTIMISER LA CHAÎNE DE FACTURATION ET DE RECOUVREMENT

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

7 et 8 octobre

OPTIMISER SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES DE SECRÉTAIRE MÉDICALE/ AMA EN PSYCHIATRIE ET PÉDOPSYCHIATRIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

23 et 24 novembre

PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT LES REJETS DE FACTURATION

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt	Distanciel
10 et 11 mars	26 et 27 octobre

RÉALISER UN DIAGNOSTIC EFFICACE DE LA PERFORMANCE DES SECRÉTARIATS MÉDICAUX

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

11 et 12 mai

MAÎTRISER LE CALCUL DES EFFECTIFS ET LA PLANIFICATION EN FONCTION DE L'ACTIVITÉ HOSPITALIÈRE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

8 et 9 juin

OPTIMISER LES ACTIVITÉS DE MÉDECINE AMBULATOIRE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
25 et 26 novembre

OPTIMISER L'ORGANISATION DES CONSULTATIONS EXTERNES : MÉTHODES ET OUTILS PRATIQUES

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt	Distanciel
19 et 20 avril	9 et 10 septembre

RÔLE ET MISSIONS DU BED MANAGER

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt	Distanciel
17 et 18 mars	28 et 29 septembre
7 et 8 décembre	

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU PILOTAGE MÉDICO-ÉCONOMIQUE D'UN PÔLE D'ACTIVITÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt	Distanciel
16 et 17 mars	23 et 24 septembre

OPTIMISER LA GESTION ET LE FINANCEMENT DES ACTIVITÉS SMR SUITE À LA RÉFORME

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt
3 et 4 juin

DROITS & RESPONSABILITÉ



DROIT - ÉTABLISSEMENT

Commission des Usagers : maîtriser la pratique de la médiation en établissement de santé p223
Gardes de direction en établissement de santé : prévenir et gérer les principaux incidents p223
Gérer les plaintes et les réclamations en établissement de santé p223
Le dossier médical en établissement : traçabilité, gestion et responsabilité juridique p223
Le secret professionnel et l'usage des réseaux sociaux : réglementation, pratiques et enjeux - EHPAD 2027 ..... p223

DROIT - USAGERS

Droit des usagers du système de santé à destination des personnels supports et administratifs p223
Maîtriser les mesures d'isolement et de contention en psychiatrie p224
Soins psychiatriques sans consentement : maîtriser les règles applicables et sécuriser les pratiques professionnelles p224
Spécificités de la prise en charge des mineures en gynécologie p224
Spécificités de la prise en charge des mineurs en psychiatrie p224

VIOLENCE ET MALTRAITANCE

Maltraitances à enfants : conduire un entretien d'évaluation p224

COMMISSION DES USAGERS : MAÎTRISER LA PRATIQUE DE LA MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

20 et 21 janvier

7 et 8 avril

6 et 7 octobre

GARDES DE DIRECTION EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ : PRÉVENIR ET GÉRER LES PRINCIPAUX INCIDENTS

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

26 et 27 mai

GÉRER LES PLAINTES ET LES RÉCLAMATIONS EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

29 et 30 juin

LE DOSSIER MÉDICAL EN ÉTABLISSEMENT : TRAÇABILITÉ, GESTION ET RESPONSABILITÉ JURIDIQUE

Formation initiale	1 jour	605 € TTC

Distanciel

19 mai

LE SECRET PROFESSIONNEL ET L'USAGE DES RÉSEAUX SOCIAUX : RÉGLEMENTATION, PRATIQUES ET ENJEUX - EHPAD 2027

Formation initiale	1 jour	605 € TTC

Distanciel

27 mai

DROIT DES USAGERS DU SYSTÈME DE SANTÉ À DESTINATION DES PERSONNELS SUPPORTS ET ADMINISTRATIFS

Formation initiale	1 jour	605 € TTC

Distanciel

6 mai

MAÎTRISER LES MESURES D'ISOLEMENT ET DE CONTENTION EN PSYCHIATRIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

4 et 5 mai

SOINS PSYCHIATRIQUES SANS CONSENTEMENT : MAÎTRISER LES RÈGLES APPLICABLES ET SÉCURISER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

23 et 24 septembre

SPÉCIFICITÉS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURES EN GYNÉCOLOGIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Distanciel

25 et 26 mai

SPÉCIFICITÉS DE LA PRISE EN CHARGE DES MINEURS EN PSYCHIATRIE

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Distanciel

28 et 29 septembre

MALTRAITANCES À ENFANTS : CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

Formation initiale	2 jours	1 205 € TTC

Boulogne-Billancourt

25 et 26 mai

COMPÉTENCES SOCIALES



TRAVAIL SOCIAL

Assistant de service social : optimiser l'accompagnement et le suivi des majeurs protégés p226
Les écrits professionnels de l'assistant de service social en établissement de santé p226
Situations complexes en travail social hospitalier p226

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL : OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT ET LE SUIVI DES MAJEURS PROTÉGÉS

Formation initiale	2 jours	1 020 € TTC

Distanciel
30 septembre et 1er octobre

LES ÉCRITS PROFESSIONNELS DE L'ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL EN ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ

Formation initiale	2 jours	990 € TTC

Boulogne-Billancourt
25 et 26 mars
21 et 22 septembre

Distanciel
20 et 21 mai

SITUATIONS COMPLEXES EN TRAVAIL SOCIAL HOSPITALIER

Formation initiale	2 jours	990 € TTC

Boulogne-Billancourt
12 et 13 octobre

Distanciel
1er et 2 avril
6 et 7 décembre



COMPÉTENCES SOIGNANTES

SANTÉ DES SOIGNANTS

Gérer les situations d'agressivité et de violence envers les soignants p228

GÉRER LES SITUATIONS D'AGRESSIVITÉ ET DE VIOLENCE

Formation initiale	3 jours	1 500 € TTC

Boulogne-Billancourt
30 et 31 mars + 1er avril
11 au 13 octobre